

SIAV SPA

OFFERTA DI FORNITURA SERVIZI

Siav SpA

Via Rossi, 5

35030 – Rubano (PD)

 www.siav.it

 + 39 049 897 9797

 + 39 049 897 8800

 info@siav.it

C.C.I.A.A.: PD 223442

Cap. Soc. € 250.000,00

C.F./P.IVA e R.I. 02334550288



Offerta di fornitura

Oggetto: Servizio di Application Management e gestione applicazioni.

Mittente:	Franco D'Avino Key account manager Siav SpA
Responsabile fornitura:	Saverio Perugini District Manager Siav SpA
Destinatario:	ASL Rieti c.a. Ing. Daniele Della Vedova
Rif. Pratica:	PD90822
Offerta N°:	16769/22
Del:	7/11/2022

1 Premessa ed Oggetto fornitura

L'ASL di Rieti

con **Deliberazione n. 215 del 12/03/2019**, ha aderito alla convenzione CONSIP con Oggetto: "Adesione contratto quadro Consip S.p.A. – SGI- Sistemi Gestionali Integrati Lotto 5 – RTI Enterprise Services Italia S.r.l. - KPMG Advisory S.p.A. – Ddway S.r.l. - Dedagroup S.p.A. - Data Management PA S.p.A. - SIAV S.p.A. - Exprivia S.p.A. per la realizzazione del fascicolo elettronico del personale – CIG: 78265197CA (ex CiG 7670176D75)"

Le applicazioni principali che sono state sviluppate e poste in produzione, anche attraverso altre integrazioni contrattuali, sono state:

- 1) Protocollo Informatico
- 2) Fascicolo del Personale
- 3) Delibere e Determine
- 4) Conservazione dei documenti

Oggetto di questa fornitura e la manutenzione e la gestione di queste applicazioni per l'anno 2023.

Siav SpA

Account Manager



Franco D'Avino

2 Soluzione proposta

2.1 Servizio di Software Assurance e di Application Management

La soluzione proposta prevede la sottoscrizione dei Servizi di Software Assurance (SA) e di Application Management di livello **BASIC** allo scopo di garantire alle applicazioni Siav, la necessaria continuità di servizio ed il costante adeguamento tecnologico e normativo.

La data di scadenza del servizio è il 31/12/2023.

Si ricorda che nel caso non sia previsto il rinnovo automatico, Siav garantisce il servizio di supporto relativo al livello di Application Management prescelto per un periodo massimo di 30 (trenta) giorni solari oltre la data di scadenza. Entro tale periodo vanno regolarizzate le procedure amministrativo contabili necessarie al rinnovo del servizio. Oltre tale data verranno **tassativamente sospese** tutte le attività di supporto.

Per una dettagliata descrizione del servizio offerto, in funzione del livello prescelto, si può fare riferimento al documento "Servizio di Application Management - Guida di riferimento per il Cliente".

2.2 Servizio di gestione del sistema

Attualmente l'ASL non ha un Amministratore del sistema, ma è seguito da un gruppo dedicato di persone SIAV per un supporto di primo e secondo livello tramite una serie di attività che è possibile indicare tramite i seguenti raggruppamenti:

GESTIONE ORGANIGRAMMA

- Creazione utenze;
- Modifica abilitazioni utenze;
- Disabilitazione utenze;
- Configurazione deleghe utenze;
- Verifiche abilitazioni;
- Creazione uffici;
- Modifica denominazione uffici;

GESTIONE PEC

- Implementazione cassette PEC
- Configurazione cassette PEC;
- Monitoraggio cassette PEC;
- Aggiornamento credenziali PEC;

WORKFLOW

- Creazione delle tipologie documentali;
- Modifica delle tipologie documentali;
- Regolazione delle deleghe e della riservatezza;
- Implementazione workflow di processo;
- Monitoraggio andamento processi;
- Terminazione dei processi conclusi;
- Modifica della modulistica associata: delibere/determine/ordinanze;
- Monitoraggio processi pubblicazione repertori in albo pretorio

VARIE

- Invio in conservazione dei registri di protocollo a partire dal 7/8/2019
- Annullamento protocolli;
- Reportistica sull'utilizzo del programma tramite query dirette sul DB;
- Report dedicati alle attività per i Fascicoli del personale;
- Verifica immediata di tutte le segnalazioni di anomalia;
- Creazione contatti in Anagrafica;
- Creazione gruppi di corrispondenza in Anagrafica;
- Modifica contatti in Anagrafica;
- Redazione della documentazione personalizzata;
- Monitoraggio attività collegate alla conservazione digitale;
- Erogazione periodica di corsi di formazione di gruppo o singoli;
- Reperibilità continua h24x7 non prevista dal contratto base;
- Supporto sistemistico postazioni di lavoro degli utenti
- Aggiornamento certificati digitali server
- Manutenzione generale della base dati Oracle in uso
- Monitoraggio esecuzione dei Backup tramite dump
- Monitoraggio estensione Tablespace ed allocazione spazio disco
- Monitoraggio stato generale dei server in dotazione

Questo servizio è in aggiunta al servizio base di manutenzione del software descritto al paragrafo precedente.

2.3 Servizio di Conservazione

I servizi di conservazione sono quelli già in atto con SIAV. Ad essi si va aggiungere la messa in conservazione del servizio giornaliero del registro di protocollo. Oltre a portare in conservazione i registri a partire dal 1/1/2023, saranno anche portati in conservazioni tutti quelli prodotti da quando è andata in esercizio il nuovo sistema, 7 agosto 2019.

