

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 2133/2024 del 12/09/2024

***STRUTTURA PROPONENTE***  
*UOC POLITICHE DEL PERSONALE*

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Dott.ssa Carmela Romano, Dirigente Medico disciplina Neurologia, decorrenza 16.09.2024 (ultimo giorno lavorativo 15.09.2024).

Estensore: Sig./Dott. Baglione Virginia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Data 10/09/2024 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 11/09/2024 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

### ***IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA***

#### ***UOC POLITICHE DEL PERSONALE***

PREMESSO che la Dott.ssa Carmela Romano è dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa ASL in qualità di Dirigente Medico disciplina Neurologia;

VISTE

- la nota del 30.05.2024, acquisita agli atti al protocollo generale n. 39474 del 31.05.2024, con cui la Dott.ssa Carmela Romano comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio presso la ASL Rieti;
- la nota prot. n. 42477 del 12.06.2024 con cui questa ASL prende atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Dott.ssa Carmela Romano ed in riscontro precisa di indicare la data di cessazione dal rapporto di lavoro, tenendo presente che le ferie residue non possono essere pagate e usufruite durante il periodo di preavviso;
- la nota prot. n. 46248 del 27.06.2024 con cui questa ASL accoglie le dimissioni della Dott.ssa Carmela Romano al termine del periodo di preavviso, come da disposizioni contrattuali, previsto per il 31.08.2024, condizionate al trasferimento delle ferie residue presso la ASL Roma 6;
- la nota prot. n. 50904 del 15.07.2024 con cui la ASL Rieti, non essendo pervenuta la condivisione del trasferimento delle ferie residue da parte della ASL Roma 6, tenuto conto della grave carenza di personale che non permette l'erogazione delle prestazioni essenziali,

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Dott.ssa Carmela Romano, Dirigente Medico disciplina Neurologia, decorrenza 16.09.2024 (ultimo giorno lavorativo 15.09.2024).

chiede di comunicare la data di cessazione dal servizio tenendo conto della necessità di fruizione delle ferie residue non fruibili durante il periodo di preavviso;

- la pec acquisita al protocollo n. 53823 del 26.07.2024 con cui la Dott.ssa Carmela Romano comunica che la data delle dimissioni sarà il 15.09.2024;
- la nota prot. 57947 del 12.08.2024 con cui questa ASL prende atto che l'ultimo giorno lavorativo della Dott.ssa Carmela Romano sarà il 15.09.2024 e accoglie le dimissioni con decorrenza 16.09.2024, previo smaltimento di tutte le ferie residue.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie della dipendente Dott.ssa Carmela Romano, dipendente a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Dirigente Medico disciplina Neurologia, a decorrere dal 16.09.2024 (ultimo giorno di lavoro 15.09.2024);

DI COMUNICARE il presente provvedimento al Direttore della UOC Neurologia e al Responsabile della DMO;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore  
U.O.C. Politiche del Personale  
Dott.ssa Ornella Serva

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Dott.ssa Carmela Romano, Dirigente Medico disciplina Neurologia, decorrenza 16.09.2024 (ultimo giorno lavorativo 15.09.2024).

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 11/09/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data