

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI	
Oggetto: Liquidazione rimborso spese di viaggio e di soggiorno per consulenza dal 31/01 al 03/02/2024 e dal 12/02 al 14/02 al personale medico dell'E.O. "Ospedali Galliera di Genova" che esegue le prestazioni di cui alla Convenzione stipulata con la deliberazione n. 152/C.S. del 20.07.2023.	
Estensore: Sig./Dott. Roscetti Patrizia	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Falcetti Alessandra	
Data 22/03/2024	Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra
Il Dirigente.: Dott. Falcetti Alessandra	
Data 25/03/2024	Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011502	
Autorizzazione: AUT. 22.7/2024	
Data 28/03/2024	Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

RCHIAMATI i sottoelencati atti deliberativi:

- n. 152/C.S./2023 del 20/07/2023 con la quale l'ASL Rieti stipulava una convenzione con l'Ente Ospedaliero "Ospedali Galliera" di Genova finalizzata alla consulenza ed alla formazione del personale del D.E.A. volta alla costruzione dei percorsi assistenziali di Pronto Soccorso;
- n. 184/C.S./2023 del 31/07/2023 con la quale veniva modificato, integrato ed approvato lo schema di convenzione approvato con la deliberazione sopra citata;
- n. 502/C.S./2023 del 07/11/2023 con la quale si prendeva atto della sottoscrizione della convenzione di cui trattasi e veniva assunto il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO che lo schema di convenzione, parte integrante e sostanziale della deliberazione n. 152/C.S./2023, all'art. 5 - *Compensi* prevede, tra l'altro, che l'ASL Rieti si impegna a corrispondere, direttamente al personale dirigente medico dell'Ente ospedaliero impegnato nell'ambito della presente convenzione, il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno;

VISTA la documentazione relativa al rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dal dott. Cremonesi per lo svolgimento dell'attività di consulenze e formazione resa nei periodi dal 31 gennaio al 03 febbraio e dal 12 al 14 febbraio 2024 (documentazione agli atti di questa UOSD);

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

RITENUTO quindi necessario liquidare al dott. Cremonesi, mediante bonifico bancario, l'importo complessivo di € 2.040,73 quale rimborso spese di viaggio e di soggiorno sostenute nel periodo sopra indicato;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare, per i motivi già indicati, la somma di € 2.040,73 quale rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute nei periodi dal 31 gennaio al 03 febbraio e dal 12 al 14 febbraio 2024 a fronte dell'attività di consulenza e formazione resa dallo stesso in favore della ASL Rieti;
2. Di dare atto che l'importo di € 2.040,73 che si liquida con in presente provvedimento, rientra nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n. 502/C.S./2023 del 07.11.2023 al conto di costo 502011502 – *consulenze sanitarie e sociosanitarie da terzi-altri soggetti pubblici* – esercizio 2024;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
4. Di disporre l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Il Responsabile U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott.ssa Alessandra Falcetti

Oggetto: Liquidazione rimborso spese di viaggio e di soggiorno per consulenza dal 31/01 al 03/02/2024 e dal 12/02 al 14/02 al personale medico dell'E.O. "Ospedali Galliera di Genova" che esegue le prestazioni di cui alla Convenzione stipulata con la deliberazione n. 152/C.S. del 20.07.2023.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

☒

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 29/03/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna

☐

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data