

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1327/2024 del 27/05/2024

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI	
Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023– della fornitura di n. 7 distruggi documenti automatici per le esigenze della Asl di Rieti, in favore dell’operatore economico Borgione Centro Didattico s.r.l. CIG: B1C25AF31C Importo complessivo di spesa pari ad € 1801,66 (oltre IVA 22%) Estensore: Sig. Stazi Angelo	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Resp. del Progetto: Dott.ssa Teodori Roberta Data 21/05/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta Il Dirigente.: Dott. Teodori Robertassa Data 21/05/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 101020903 Autorizzazione: PROV. 266 AUT. 16.29/2024 Data 24/05/2024 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023– della fornitura di n. 7 distruggi documenti automatici per le esigenze della Asl di Rieti, in favore dell’operatore economico Borgione Centro Didattico s.r.l.

CIG: B1C25AF31C

Importo complessivo di spesa pari ad € 1801,66 (oltre IVA 22%)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio”;

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: “Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)” pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l’adozione degli atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno, di cui all’allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario nr 404/C.S./2024 del 03/05/2024 è stata adottata la “Procedura finalizzata alla definizione ed individuazione di atti, documentazione amministrativa e materiali archivistici che hanno esaurito la loro validità giuridica o amministrativa ed al conseguente scarto ed eliminazione degli stessi” nella quale, tra le altre cose, è stata confermata l’eliminazione periodica degli atti inutili;
- conseguentemente all’adozione della suddetta procedura sono state avviate da parte delle UU.OO aziendali le attività finalizzata alla definizione ed individuazione di atti giunti a validità giuridica per i quali si necessita lo scarto;
- con comunicazione assunta al prot. n. 19644/2024, la Direzione Medica Ospedaliera della Asl di Rieti ha rappresentato la necessità della fornitura di due distruggi documenti automatici;
- con comunicazione assunta al prot. n. 21413/2024, la UOS Accoglienza, Umanizzazione e URP della Asl di Rieti ha rappresentato la necessità della fornitura di un distruggi documenti automatico;

VISTO l’art.15 del D.Lgs. 36/2023 relativo al Responsabile unico del progetto (RUP);

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023– della fornitura di n. 7 distruggi documenti automatici per le esigenze della Asl di Rieti, in favore dell’operatore economico Borgione Centro Didattico s.r.l.

CIG: B1C25AF31C

Importo complessivo di spesa pari ad € 1801,66 (oltre IVA 22%)

RILEVATO che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e con i compiti di cui all’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono assolve dalla Dott.ssa Roberta Teodori Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

ATTESTATA la inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all’art.16 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che il RUP ha valutato di acquisire ulteriori n. 4 distruggi documenti, in aggiunta a quelli chiesti dalla Direzione Medica Ospedaliera e dalla UOS Accoglienza, Umanizzazione e URP della Asl di Rieti, da destinare alle altre UU.OO. interessate dall’attività richiamata in premessa;

VISTE E RICHIAMATE le disposizioni di cui all’art. 49 del D. Lgs. 36/2023 - Principio di rotazione degli affidamenti;

ATTESO CHE, che in relazione alla necessità rappresentata e per quanto sopra detto, è stata inoltrata richiesta di preventivo per il prodotto di che trattasi all’operatore economico Borgione Centro Didattico s.r.l., giusto protocollo 33957/24, all’ operatore economico Didattica Toscana s.r.l., giusto protocollo 33953/24, all’ operatore economico News Papers s.r.l., giusto protocollo 33955/2024 selezionati in ottemperanza al sopra richiamato principio di rotazione di cui all’art. 49 del Codice;

VISTE le offerte economiche dell’operatore economico Didattica Toscana s.r.l., acquisita con numero di protocollo 34206/2024, che riporta un importo unitario per pezzo pari ad € 54,51 oltre IVA (22%) e dell’operatore economico Borgione Centro Didattico s.r.l., acquisita con numero di protocollo 36688/2024, che riporta un importo unitario per pezzo pari ad € 257,38, unici operatori economici a riscontrare la richiesta di preventivo nei termini indicati;

RILEVATO che, a seguito dell’esame delle schede tecniche dei prodotti forniti dagli operatori economici, il prodotto offerto dalla società Borgione Centro Didattico s.r.l. risulta il più idoneo a soddisfare le esigenze aziendali;

VISTO E RICHIAMATO l’art. 1 del D. Lgs. 36/2023 – Principio del risultato, il quale:

