SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE **n. 366/2022 del 24/02/2022**

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, così come modificata dall'art.51 della Legge n.108/2021 – della fornitura di arredi d'ufficio urgenti e del noleggio, comprensiva di toner/inchiostro ed assistenza, di n.2 fotocopiatrici multifunzione, per la durata di mesi 48, e la riparazione della multifunzione in noleggio, occorrenti per le necessità delle strutture della ASL Rieti. Importo complessivo pari ad € 14.567,00 Oltre IVA - CIG ZE6351DE3D

Estensore: Dott. Capparella Alessandro

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Dott. Capparella Alessandro

Data 21/02/2022 Firmato elettronicamente da Capparella Alessandro

Il Dirigente.: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 21/02/2022 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 101020601, 504020201

Autorizzazione: PROVV. 75 - AUT. 16.1/2022; AUT. 13/2022-25

Data 21/02/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- viste le necessità di acquisizione di una postazione di lavoro in urgenza per nuovo personale assunto, e della necessità di sostituzione di una poltrona presso la Direzione Aziendale, nonché, viste le criticità della Direzione Aziendale (così come anche quelle di altre strutture) nella difficoltà della regolare ricezione dei toner, per le stampanti multifunzione in noleggio, che si sono palesate dagli ultimi mesi dell'anno 2021 per le difficoltà di approvvigionamento da parte dei fornitori di servizi e forniture;
- è stata riscontrata la rottura del fusore per un'errata manovra degli operatori del centro vaccinale così come certificato dalla Referente del Centro Dr.ssa Federica Evangelista;

VISTA le necessità di garantire alla Direzione Aziendale una regolare conduzione delle attività proprie di gestione aziendale, per la quale è necessario disporre in modo continuativo di strumenti di stampa, nonché della sostituzione della seduta richiesta;

VISTA l'urgenza di acquisizione di arredi d'ufficio per la UOC ALBS, per permettere di dotare la struttura della postazione operativa, al momento mancante;

CONSIDERATA la necessità di dover pertanto provvedere urgentemente ad acquisire quanto necessario, si è fatto ricorso a sentire per le vie brevi fornitori locali che erano in grado di fornire con immediatezza quanto necessario;

CONSIDERATO che la società De Santis Ufficio SRL è l'unica che anche per le vie brevi ha confermato detta disponibilità immediata a fornire quanto necessario;

PRESO ATTO che come concordato con la De Santis Ufficio la durata del noleggio sarà per un massimo di 48 mesi, con possibilità di interruzione anticipata al termine delle attuali esigenze della Direzione Aziendale, senza alcun ulteriore onere aggiuntivo (salvo quello delle copie mese eccedenti,

pari a 0,007 €/copia aggiuntiva-bianco/nero e 0,035 €/copia aggiuntiva-colori per la stampante multifunzione INKJET, e 0,007 €/copia aggiuntiva-bianco/nero per la multifunzione LASER. Detti prezzi sono IVA esclusa), che saranno eventualmente liquidati con separati provvedimenti;

PRESO ATTO dei preventivi assunti al prot. aziendale al nr. 9408/2022, agli atti della struttura, così riassumibili;

FOTOCOPIATRICI

TIPO	copie	TOT. 48 MESI IVA ESC.	TOT. ANNO IVA ESC.	€/mese	mesi MAX
Fotocopiatrice INKJET colori Direz. Gener.	10.000	9.072,00 €	2.268,00 €	189,00 €	48
Fotocopiatrice LASER b/n Direz. Amm.va	5.000	4.560,00 €	1.140,00 €	95,00 €	48
TOTALE I.E.		**13.632,00 €**	**3.408,00 €**		
TOTALE I.I.		***16.631,04 €***	***4.157,76 €***		

RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE CENTRO VACCINALE EX BOSI

TIPO	QTA'	IMP. IVA ESC
Sostituzione gruppo fusore multifunzione T.A. 2540i	1	350,00 €
TOTALE I.E.		**350,00 €**
TOTALE I.I.		***427,00 €***

ARREDI

TIPO	QTA'	€
SCRIVANIA	1	150,00 €
CASSETTIERA	1	155,00 €
POLTRONA DIREZ.	1	280,00 €
TOTALE I.E.		**585,00 €**
TOTALE I.I.		***713,70 €***

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina del Dott. Alessandro Capparella (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Sevizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa espresse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. DI PROCEDERE all'affidamento – ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, così come modificata dall'art.51 della Legge n.108/2021 – della fornitura di arredi d'ufficio urgenti e del noleggio, comprensiva di toner/inchiostro ed assistenza, di n.2 fotocopiatrici

multifunzione, per la durata di mesi 48, e la riparazione della multifunzione in noleggio, occorrenti per le necessità delle strutture della ASL Rieti;

2. DI APPROVARE la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento, pari ad € 17.771,74 € IVA 22% inclusa presumibilmente nel modo che segue:

- per € 17.058,04 IVA 22% inclusa al conto n. 504020201 "CANONI DI NOLEGGIO AREA NON SANITARIA" – presumibilmente nel modo che segue:

FONDI AZIENDALI ESERCIZIO ANNO 2022	4.584,76 €
FONDI AZIENDALI ESERCIZIO ANNO 2023	4.157,76 €
FONDI AZIENDALI ESERCIZIO ANNO 2024	4.157,76 €
FONDI AZIENDALI ESERCIZIO ANNO 2025	4.157,76 €

- per € 713,70 IVA 22% inclusa al conto n. 101020601 "MOBILI E ARREDI" – fondi aziendali esercizio 2022

4. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

5. DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza*;*

6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto [ ] per esteso [X]

Il Direttore della /U.O.C.
Dott. Patrizio Anibaldi

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, così come modificata dall'art.51 della Legge n.108/2021 – della fornitura di arredi d'ufficio urgenti e del noleggio, comprensiva di toner/inchiostro ed assistenza, di n.2 fotocopiatrici multifunzione, per la durata di mesi 48, e la riparazione della multifunzione in noleggio, occorrenti per le necessità delle strutture della ASL Rieti. Importo complessivo pari ad € 14.567,00 Oltre IVA - CIG ZE6351DE3D

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

[X] Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 21/02/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna

[ ] Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data