

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE
UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Dott.ssa Mirabelli Iolanda – A.P.S. Logopedista – Presa d’atto dimissioni volontarie decorrenza 16.07.2023

Estensore: Sig./Dott. Angeletti Diana

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Angeletti Diana

Data 12/04/2023 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 12/04/2023 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio”;

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: “Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)” pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.2/D.G.f.f. del 01.02.2023, con la quale il Direttore Generale f.f., nominato con deliberazione n. 1/D.G.f.f. del 01.02.2023, conferisce deleghe al Direttore Sanitario e ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l’adozione degli atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno, di cui agli allegati A e B alla deliberazione 2/DGff/2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO CHE:

- la Dott.ssa Iolanda Mirabelli è dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in qualità di A.P.S. Logopedista dal 01.03.2008 servizio presso la UOS T.S.M.R.E.E.;
- con nota del 29.03.2023 acquisita agli atti con protocollo aziendale numero 23281 del 30.03.2023, la stessa ha rassegnato le proprie dimissioni da questa Azienda a decorrere dal 16.07.2023 (ultimo giorno di lavoro 15.07.2023);
- con nota prot. n. 24401 del 04.04.2023 questa Azienda ha comunicato alla Dott.ssa Mirabelli Iolanda la presa d’atto delle suddette dimissioni a decorrere dal 16.07.2023 (ultimo giorno lavorativo 15.07.2023), comunicando inoltre che ai sensi dell’art. 85 comma 6 del Comparto Sanità del triennio 2019/2021 “*l’assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso.*” e che “*in base alla normativa vigente le ferie residue non sono monetizzabili*”;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

1. DI PRENDERE ATTO delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Iolanda Mirabelli, APS Logopedista, dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso la UOS T.S.M.R.E.E., a decorrere dal 16.07.2023 (ultimo giorno lavorativo 15.07.2023);

2. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
3. DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza; *(in caso di atti liquidatori)*
4. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore UOC
Politiche del Personale
Dott.ssa Ornella Serva

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 12/04/2023

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data