

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 2097/2024 del 06/09/2024

STRUTTURA PROPONENTE

DIPARTIMENTO TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE MENTALE

Oggetto: Soggiorni estivi per soggetti con disagio psichico anno 2024

Estensore: Sig./Dott. Antoni Felisia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Rostanzo Maria Rosa Rita

Data 04/09/2024

Firmato elettronicamente da Rostanzo Maria Rosa Rita

Il Dirigente.: Dott. De Persis Simone

Data 04/09/2024

Firmato elettronicamente da De Persis Simone

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 509030299

Autorizzazione: AUT. 17/2024

Data

Dott.ssa Antonella Rossetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA

DIPARTIMENTO TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE MENTALE

PREMESSO che i soggiorni estivi a carattere riabilitativo per soggetti con disagio psichico rappresentano un'occasione significativa per la prosecuzione e verifica del Progetto Riabilitativo personalizzato dell'utente predisposto dall'équipe ASL di presa in carico offerta in un contesto diverso da quello quotidiano;

PRESO ATTO che i suddetti soggiorni sono normati da specifiche disposizioni regionali: Delibera del Consiglio Regionale 730/88, Circolari regionali dell'Assessorato Enti locali nn. 30/89, 724/93 e 588/95, legge regionale 38/96, DGR n. 501 del 10/04/2001, circolare regionale n. 374111 del 20/07/2017 e dalla DGR 418/17 del 25/07/2017; nelle quali viene sancita la competenza delle Aziende UU.SS.LL. nella gestione dei soggiorni estivi per portatori di handicap, quale prosecuzione, in località climatica, dei trattamenti riabilitativi abitualmente erogati agli aventi diritto;

PRESO ATTO che la Regione Lazio con DGR 10 aprile 2001 n. 501 ha stabilito che l'organizzazione e la gestione dei soggiorni estivi rivolti agli utenti in trattamento presso le AA.SS.LL., considerato il carattere sia sanitario che socio assistenziale, devono scaturire dalla collaborazione con il Comune sulla base di apposito accordo, intesa o protocollo;

DATO ATTO che la sopracitata Direttiva stabilisce, tra l'altro, che l'Amministrazione Comunale dovrà farsi carico delle spese alberghiere, di trasporto, assicurative ed economiche relative agli utenti, mentre la AUSL dovrà farsi carico degli oneri relativi al compenso per le prestazioni lavorative, spese alberghiere, di trasporto, assicurative, relative agli operatori impiegati nei soggiorni, siano essi

Oggetto: Soggiorni estivi per soggetti con disagio psichico anno 2024 dipendenti e/o in convenzione, appartenenti a Cooperative/Associazioni che abbiano provata esperienza nel campo della disabilità;

VISTA la relazione sui soggiorni estivi relativa all'anno 2024 prodotta dalla Dott.ssa Antonella Cherubini, Assistente Sociale, quale referente dei Soggiorni Estivi, in servizio presso il CSM di Rieti, che si allega in copia e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1);

ATTESO che l'organizzazione e la gestione dei soggiorni estivi è stata concordata con i Comuni che dovranno farsi carico delle spese relative agli utenti e l'ASL dovrà assumersi tutti gli oneri relativi al proprio personale (Comparto e Dirigenza) di circa € 15.000,00;

PRESO ATTO che n° 8 operatori dipendenti ASL con diversi profili professionali in servizio presso il Dipartimento Tutela e Promozione della Salute Mentale hanno manifestato la propria disponibilità ad accompagnare al soggiorno estivo il gruppo di utenti appartenente alle strutture di riferimento, come specificato nella relazione succitata;

TENUTO CONTO che gli operatori partecipanti ai soggiorni sono stati scelti in base:

- alla conoscenza degli utenti;
- alle precedenti partecipazioni ed esperienze di soggiorni estivi;
- alla disponibilità espressa;

CHE la suddetta partecipazione è stata subordinata all'autorizzazione dei Responsabili delle Unità Operative di appartenenza;

PRECISATO, altresì, che a tutti i dipendenti del comparto saranno corrisposte le seguenti spettanze:

- a) indennità di missione;
- b) lavoro straordinario feriale e/o festivo fino ad un massimo di sei ore giornaliere pro capite;
- c) indennità di pronta reperibilità per un massimo di due ore, limitata a due operatori per ogni giorno, secondo una turnazione stabilita;

CHE al personale dell'Area Dirigenza saranno corrisposte soltanto le spettanze di cui ai punti a) e c) ed, inoltre, sarà considerato unicamente l'orario giornaliero di servizio di 6,20 per la fascia antimeridiana, mentre le 6,00 ore per la fascia pomeridiana verranno contabilizzate a recupero;

RILEVATO che le strutture alberghiere individuate per l'anno 2024 sono state scelte utilizzando i seguenti criteri:

- dislocazione della struttura in un contesto adeguato;
- capacità ricettive delle strutture onde assicurare spazi adeguati per promuovere momenti di gruppo fra operatori ed utenti;
- capacità del personale dell'albergo di collaborare con gli operatori e di accogliere adeguatamente i pazienti;
- distanza ottimale da Rieti per poter attuare eventuali interventi di supervisione urgente;

DATO ATTO che la spesa complessiva prevista per l'anno 2024 è pari ad € 15.000,00 da imputarsi, per importi presunti: € 15.000,00 (quindicimila/00) al conto di costo 509030299 "Rimborso spese a dipendenti", occorrenti a garantire la corretta gestione dei servizi sanitari, esercizio 2024;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

DI ASSUMERE un impegno di spesa per l'anno 2024 di € 15.000,00 (quindicimila/00) necessario al rimborso delle spese relative al personale e di quelle alberghiere e dietro presentazione di regolare documentazione attestante l'avvenuto pagamento (fattura albergo, biglietti, etc.);

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) nel modo che segue:

- € 15.000,00 (quindicimila/00) nel conto di costo 509030299 "Rimborso spese a dipendenti", occorrenti a garantire la corretta gestione dei servizi sanitari, esercizio 2024;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore del Dipartimento Tutela e Promozione
della Salute Mentale
Dr. Simone De Persis

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 05/09/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data