

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.  
Importo € 2530,00 (IVA compresa).

Allegato n. 1 / 1

Pag. 1 / 1

### **1 - Direzione Amministrativa**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Serva Jacopo (collaboratore amm.vo)**, **Valentini Alessandra (collaboratore amm.vo)** all'evento formativo: "Cessioni, deleghe e pignoramenti a carico del personale dipendente" organizzato da Formel S.r.l. in modalità Webinar il 18 novembre 2022.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

**Quota di iscrizione € 400,00 pro capite**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Beccarini Anna (collaboratore amm.vo)**, **Crescenzi Cinzia (assistente amm.vo)**, **Serafini Sabrina (assistente amm.vo)**, **Rinaldi Pierluigi (coadiutore amm.vo)**, **Angelini Francesco (collaboratore amm.vo)**, **Formichetti Simona (collaboratore amm.vo)** all'evento formativo: "Corso smart: congedi parentali e di paternità, permessi l. 104/92 e congedo biennale disabili, priorità lavoro agile: tutte le novità in vigore dal 13/08/2022 (d.lgs. 105/2022)" organizzato da PA360 S.r.l. in modalità Webinar il 10 novembre 2022.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

**Quota di iscrizione € 90,00 pro capite**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Falcetti Alessandra (dirigente amm.vo)** all'evento formativo: "Tutto sulla gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici" organizzato da ITA S.r.l. in FAD diretta streaming il 8 e 9 novembre 2022.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

**Quota di iscrizione € 1190,00**