3 Proposta economica

Il corrispettivo economico previsto è il seguente.

3.1 Servizio di Manutenzione e Gestione del Sistema

I servizi visti al punto “2.1 Servizio di Software Assurance e di Application Management” ed al punto “2.2 Servizio di Gestione del Sistema”, sono offerti assieme.

Il costo di questa componente è pari a 54.500,00 Euro.

Il prezzo del solo “Servizio di Software Assurance e di Application Management”, par. 2.1, per gli anni successivi, a partire dal 2024, sarà uguale al 20% del prezzo di listino delle licenze.

3.2 Servizio di Conservazione

Il costo del canone per il servizio e l’assunzione d’obbligo per il 2023 è pari a 3.500,00 Euro.

In esso è compreso il servizio di conservazione del Registro di protocollo a partire da 7/8/2019.

3.3 Licenza

La licenza relativa alla piattaforma Archiflow e ai suoi moduli è stata fornita in comodato d’uso gratuito per tutta la durata del contratto SGI.

Il prezzo a listino di tale licenza sarebbe Euro 91.480,00. Come condizione di maggior favore per l’ASL è fornita ad un prezzo di Euro 20.000,00.

3.4 Totale Offerta

Il totale dell’offerta è complessivamente pari a 78.000,00 Euro + IVA.

4 Fatturazione e termini di pagamento

I servizi visti ai punti ai punti 3.1 e 3.2 della presente offerta, prevedono una modalità di fatturazione a canone trimestrale posticipata. La fatturazione avverrà senza necessità di nessuna approvazione da parte dell'ASL.

La licenza, punto 3.3, sarà fatturata all'ordine.

Il pagamento del canone non potrà essere ritardato o sospeso per nessuna ragione, con espressa rinuncia a qualsiasi eccezione da parte del Cliente.

Il mancato pagamento dei corrispettivi dovuti potrà costituire valido motivo per la sospensione del servizio.

Il termine di pagamento è a 60 gg d.f. a mezzo Bonifico bancario presso la Banca d'appoggio indicata in fattura.

IVA a Carico del Cliente.

Qualsiasi onere fiscale, comunque determinato o configurato, che a norma di legge dovesse gravare o essere commisurato ai pagamenti dovuti dal Cliente in base al servizio di Application, ad esclusione delle normali imposte dovute da SIAV, sarà a carico del Cliente.

5 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il cliente, se soggetto, a pena di nullità assoluta del presente Ordine, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sullo stesso gravanti ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, in particolare: (1) Siav, gli eventuali appaltatori, subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio di cui all'oggetto devono utilizzare un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche acceso presso banche o presso Poste Italiane SpA. (2) Contestualmente alla sottoscrizione del presente Contratto Siav comunica al Cliente: gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG) relativo alle forniture ed ai servizi in oggetto. Tutti i movimenti finanziari (quindi sia entrate che uscite) relativi alle forniture ed ai servizi in oggetto devono essere: registrati sui conti correnti dedicati; effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. La non ottemperanza a tali obblighi, da parte del Cliente comporta l'applicazione delle sanzioni previste per legge che non potranno essere imputate a Siav.

Per accettazione

Data

Firma e Timbro **Cliente**

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1 Premessa

A seguito della disciplina dettata dal d.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Codice") forniamo qui di seguito le informazioni circa l'utilizzo da parte della scrivente società dei dati personali acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali intercorsi con Voi/Lei o a quelli che potranno essere intrattenuti in futuro.

2 Fonte dei dati personali

I dati in nostro possesso, acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali sono raccolti direttamente presso l'interessato. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

3 Finalità del trattamento

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento dell'attività economica della nostra società e in particolare per: esigenze preliminari alla stipulazione di un contratto; adempiere agli obblighi contrattuali nei confronti dell'interessato dando esecuzione ad un atto, pluralità d'atti od insieme di operazioni necessarie all'adempimento dei predetti obblighi; dare esecuzione presso ogni ente pubblico o privato agli adempimenti connessi o strumentali al contratto; dare esecuzione a adempimenti di obblighi di legge.

Inoltre il trattamento dei dati viene effettuato per finalità commerciali e di marketing, anche attraverso l'utilizzo delle vostre coordinate di posta elettronica.

4 Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge.

5 Natura della raccolta

Per la stipulazione ed esecuzione del rapporto contrattuale la raccolta dei dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali, il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con la società. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato.

6 Comunicazione e diffusione

I dati personali ed il relativo trattamento sarà oggetto di comunicazione a società per lo svolgimento di attività economiche (commerciali, gestionali, gestione dei sistemi informativi, assicurative, intermediazione bancaria o non bancaria, factoring, gestione della spedizione, imbustamento e invio corrispondenza, gestione

e tutela del credito) o per l'assolvimento di norme di legge (studi commercialisti, avvocati). I dati non saranno diffusi.

Potranno venire a conoscenza dei Vostri dati il responsabile del trattamento dei dati e le seguenti categorie di soggetti incaricati del trattamento: area commerciale, area amministrativa.

7 Diritti dell'interessato

L'interessato potrà rivolgersi al Servizio Privacy presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del *Codice* (riportato in allegato). In particolare potrà opporsi in ogni momento, sempre attraverso il Servizio Privacy, al trattamento delle sue coordinate di posta elettronica a fini di vendita diretta o di marketing.

8 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è: Siav SpA con sede in Via Rossi 5/n.

Responsabile del Trattamento: Nicola Voltan, domiciliato per la carica presso la sede del titolare.

Art. 7 d.lgs. 196/03 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- d) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.