

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC POLITICHE DEL PERSONALE</i>	
Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie Dott.ssa Gaia Anibaldi, Dirigente Medico a tempo indeterminato, disciplina Psichiatria, decorrenza 01.09.2023 (ultimo giorno di servizio 31.08.2023) e contestuale presa d'atto dell'anticipata interruzione del periodo di aspettativa precedentemente concesso. Estensore: Sig./Dott. Baglione Virginia	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Teodori Roberta Data 31/08/2023 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta Data 31/08/2023 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie Dott.ssa Gaia Anibaldi, Dirigente Medico a tempo indeterminato, disciplina Psichiatria, decorrenza 01.09.2023 (ultimo giorno di servizio 31.08.2023) e contestuale presa d'atto dell'anticipata interruzione del periodo di aspettativa precedentemente concesso.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.13/C.S. del 01.06.2023, con la quale il Commissario Straordinario, nominato con deliberazione n. 1/ C.S. del 26.05.2023, conferisce deleghe ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui all'allegato A alla deliberazione 13/C.S./2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che la Dott.ssa Gaia Anibaldi a decorrere dal 01.12.2022 è dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico, disciplina Psichiatria;

VISTE:

- La Deliberazione n. 276/DGff del 30.03.2023 con la quale è stata concessa l'aspettativa alla Dott.ssa Gaia Anibaldi per conferimento incarico a tempo determinato presso la ASL Roma 5, dal 01.04.2023 al 30.09.2023;
- La nota del 11.08.2023, acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 55674 del 14.08.2023, con la quale la Dott.ssa Gaia Anibaldi rassegna le proprie dimissioni volontarie presso questa Amministrazione, a decorrere dal 01.09.2023 (ultimo giorno di servizio 31.08.2023);

RICHIAMATA la nota prot. n. 54696 del 28.08.2023 con la quale la Direzione Aziendale ha preso atto delle dimissioni sopra specificate e della interruzione anticipata del periodo di aspettativa precedentemente concesso con deliberazione n. 276/DGff del 30.03.2023 dal 01.04.2023 al 30.09.2023;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie Dott.ssa Gaia Anibaldi, Dirigente Medico a tempo indeterminato, disciplina Psichiatria, decorrenza 01.09.2023 (ultimo giorno di servizio 31.08.2023) e contestuale presa d'atto dell'anticipata interruzione del periodo di aspettativa precedentemente concesso.

Per le motivazioni espresse in premessa

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie della Dott.ssa Gaia Anibaldi, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico, disciplina Psichiatria, a decorrere dal 01.09.2023 (ultimo giorno di servizio 31.08.2023);

DI PRENDERE ATTO altresì della cessazione anticipata, a decorrere dal 01.09.2023, della aspettativa concessa alla Dott.ssa Gaia Anibaldi, con deliberazione n. 276/DGff, del 30.03.2023, per il periodo dal 01.04.2023 al 30.09.2023, per ricoprire un incarico a tempo determinato presso la ASL Roma 5;

DI COMUNICARE il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Tutela e Promozione della Salute Mentale, Dott. Simone De Persis;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale
Dott.ssa Ornella Serva

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie Dott.ssa Gaia Anibaldi, Dirigente Medico a tempo indeterminato, disciplina Psichiatria, decorrenza 01.09.2023 (ultimo giorno di servizio 31.08.2023) e contestuale presa d'atto dell'anticipata interruzione del periodo di aspettativa precedentemente concesso.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 31/08/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna



Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data