

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>STRUTTURA PROPONENTE</i> <i>UOC POLITICHE DEL PERSONALE</i>	
<p>Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Di Cori Alessia, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti a tempo indeterminato, decorrenza 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2023).</p>	
<p>Estensore: Sig./Dott. Baglione Virginia</p>	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p>	
<p>Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola</p>	
<p>Data 19/09/2023</p>	<p>Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola</p>
<p>Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella</p>	
<p>Data 19/09/2023</p>	<p>Firmato elettronicamente da Serva Ornella</p>
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.</p>	
<p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa:</p>	
<p>Autorizzazione: Senza impegno di spesa</p>	
<p>Data</p>	<p>Dott.ssa Antonella Rossetti</p>

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che Di Cori Alessia è stata dipendente a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, a far data dall'1.11.2021;

RILEVATO che con deliberazione n. 61/DG del 25.01.2023 è stata concessa, alla dipendente in argomento, l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio per mesi sei a decorrere dal 01.02.2023;

VISTA la nota pec del 12.07.2023, acquisita agli atti al protocollo generale n. 47901 in pari data, con la quale Di Cori Alessia comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio presso la ASL di Rieti a decorrere dal 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2023);

RITENUTO pertanto opportuno prendere atto delle dimissioni presentate da Di Cori Alessia dipendente di questa ASL a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, a decorrere dal 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2023);

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Di Cori Alessia, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti a tempo indeterminato, decorrenza 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2023).

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie della dipendente Di Cori Alessia dipendente di questa ASL a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, a decorrere dal 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2023);

DI COMUNICARE il presente provvedimento al Responsabile della UOSD Sviluppo Competenze e Formazione;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale
Dott.ssa Ornella Serva

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente Di Cori Alessia, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti a tempo indeterminato, decorrenza 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2023).

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 19/09/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data