

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1715/2024 del 12/07/2024

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI</i>	
<p>Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 – della fornitura triennale di <i>polvere assorbente gelificante per liquidi</i>, per le esigenze cliniche del Blocco Operatorio del P.O. di Rieti, in favore della Soc. JMEIPER S.R.L. - P.IVA/C.F. 02506680038. Importo complessivo di spesa pari ad € 2.250,00 (oltre IVA 22%). CIG: B262A4E787</p> <p>Estensore: Dott. Persico Luca</p>	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Resp. del Procedimento: Dott.ssa Rosati Elisabetta Data 09/07/2024 Firmato elettronicamente da Rosati Elisabetta</p> <p>Il Dirigente: Dott.ssa Teodori Roberta Data 09/07/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta</p>	
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 501010804 Autorizzazione: AUT. 7 /2024</p> <p>Data 11/07/2024 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</p>	

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 – della fornitura triennale di polvere assorbente gelificante per liquidi, per le esigenze cliniche del Blocco Operatorio del P.O. di Rieti, in favore della Soc. JMEIPER S.R.L. - P.IVA/C.F. 02506680038. Importo complessivo di spesa pari ad € 2.250,00 (oltre IVA 22%).

CIG: B262A4E787

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio”;

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: “Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)” pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l’adozione degli atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno, di cui all’allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE:

- con nota protocollo n. 49034/24, la Dr.ssa Tiziana Tiberti – Incarico di Organizzazione con funzioni di Coordinamento della Blocco Operatorio del P.O. di Rieti, ha rappresentato la necessità di approvvigionamento della fornitura annuale di n. 400 pzz di polvere assorbente gelificante per liquidi, per le esigenze cliniche della medesima Unità Operativa;
- il suddetto materiale risulta indispensabile per l’attività della summenzionata Unità;
- le scorte in giacenza presso il magazzino economale del suddetto prodotto risultano quasi esaurite;

DATO ATTO che il prodotto oggetto di fornitura, a seguito di istruttoria, non risulta essere presente in alcuna procedura di gara indetta e/o aggiudicata dai soggetti aggregatori di cui all’articolo 9 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;

VISTE E RICHIAMATE le disposizioni di cui all’art.15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e all’Allegato I.2 del decreto citato relativi a funzioni, compiti e requisiti del Responsabile unico del progetto (RUP);

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 – della fornitura triennale di polvere assorbente gelificante per liquidi, per le esigenze cliniche del Blocco Operatorio del P.O. di Rieti, in favore della Soc. JMEIPER S.R.L. - P.IVA/C.F. 02506680038. Importo complessivo di spesa pari ad € 2.250,00 (oltre IVA 22%).

CIG: B262A4E787

VISTE la competenza e la professionalità della Dr.ssa Elisabetta Rosati – Collaboratore Amministrativo cat. D – in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, per la quale sussistono i presupposti per ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023;

ATTESTATA l’inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all’art.16 del D.lgs. 36/2023;

VISTA l’istruttoria fatta dal RUP;

DATO ATTO che il RUP ha ritenuto conveniente provvedere ad un affidamento di durata triennale per un totale stimato di n. 800 pzz da 50gr cadauno;

VISTO E RICHIAMATO l’art. 1 del D. Lgs. 36/2023 – Principio del risultato, il quale:

- al comma 1, prescrive “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza*”;
- al comma 3, prescrive “*principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità*”
- al comma 4, prescrive “*Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l’esercizio del potere discrezionale e per l’individuazione della regola del caso concreto, nonché per: a) valutare la responsabilità del personale che svolge funzioni amministrative o tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti (...)*;

VISTO E RICHIAMATO l’art. 4 del D. Lgs. 36/2023 – Criterio interpretativo e applicativo, a tenore del quale “*Le disposizioni del codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui agli articoli 1, 2 e 3*”;

VISTO E RICHIAMATO l’art. dell’art. 50, comma 1, lett. b). D. Lgs. 36/2023 - Procedure per l’affidamento, a tenore del quale “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità. (...) b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;

TENUTO CONTO che alla luce di quanto sopra, vista la necessità di approvvigionarsi del materiale di che trattasi, questa U.O.C. ha provveduto a formulare richieste di preventivo ai seguenti Operatori Economici, selezionati nel rispetto del principio di rotazione ex art. 49 del Codice, giusta nota protocollo n. 35854/24:

- CARVEL S.R.L.;
- JMPEIPER S.R.L.;

PRESO ATTO che, entro la scadenza per la presentazione delle offerte, ha rimesso preventivo per la fornitura di che trattasi solo la Società JMEIPER S.R.L. - P.IVA/C.F. 02506680038, acquisito agli atti con protocollo n. 36492/24, dettagliato nel sottostante prospetto di sintesi:

Ref.	descrizione articolo	UM	prezzo
------	----------------------	----	--------

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 – della fornitura triennale di polvere assorbente gelificante per liquidi, per le esigenze cliniche del Blocco Operatorio del P.O. di Rieti, in favore della Soc. JMEIPER S.R.L. - P.IVA/C.F. 02506680038. Importo complessivo di spesa pari ad € 2.250,00 (oltre IVA 22%).

