SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE **n. 793/2024 del 26/03/2024**

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Attività specialistica di consulenza, in regime libero professionale, ad aziende/società/enti. Liquidazione compensi spettanti ai Dirigenti Medici per attività resa nell'anno 2024.

Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Angeletti Diana

Data 21/03/2024 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 21/03/2024 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011304,502011305

Autorizzazione: AUT. 170/2024

Data 25/03/2024 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

VISTO:

- il DCA U00440 del 18/12/2014 avente ad oggetto "*Nuove linee guida regionali sull'attività libero*

professionale intramuraria";

- il Titolo VIII -*Libera Professione Intramuraria*- ed in particolare l'art. 115 del CCNL 2016/2018 che individua le forme nelle quali può svolgersi l'attività libero-professionale intramuraria;

VISTA:

- la deliberazione n.1122 del 20/12/2019 con la quale è stato adottato il "*Regolamento Aziendale per la disciplina dell'Attività Libero-Professionale Intramuraria";*
- la deliberazione n.1151 del 30/12/2019 con la quale è stato adottato il "*Protocollo di Contrattazione integrativa aziendale in materia di Libera Professione Intramoenia della dirigenza sanitaria e medico-veterinaria e del personale non dirigente delle attività aziendali a pagamento*".

CONSIDERATO CHE l'attività specialistica di consulenza ad aziende/società/enti, resa ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. – ex D.Lgs 626/94 – e dell'art. 55, comma 3 del CCNL 1998/2001 può essere esercitata anche direttamente sul luogo di lavoro del committente, così come tra l'altro stabilito all'art. 2, c.5 delle Nuove Linee Guida Regionali e del Regolamento Aziendale ALPI;

TENUTO CONTO che l'Azienda, già nel 2012, ha definito modalità organizzative distinte a seconda del soggetto richiedente la prestazione professionale:

- nel caso di aziende/società/enti la procedura prevede la comunicazione, da parte del dirigente, della denominazione sociale delle aziende presso le quali espleta attività, nonché report a consuntivo sull'attività resa e sui compensi da percepire da inoltrare alla UOC Economico Finanziaria che provvede all'emissione della specifica fattura;
- nel caso di utenti privati verrà seguito l'iter di prenotazione e pagamento attraverso il sistema ReCup;

VISTA la nota prot. n. 18347/24 del 07.03.2024, all. 1), con la quale il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria ha trasmesso, a seguito di avvenuto pagamento, il riepilogo delle fatture emesse dalla ASL nei confronti di aziende/società/enti per attività specialistica di consulenza svolta dai professionisti, dr. Angelucci Massimiliano e dr.ssa Sciommeri Arnesina;

CONSIDERATO che nel report trasmesso con nota citata viene indicata la data di incasso e relativa reversale;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento della somma spettante ai suddetti professionisti come indicato nel prospetto di cui alla nota n. 18347/24 del 07.03.2024;

PRESO ATTO che la quota destinata al fondo di perequazione è pari ad € 123,50;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:
DI LIQUIDARE al dr. Angelucci Massimiliano la somma complessiva di € 1.570,78 derivante dallo svolgimento, nell' anno 2024, di attività libero professionale specialistica di consulenza ad aziende /società/enti, di cui al riepilogo trasmesso dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot. n. 18347/24 del 07.03.2024 all. 1), ove è specificato in fattura la relativa reversale e data di incasso;

DI LIQUIDARE alla dr.ssa Sciommeri Arnesina la somma complessiva di € 418,88 derivante dallo svolgimento, nell' anno 2024, di attività libero professionale specialistica di consulenza ad aziende /società/enti, di cui al riepilogo trasmesso dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot. n. 18347/24 del 07.03.2024 all. 1), ove è specificato in fattura la relativa reversale e data di incasso;

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 1.989,66 (millenovecentottantanove/66) nel conto di costo 502011304 "*Compartecipazione al personale per attività libero professionale – area specialistica"* del bilancio di esercizio 2024;

DI DESTINARE al fondo di perequazione la somma di € 123,50 (centoventitre/50) che verrà liquidata con specifico provvedimento, con imputazione sul conto: 502011305 "Fondo perequativo per attività libero professionale intramoenia" esercizio 2024;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli art. 21 e 22 della L.R. 45/96;

DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

DI DISPORRE altresì, che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

in oggetto [ ] per esteso [X]

Il Direttore della U.O.C.
Politiche del Personale
Dott.ssa Ornella Serva

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

[X] Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 25/03/2024 Firmato elettronicamente da Petti Anna

[ ] Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.