

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1428/2024 del 11/06/2024

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI</i>	
Oggetto: Liquidazione degli oneri relativi alla regolarizzazione della posizione debitoria per il rinnovo del rilascio del permesso ZTL ordinario, per un importo pari ad € 1.547,00.	
Estensore: Dott. Massimiani Giovanni	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Resp. del Procedimento: Dott.ssa Teodori Roberta	
Data 31/05/2024	Firmato elettronicamente da Teodori Roberta
Il Dirigente.: Dott. Teodori Robertassa	
Data 31/05/2024	Firmato elettronicamente da Teodori Roberta
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 509030203	
Autorizzazione: AUT. 15/2024	
Data 10/06/2024	Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Liquidazione degli oneri relativi alla regolarizzazione della posizione debitoria per il rinnovo del rilascio del permesso ZTL ordinario, per un importo pari ad € 1.547,00.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che, con determinazione dirigenziale n.205/23 del 26.06.2023, questa Azienda ha provveduto alla liquidazione del rinnovo degli oneri relativi alla regolarizzazione della posizione debitoria per il rilascio del permesso ZTL ordinario, a favore di Roma Capitale-Risorse Economiche, per il veicolo aziendale targato GJ682ML, ad utilizzo esclusivo della Direzione Generale Aziendale della Asl di Rieti;

RILEVATO che per il suddetto veicolo rimane in alcune occasioni la necessità di transitare in specifiche zone a traffico limitato del comune di Roma, per garantire il pieno e regolare svolgimento delle attività istituzionali del Direttore Generale;

CONSIDERATO quindi che sussiste la necessità di rinnovare il permesso ZTL ordinario del veicolo aziendale targato GJ682ML al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali del Direttore Generale;

RILEVATO che, in virtù dell'attività sopra dettagliata questa Azienda, deve disporre il pagamento, in favore di Roma Capitale-Risorse Economiche Pagamenti Portale degli oneri, per il rilascio del permesso ZTL ordinario, di un importo totale pari ad € 1.547,00; (All.1);

DATO ATTO che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e con i compiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono assolte dalla Dott.ssa Roberta Teodori Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Liquidazione degli oneri relativi alla regolarizzazione della posizione debitoria per il rinnovo del rilascio del permesso ZTL ordinario, per un importo pari ad € 1.547,00.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE**, con bollettino PPA, in favore di Roma Capitale-Risorse Economiche Pagamenti Portale, per il rilascio del permesso ZTL ordinario, l'importo di € 1.547,00;(All.1)
2. **DI DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico- Finanziaria affinché effettui il pagamento del bollettino PPA;
3. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento, pari complessivamente ad € 1.547,00, nel conto di costo 509030203 "altri oneri diversi di gestione" - Bilancio 2024;
4. **DI DARE ATTO** che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), con i compiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono assolte dalla Dott.ssa Roberta Teodori (Responsabile della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi);
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96
6. **DI DISPORRE** l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
7. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Responsabile della U.O.C. ACQUISIZIONE E
LOGISTICA BENI E SERVIZI
Dott.ssa Roberta Teodori

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Liquidazione degli oneri relativi alla regolarizzazione della posizione debitoria per il rinnovo del rilascio del permesso ZTL ordinario, per un importo pari ad € 1.547,00.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 10/06/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna



Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data