CIG: B262A4E787

PUV050	PULVIBIO GEL - BUSTINA 50gr - polvere assorbente gelificante per liquidi [Prezzo di listino: € 3,90 + iva] Sconto arrotondamento € 350,00	800 pzz	3,25 €
--------	---	---------	--------

PRESO ATTO del parere tecnico favorevole della Dr.ssa Tiziana Tiberti – Incarico di Organizzazione con funzioni di Coordinamento della Blocco Operatorio del P.O. di Rieti per la fornitura di che trattasi, giusta nota protocollo n. 49034/24;

PRECISATO che l’impegno di spesa complessivo derivante dall’affidamento di che trattasi è pari ad € 2.250,00 oltre IVA al 22%;

RITENUTO opportuno, per quanto in narrativa, affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 – alla società JMEIPER S.R.L. - P.IVA/C.F. 02506680038, la fornitura di *n. 800 bustine da 50 gr cadauna di polvere assorbente gelificante per liquidi*, per un importo complessivo di spesa pari ad € 2.250,00 oltre IVA 22%, per le esigenze del Blocco Operatorio Centrale del P.O. di Rieti;

CONSIDERATO che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

DATO ATTO quindi che il Codice Identificativo di Gara (CIG) acquisito attraverso il “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - S.TEL.LA” mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), è il seguente: B262A4E787;

RICHIAMATA la faq A.3 attraverso la quale ANAC ha chiarito che *“Il FVOE è obbligatorio per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, indipendentemente dalla tipologia di procedura utilizzata e quindi, anche per gli affidamenti diretti”*;

CONSIDERATO CHE l’affidamento di che trattasi è inferiore alla sopra richiamata soglia di 40.000 euro;

RILEVATO, quindi, che il possesso in capo all’operatore economico aggiudicatario dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice è stato attestato attraverso la produzione da parte dello stesso del DGUE;

ATTESO che ai sensi dell’art. 18, comma 1, del Codice, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata e l’affidamento della fornitura in parola sarà eseguibile con decorrenza dalla emissione dell’ordinativo;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 – della fornitura triennale di polvere assorbente gelificante per liquidi, per le esigenze cliniche del Blocco Operatorio del P.O. di Rieti, in favore della Soc. JMEIPER S.R.L. - P.IVA/C.F. 02506680038. Importo complessivo di spesa pari ad € 2.250,00 (oltre IVA 22%).

CIG: B262A4E787

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che, quindi, si intendono integralmente richiamate;
2. DI AFFIDARE per le ragioni di cui in premessa - ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b). D. Lgs. 36/2023 - la fornitura di n. 800 bustine da 50 gr cadauna di polvere assorbente gelificante per liquidi per le esigenze del Blocco Operatorio Centrale del P.O. di Rieti; alla società JMEIPER S.R.L. - P.IVA/C.F. 02506680038, al complessivo importo di € 2.250,00 oltre Iva al 22%, dettagliato nel sottostante prospetto di sintesi:

Ref.	descrizione articolo	UM	prezzo
PUV050	PULVIBIO GEL - BUSTINA 50gr - polvere assorbente gelificante per liquidi [Prezzo di listino: € 3,90 + iva] Sconto arrotondamento € 350,00	800 pzz	3,25 €

3. DI INCLUDERE l’onere del presente provvedimento, pari ad € 2.745,00 iva inclusa 22%, mediante utilizzo di fondi aziendali, sul conto di costo 501010804 - *ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI*, a valere nel modo che segue:
 - € 457,50 sul bilancio di esercizio 2024;
 - € 915,00 sul bilancio di esercizio 2025;
 - € 915,00 sul bilancio di esercizio 2026;
 - € 457,50 sul bilancio di esercizio 2027.
4. DI NOMINARE la Dr.ssa Elisabetta Rosati – Collaboratore Amministrativo cat. D – in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, per la quale sussistono i presupposti per ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023;
5. DI PRENDERE ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) acquisito dal RUP attraverso la PCP, in ossequio alle disposizioni del comunicato ANAC del 10/01/2024, è il seguente: B262A4E787;
6. DI DARE ATTO che ai sensi dell’art. 18, comma 1, del Codice, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata e l’affidamento della fornitura in parola sarà eseguibile con decorrenza dalla emissione dell’ordinativo;
7. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
8. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Dirigente Responsabile U.O.C. A.L.B.S.
Dott.ssa Roberta Teodori

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 – della fornitura triennale di polvere assorbente gelificante per liquidi, per le esigenze cliniche del Blocco Operatorio del P.O. di Rieti, in favore della Soc. JMEIPER S.R.L. - P.IVA/C.F. 02506680038. Importo complessivo di spesa pari ad € 2.250,00 (oltre IVA 22%).

CIG: B262A4E787

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 12/07/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data