

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

Oggetto: Convenzione Consip “Multifunzione 26 – lotto 3” per la fornitura in noleggio di n.31 fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni. Presa d’atto della prosecuzione del servizio di noleggio da parete dell’operatore economico Olivetti S.p.a. per il periodo intercorrente dal 13/11/2021 al 07/10/2022. Importo complessivo di spesa pari ad € 18.945,57 oltre IVA 22%. CIG 73678974F2

Estensore: Dott. Palmieri Matteo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo

Data 06/02/2023 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo

Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta

Data 06/02/2023 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 504020201,802020310

Autorizzazione: PROV. 706 AUT. 55/2022 E AUT. 13/2022

Data 07/02/2023 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Convenzione Consip “Multifunzione 26 – lotto 3” per la fornitura in noleggio di n.31 fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni. Presa d’atto della prosecuzione del servizio di noleggio da parete dell’operatore economico Olivetti S.p.a. per il periodo intercorrente dal 13/11/2021 al 07/10/2022. Importo complessivo di spesa pari ad € 18.945,57 oltre IVA 22%. CIG 73678974F2

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio”;

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: “Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)” pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.2/D.G.f.f. del 01.02.2023, con la quale il Direttore Generale f.f., nominato con deliberazione n. 1/D.G.f.f. del 01.02.2023, conferisce deleghe al Direttore Sanitario e ai Dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali, per l’adozione degli atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno, di cui agli allegati A e B alla deliberazione 2/DGff/2023;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n.351/C.S. del 21/07/2017 questa Azienda ha aderito alla convenzione Consip “Multifunzione 26 – lotto 3” per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni, presso la soc. Olivetti S.p.a.;
- con il suddetto atto deliberativo n.351/C.S. del 21/07/2017 è stato nominato RUP della procedura de qua il Dott. Matteo Palmieri (coll. Amm.vo – cat. D) c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
- in relazione alla suddetta adesione è stato emesso l’Ordinativo di Acquisto, valevole quale stipula di contratto, ODA n. 3792699 del 28/07/2017, relativo al noleggio di n.31 multifunzione da consegnare presso i vari reparti dell’Ospedale S. Camillo De Lellis” di Rieti, con scadenza 12/11/2021;
- con atto deliberativo n.1175/D.G. del 28/10/2021 questa azienda ha aderito alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” – lotto 3 per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione in sostituzione di quelle in scadenza, presso la soc. ITD Solutions S.P.A.;
- in relazione alla suddetta adesione è stato emesso, in data 28/10/2021, l’Ordinativo di Acquisto ODA n. 6391875 valevole quale stipula di contratto;
- che la fase di consegna delle nuove fotocopiatrici si è conclusa in data 05/06/2022;

DATO ATTO che, nelle more del subentro del nuovo contraente, si è resa necessaria la prosecuzione del servizio di noleggio con l’operatore economico Olivetti S.p.a.;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Convenzione Consip “Multifunzione 26 – lotto 3” per la fornitura in noleggio di n.31 fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni. Presa d’atto della prosecuzione del servizio di noleggio da parete dell’operatore economico Olivetti S.p.a. per il periodo intercorrente dal 13/11/2021 al 07/10/2022. Importo complessivo di spesa pari ad € 18.945,57 oltre IVA 22%. CIG 73678974F2

DATO ATTO che con nota prot. n. 69675 del 07/10/2022 è stato chiesto alla soc. Olivetti il ritiro delle n.31 fotocopiatrici di cui all’ODA n. 3792699;

RITENUTO necessario, in relazione a quanto sopra, prendere atto della prosecuzione del servizio di noleggio di n.31 fotocopiatrici da parte della soc. Olivetti S.p.a., di cui all’ODA n. 3792699 del 28/07/2017, per il periodo intercorrente dal 13/11/2021 al 07/10/2022 per un importo complessivo pari ad € 18.946,00 oltre IVA;

RITENUTO opportuno confermare quale RUP della procedura de qua il Dott. Matteo Palmieri (coll. Amm.vo – cat. D) c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che quindi si intendono integralmente richiamate;
2. DI PRENDERE ATTO della prosecuzione del servizio di noleggio di n.31 fotocopiatrici da parte della soc. Olivetti S.p.a., di cui all’ODA n. 3792699 del 28/07/2017, per il periodo intercorrente dal 13/11/2021 al 07/10/2022 per un importo complessivo pari ad € 18.946,00 oltre IVA;
3. DI IMPEGNARE l’onere del presente provvedimento, pari ad € 23.114,12, come di seguito:
 - € 3.151,93 sul conto di costo 802020310 "sopravvenienze passive per l'acquisto di beni e servizi";
 - € 19.962,19 sul conto di costo 504020201 “Canoni di noleggio – Area non sanitaria”;
4. DI DARE ATTO che il relativo onere è già contabilizzato a mezzo fatture nn. F1/2022/30248, F1/2022/30249, F1/2022/30250, F1/2022/30796;
5. DI DARE ATTO che il CIG del presente affidamento è il seguente: 73678974F2;
6. DI CONFERMARE quale RUP della procedura de qua il Dott. Matteo Palmieri (coll. Amm.vo – cat. D) c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
7. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
8. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Dirigente Responsabile U.O.C. A.L.B.S.
Dott.ssa Roberta Teodori

Oggetto: Convenzione Consip “Multifunzione 26 – lotto 3” per la fornitura in noleggio di n.31 fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni. Presa d’atto della prosecuzione del servizio di noleggio da parte dell’operatore economico Olivetti S.p.a. per il periodo intercorrente dal 13/11/2021 al 07/10/2022. Importo complessivo di spesa pari ad € 18.945,57 oltre IVA 22%. CIG 73678974F2

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 07/02/2023 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data