

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>STRUTTURA PROPONENTE</i> <i>UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI</i>	
Oggetto: Liquidazione rimborso spese di viaggio, limitatamente al percorso chilometrico, all'operatrice del Centro Antiviolenza di cui al Protocollo operativo dello Sportello Antiviolenza con CAPIT Rieti/ Nido di Ana presso il Consultorio Familiare di Passo Corese.	
Estensore: Sig./Dott. Roscetti Patrizia	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Falcetti Alessandra	
Data 21/09/2023	Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra
Il Dirigente.: Dott. Falcetti Alessandra	
Data 21/09/2023	Firmato elettronicamente da Falcetti Alessandra
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011414	
Autorizzazione: AUT. 23.8/2023	
Data 21/09/2023	Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Liquidazione rimborso spese di viaggio, limitatamente al percorso chilometrico, all'operatrice del Centro Antiviolenza di cui al Protocollo operativo dello Sportello Antiviolenza con CAPIT Rieti/ Nido di Ana presso il Consultorio Familiare di Passo Corese.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE DELLA

UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

RICHIAMATI gli atti deliberativi:

- n. 267/DGFF del 28/03/2023 con il quale l'ASL Rieti prendeva atto dell'istituzione dello Sportello Antiviolenza con CAPIT Rieti/Nido di Ana presso il Consultorio Familiare con l'obiettivo di fornire informazioni e risposte immediate e qualificate sia a donne vittime di violenza di genere che ai minori, vittime di violenza diretta e/o assistita;
- n. 449/DGFF del 05/05/2023 con il quale l'ASL Rieti integrava il protocollo di cui sopra, prevedendo lo spostamento dell'attività dello sportello presso la sede del Consultorio familiare di Passo Corese – Distretto Salario-Mirtense;

DATO ATTO che l'operatrice del Centro Antiviolenza dovrà recarsi, come da integrazione al protocollo operativo, presso la sede Asl di Passo Corese, l'ASL Rieti ha stimato un rimborso chilometrico pari a € 500,00;

ACQUISITA la richiesta del rimborso di cui sopra, prot. ric. n. 61356 del 12/09/2023, avanzata dal "Il Nido di Ana" con nota PEC del 12/09/2023,;

VISTO il N.O. alla liquidazione rilasciato dal Prof. Vincenzo Spina, Direttore dell'UOC Tutela del Materno Infantile, con e-mail assunta al protocollo n. 63015 del 19/09/2023 (agli atti di questa UOSD);

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Liquidazione rimborso spese di viaggio, limitatamente al percorso chilometrico, all'operatrice del Centro Antiviolenza di cui al Protocollo operativo dello Sportello Antiviolenza con CAPIT Rieti/ Nido di Ana presso il Consultorio Familiare di Passo Corese.

RITENUTO quindi necessario liquidare al Centro Antiviolenza "Il nido di Ana" CAPIT Rieti l'importo complessivo di € 500,00 quale rimborso chilometrico;

PRESO ATTO che l'onere del presente provvedimento, pari ad € 500,00, rientra nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n. 449/DGFF del 05/05/2023;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE al Centro Antiviolenza "Il nido di Ana" CAPIT Rieti, per i motivi già indicati, la somma di € 500,00 quale rimborso delle spese di viaggio sostenute dall'operatrice del Centro Antiviolenza per dell'attività di affiancamento di formazione resa in favore della ASL Rieti;

DI DARE ATTO che l'importo di € 500,00 che si liquida con in presente provvedimento, rientra nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n. 449/DGFF del 05.05.2023 al conto di costo 502011414 – *altri rimborsi, assegni e contributi* – esercizio 2023;

DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott.ssa Alessandra Falcetti

Oggetto: Liquidazione rimborso spese di viaggio, limitatamente al percorso chilometrico, all'operatrice del Centro Antiviolenza di cui al Protocollo operativo dello Sportello Antiviolenza con CAPIT Rieti/ Nido di Ana presso il Consultorio Familiare di Passo Corese.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 21/09/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data