

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b> <i>UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI</i>	
<p>Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 27” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di una fotocopiatrice multifunzione A3 a colori per la Direzione Generale Aziendale. Presa d’atto copie eccedenti. Importo complessivo € 2.284,06 oltre IVA 22%. CIG derivato Z9922BFAC9.</p>	
<p>Estensore: Dott. Palmieri Matteo</p>	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p>	
<p>Resp. del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo</p>	
Data 14/02/2024	Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo
<p>Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta</p>	
Data 14/02/2024	Firmato elettronicamente da Teodori Roberta
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.</p>	
<p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 802020310</p>	
<p>Autorizzazione: PROVV. 69 AUT. 55.2/2024</p>	
Data 15/02/2024	Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 27” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di una fotocopiatrice multifunzione A3 a colori per la Direzione Generale Aziendale. Presa d’atto copie eccedenti. Importo complessivo € 2.284,06 oltre IVA 22%. CIG derivato Z9922BFAC9.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio”;

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: “Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)” pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l’adozione degli atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno, di cui all’allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

### ***IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI***

PREMESSO che:

- con ODA n. 4214786 del 13/07/2018 è stato stipulato il contratto di adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 27” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di una fotocopiatrice multifunzione A3 a colori, bassa produttività, per le esigenze della Direzione Aziendale;
- il contratto di cui sopra è venuto in scadenza in data 17/07/2022;
- i prezzi praticati nella sopramenzionata convenzione prevedono quanto di seguito riportato:

<b>LOTTO 5</b>	<b>Fotocopiatrice a colori 25 copie/min – 48 mesi</b>				
	<b>Taskalfa 5052ci</b>				
	Copie trim. monocromatiche incluse	Copie trim. colori incluse	Canone noleggio trimestrale (IVA esclusa)	Costo per ogni “copia eccedente” B/N	Costo per ogni “copia eccedente” colore
Produttività <b>bassa</b>	3.150	1350	€ 189,18	€ 0,00182	€ 0,01734

DATO ATTO che con nota del 29/01/2024, acquisita agli atti con prot. n.8180/2024, la soc. Kyocera ha comunicato che, in relazione alla fotocopiatrice di cui all’ODA n.4214786, è stato superato il numero di copie previsto nel contratto come di seguito riportato:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 27” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di una fotocopiatrice multifunzione A3 a colori per la Direzione Generale Aziendale. Presa d’atto copie eccedenti. Importo complessivo € 2.284,06 oltre IVA 22%. CIG derivato Z9922BFAC9.

<b>Modello</b>	<b>Copie fine convenzione</b>	<b>Copie previste in convenzione</b>	<b>Copie eccedenti</b>	<b>Costo copia</b>	<b>Da fatturare</b>
TASK alfa 5052ci	91.569	50.400	41.169	0,00182 €	74,93 €
	149.001	21.600	127.401	0,01734 €	2.209,13 €
Totale (oltre IVA 22%)					2.289,06

RITENUTO opportuno, in seguito ad istruttoria effettuata:

- accettare la richiesta dalla soc. Kyocera, acquisita agli atti con prot. n.8180/2024, relativa alla maggiore spesa dipesa dall’effettuazione di copie eccedenti rispetto a quanto previsto nel contratto;
- procedere, in seguito all’emissione di ordinativo elettronico, alla liquidazione della somma, pari ad € 2.289,06+IVA 22%, quale maggiore costo da sostenere per aver effettuato un numero di stampe maggiore rispetto a quanto previsto nel contratto;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

RITENUTO di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

ATTESTATA la inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all’art. 42, comma 4, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 15;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

## **D E T E R M I N A**

1. DI PRENDERE ATTO delle premesse al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate;
2. DI PRENDERE ATTO della somma, pari ad € 2.289,06+IVA 22%, quale maggiore costo da sostenere in seguito all’effettuazione di un numero di stampe maggiore rispetto a quanto previsto nel contratto;
3. DI INCLUDERE l’onere del presente provvedimento, pari ad € 2.792,65 (IVA 22% inclusa), sul conto di costo 802020310 “Sopravvenienze passive per l’acquisto di beni e servizi”, esercizio 2024;
4. DI NOMINARE, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n.3, quale Responsabile del Procedimento, meglio definito in oggetto, Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 27” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di una fotocopiatrice multifunzione A3 a colori per la Direzione Generale Aziendale. Presa d’atto copie eccedenti. Importo complessivo € 2.284,06 oltre IVA 22%. CIG derivato Z9922BFAC9.

5. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
  
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Dirigente Responsabile U.O.C. A.L.B.S.  
Dott.ssa Roberta Teodori

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 27” – lotto 3, per la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di una fotocopiatrice multifunzione A3 a colori per la Direzione Generale Aziendale. Presa d’atto copie eccedenti. Importo complessivo € 2.284,06 oltre IVA 22%. CIG derivato Z9922BFAC9.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 16/02/2024          Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data