SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2132/2024 del 12/09/2024

STRUTTURA PROPONENTE
UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Dott.ssa Natascia Miani, Dirigente Medico disciplina Nefrologia, decorrenza 16.09.2024 (ultimo giorno lavorativo 15.09.2024).

Estensore: Sig./Dott. Baglione Virginia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Data 10/09/2024 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 11/09/2024 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che la Dott.ssa Natascia Miani è dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa ASL in qualità di Dirigente Medico disciplina Nefrologia;

VISTE

- la pec del 12.06.2024, acquisita agli atti al protocollo generale n. 42763 del 13.06.2024, con cui la Dott.ssa Natascia Miani comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio presso la ASL Rieti;

- la nota prot. n. 45480 del 24.06.2024 con cui questa ASL prende atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Dott.ssa Natascia Miani ed in riscontro precisa di indicare nuova data di cessazione dal rapporto di lavoro, tenendo presente che le ferie residue non possono essere pagate e usufruite durante il periodo di preavviso;

- la mail del 25.07.2024 e successiva pec del 14.08.2024 con cui questa ASL chiede alla Dott.ssa Natascia Miani, tenuto conto della necessità di fruizione delle ferie residue, sollecita il differimento delle dimissioni al termine del periodo di preavviso;

- la pec acquisita al protocollo n. 58465 del 16.08.2024 con cui la Dott.ssa Natascia Miani comunica la disponibilità a concordare una soluzione condivisa;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

- la nota prot. 62307 del 05.09.2024 con cui questa ASL, acquisito il parere della Responsabile della UOSD Nefrologia e Dialisi, prende atto che l'ultimo giorno lavorativo della Dott.ssa Natascia Miani sarà il 15.09.2024 e accoglie le dimissioni con decorrenza 16.09.2024, previo smaltimento di tutte le ferie residue;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie della dipendente Dott.ssa Natascia Miani, dipendente a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Dirigente Medico disciplina Nefrologia, a decorrere dal 16.09.2024 (ultimo giorno di lavoro 15.09.2024);

DI COMUNICARE il presente provvedimento al Responsabile della UOSD Nefrologia e Dialisi e al Responsabile della DMO;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto [ ] per esteso [X]

Il Direttore
U.O.C. Politiche del Personale
Dott.ssa Ornella Serva

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

[X] Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 11/09/2024 Firmato elettronicamente da Petti Anna

[ ] Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.