- *al comma 1, prescrive “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;*

- *al comma 3, prescrive “principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità”*

- *al comma 4, prescrive “Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l’esercizio del potere discrezionale e per l’individuazione della regola del caso concreto, nonché per: a) valutare la responsabilità del personale che svolge funzioni amministrative o tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti (...);*

VISTO E RICHIAMATO l’art. 4 del D. Lgs. 36/2023 – Criterio interpretativo e applicativo, a tenore del quale “Le disposizioni del codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui agli articoli 1, 2 e 3”;

CONSIDERATO che il RUP ha acquisito apposita dichiarazione dal suddetto operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del Codice;

RICHIAMATO l’art. 50, comma 1, lettera b del Codice;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023– della fornitura di n. 7 distruggi documenti automatici per le esigenze della Asl di Rieti, in favore dell’operatore economico Borgione Centro Didattico s.r.l.

CIG: B1C25AF31C

Importo complessivo di spesa pari ad € 1801,66 (oltre IVA 22%)

RITENUTO necessario, alla luce di quanto sopra esposto, affidare – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, in favore della soc. Borgione Centro Didattico s.r.l., con sede legale in Via Gabrielli 1- 10077 - San Maurizio Canavese (TO) con codice fiscale e p. iva n. 02027040019, la fornitura di n. 7 distruggi documenti automatici per le esigenze della ASL Rieti, per un importo complessivo di spesa pari ad € 1801,66 (oltre IVA 22%);

CONSIDERATO che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell’art. 18, comma 1, del Codice;

DATO ATTO che, in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);

RICHIAMATO il comunicato del 10/01/2024 con il quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha precisato che “Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici”. (..) “L’Autorità al fine di favorire le Amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l’amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha ritenuto necessario adottare un interfaccia web per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5000 euro, in supporto delle amministrazioni, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento”. “Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione”. La stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati ANAC, attraverso la compilazione dell’apposita scheda (AD5), al fine di consentire l’assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza. Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 5.000 euro restano ferme le indicazioni già fornite in merito all’obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante Piattaforme digitali. A decorrere dal 1° ottobre 2024 anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro sarà obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate.”;

CONSIDERATO che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

DATO ATTO quindi che il Codice Identificativo di Gara (CIG) acquisito attraverso il “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - S.TEL.LA” mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per il presente affidamento inferiore ad € 5.000,00, è quello di seguito indicato: **B1C25AF31C**;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023– della fornitura di n. 7 distruggi documenti automatici per le esigenze della Asl di Rieti, in favore dell’operatore economico Borgione Centro Didattico s.r.l.

CIG: B1C25AF31C

Importo complessivo di spesa pari ad € 1801,66 (oltre IVA 22%)

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** le premesse al presente atto che, quindi, si intendono integralmente richiamate;
2. **DI AFFIDARE** – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, in favore della soc. Borgione Centro Didattico s.r.l., con sede legale in Via Gabrielli 1- 10077 - San Maurizio Canavese (TO) con codice fiscale e p. iva n. 02027040019, la fornitura di n. 7 distruggi documenti automatici per le esigenze della ASL Rieti, per un importo complessivo di spesa pari ad € 1801,66 (oltre IVA 22%);
3. **DI INCLUDERE** l’onere del presente provvedimento per un importo pari ad € 2198,03 (IVA 22% inclusa) a valere sui fondi aziendali nel conto patrimoniale 101020903 – ALTRI BENI < 516,00 EURO – esercizio 2024;
4. **DI PRENDERE ATTO** che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell’art. 18, comma 1, del Codice;
5. **DI DARE ATTO** che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), con i compiti di cui all’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono assolve dalla Dott.ssa Roberta Teodori (Responsabile della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi);
6. **DI PRENDERE ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG relativo alla sopraindicata fornitura è: B1C25AF31C;
7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
8. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Il Responsabile della U.O.C. ACQUISIZIONE E
LOGISTICA BENI E SERVIZI
Dott.ssa Roberta Teodori

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023– della fornitura di n. 7 distruggi documenti automatici per le esigenze della Asl di Rieti, in favore dell’operatore economico Borgione Centro Didattico s.r.l.

CIG: B1C25AF31C

Importo complessivo di spesa pari ad € 1801,66 (oltre IVA 22%)

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 27/05/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna



Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data