

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it) – [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### ***STRUTTURA PROPONENTE***

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: liquidazione contestazione I.N.A.I.L. – sede di Rieti. Pratica MP n. 517443933 del 02.12.2021. Importo € 1.298,95.

Estensore: Sig./Dott. Antenucci Cinzia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Antenucci Cinzia

Data 14/01/2022 Firmato elettronicamente da Antenucci Cinzia

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 14/01/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 509030203

Autorizzazione: PROV. 25 - AUT. 24.4/2022

Data 25/01/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n. U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n. 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

### ***IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA***

#### ***UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI***

**PREMESSO** che in data 7.12.2021 a mezzo Pec, assunta al protocollo aziendale in pari data al n. 80069, è pervenuta richiesta di denuncia di malattia professionale da parte dell'I.N.A.I.L. sede di Rieti, riguardante il dipendente Sig. T.D., attualmente in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda.

**RILEVATO** che in data 27.12.2021 questa Azienda ha proceduto all'invio mediante modalità telematica, della denuncia di che trattasi.

**VISTA** la diffida obbligatoria ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 124/2004 e ss.mm.ii. – Contestazione di violazione ai sensi della L. 689/1981, trasmessa a questa Azienda dall'I.N.A.I.L. a mezzo Pec del 07.01.2022, assunta al protocollo aziendale in pari data al n. 1278, con la quale veniva contestato il tardivo invio della predetta denuncia, così come previsto dall'art. 53, comma 5 del D.P.R. n. 1124/1965.

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 69 del 20.01.2017 avente ad oggetto: "Delega in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, al Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni. Presa d'atto."

**DATO ATTO** che l'importo complessivo della predetta sanzione è pari ad € 1.298,95 (milleduecentonovantotto/95), di cui € 1.290,00 per sanzione minima ed € 8,95 per spese di procedura.

**RITENUTO** di dover procedere, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 124/2004, al pagamento della sanzione in misura pari al minimo previsto dalla Legge e, contestualmente, di provvedere istanza di opposizione al predetto provvedimento, stante le gravi criticità derivate, nella gestione del personale, dall'attuale situazione di emergenza sanitaria Covid-19, per la quale questa Azienda è in primis impegnata.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

### D E T E R M I N A

1. **DI PRENDERE ATTO** della diffida obbligatoria ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 124/2004 e ss.mm.ii. – Contestazione di violazione ai sensi della L. 689/1981, trasmessa a questa Azienda dall'I.N.A.I.L. a mezzo Pec del 07.01.2022, assunta al protocollo aziendale in pari data al n. 1278, con la quale veniva contestato il tardivo invio della predetta denuncia, così come previsto dall'art. 53, comma 5 del D.P.R. n. 1124/1965;
2. **DI PRENDERE ATTO** che l'importo complessivo della predetta sanzione è pari ad € 1.298,95 (milleduecentonovantotto/95), di cui € 1.290,00 per sanzione minima ed € 8,95 per spese di procedura;
3. **DI LIQUIDARE** in favore dell'I.N.A.I.L. l'importo di € 1.298,95 (milleduecentonovantotto/95), mediante il modello di pagamento unificato F23;
4. **DI DARE ATTO** che la somma di € 1.298,95 (milleduecentonovantotto/95) che si liquida con il presente provvedimento, rientra nel codice di conto n. 509030203 "*Altri oneri diversi di gestione*" Bilancio anno 2022;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
6. **DI DISPORRE** l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
7. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.  
Dott.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 26/01/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dr.ssa Assunta De Luca

Data