

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI</i>	
<p>Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 32” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.59 fotocopiatrici multifunzione A3 per le varie strutture dell’ASL di Rieti. Presa d’atto della spesa per la riparazione, fuori contratto, di n.2 fotocopiatrici. Importo complessivo € 1.711,00 oltre IVA 22%.</p> <p>Estensore: Dott. Palmieri Matteo</p>	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Resp. del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo</p> <p>Data 13/03/2024 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo</p> <p>Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta</p> <p>Data 13/03/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta</p>	
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 504020201</p> <p style="text-align: center;">Autorizzazione: AUT. 13/2024</p> <p>Data 13/03/2024 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</p>	

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 32” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.59 fotocopiatrici multifunzione A3 per le varie strutture dell’ASL di Rieti. Presa d’atto della spesa per la riparazione, fuori contratto, di n.2 fotocopiatrici. Importo complessivo € 1.711,00 oltre IVA 22%.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio”;

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: “Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)” pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l’adozione degli atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno, di cui all’allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n.1175 del 28/10/2021 si è aderito alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” – lotto 3 per la fornitura in noleggio di n.59 fotocopiatrici multifunzione Xerox Versalink B7030V e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni stipulata tra la Consip S.p.A. e la società ITD Solutions S.p.A. di Milano (MI). Durata del noleggio 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 88.936,48 (oltre IVA);
- il contratto relativo alla suddetta adesione verrà in scadenza in data 05/06/2027;
- il suddetto contratto prevede la fornitura, in noleggio, delle suddette fotocopiatrici e la relativa manutenzione ordinaria a chiamata;

PRESO ATTO che n.2 fotocopiatrici Xerox Versalink B7030V (matricole 3398344820 e 3398359142) installate presso la sede della ASL di Rieti, Blocco n.5, Via del Terminillo n.42, sono risultate malfunzionanti a seguito di una perdita d’acqua occorsa ad alcuni locali del suddetto Blocco n.5;

RILEVATO che il tecnico incaricato dalla società ITD Solutions S.p.A. ha comunicato che i danni occorsi non rientrano tra quelli previsti nel contratto di cui all’atto deliberativo n.1175 del 28/10/2021;

DATO ATTO che l’art. 5.2.4 del Capitolato della convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” prevede: <<La manutenzione straordinaria (i cui costi non sono

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 32” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.59 fotocopiatrici multifunzione A3 per le varie strutture dell’ASL di Rieti. Presa d’atto della spesa per la riparazione, fuori contratto, di n.2 fotocopiatrici. Importo complessivo € 1.711,00 oltre IVA 22%. *previsti all’interno della Convenzione) comprende gli interventi per il ripristino delle apparecchiature che hanno riportato malfunzionamenti imputabili a:*

- *Uso improprio dell’apparecchiatura da parte degli utenti;*
- *Sbalzi di tensione accertati e comprovati da idonee dichiarazioni della PA o dell’Ente erogante l’energia elettrica;*
- *Cause ambientali e/o eventi atmosferici quali fulmini, alluvioni, incendi, ecc..;*

Per ogni intervento, il Fornitore dovrà produrre una nota tecnica contenente la descrizione del malfunzionamento e le motivazioni per cui si ritiene che debba essere eseguito un intervento "straordinario" ed, eventualmente, un preventivo di spesa. L’intervento "straordinario" potrà essere eseguito solo previa autorizzazione scritta dell’Amministrazione>>

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

RITENUTO di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

ATTESTATA la inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all’art. 42, comma 4, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 15;

DATO ATTO che il RUP ha provveduto a chiedere alla società ITD Solutions S.p.A. di rimettere preventivo di spesa per la riparazione delle fotocopiatrici Xerox Versalink B7030V (matricole 3398344820 e 3398359142), fornite in noleggio dalla sopramenzionata società;

VISTI i preventivi di spesa rimessi dalla società ITD Solutions S.p.A., acquisiti agli atti con prot. nn. 18529/2024 e 18530/2024, per la riparazione della fotocopiatrice:

- Xerox Versalink B7030V matricola 3398359142 (prot. 18529/2024), per un importo complessivo pari ad € 1.542,00+IVA 22%;
- Xerox Versalink B7030V matricola 3398344820 (18530/2024), per un importo complessivo pari ad € 169,00+IVA 22%;

RITENUTO opportuno, in seguito ad istruttoria effettuata accettare i preventivi rimessi dalla soc. ITD Solutions S.p.A., acquisiti agli atti con prot. nn. 18529/2024 e 18530/2024, relativi alla riparazione in manutenzione straordinaria (fuori garanzia), ai sensi dell’art. 5.2.4 del Capitolato della convenzione Consip di cui in oggetto, delle fotocopiatrici Xerox Versalink B7030V matricole 3398344820 e 3398359142;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

1. DI PRENDERE ATTO delle premesse al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 32” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.59 fotocopiatrici multifunzione A3 per le varie strutture dell’ASL di Rieti. Presa d’atto della spesa per la riparazione, fuori contratto, di n.2 fotocopiatrici. Importo complessivo € 1.711,00 oltre IVA 22%.

2. DI ACCETTARE i preventivi rimessi dalla soc. ITD Solutions S.p.A., acquisiti agli atti con prot. nn. 18529/2024 e 18530/2024, relativi alla riparazione in manutenzione straordinaria (fuori garanzia), ai sensi dell’art. 5.2.4 del Capitolato della convenzione Consip di cui in oggetto, delle fotocopiatrici Xerox Versalink B7030V matricole 3398344820 e 3398359142;
3. DI INCLUDERE l’onere del presente provvedimento, pari ad € 2.087,42 (IVA 22% inclusa), sul conto di costo 504020201 “CANONI DI NOLEGGIO - AREA NON SANITARIA”, esercizio 2024;
4. DI NOMINARE, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n.3, quale Responsabile del Procedimento, meglio definito in oggetto, Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
5. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Dirigente Responsabile U.O.C. A.L.B.S.
Dott.ssa Roberta Teodori

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 32” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.59 fotocopiatrici multifunzione A3 per le varie strutture dell’ASL di Rieti. Presa d’atto della spesa per la riparazione, fuori contratto, di n.2 fotocopiatrici. Importo complessivo € 1.711,00 oltre IVA 22%.
VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 15/03/2024 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data