

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

Oggetto: Procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1 – Sostituzione n. 1 (uno) testimone del Seggio di gara.

Estensore: Dott.ssa Pezzotti Katia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Dott. Pezzotti Katia

Data 26/01/2022

Firmato elettronicamente da Pezzotti Katia

Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 27/01/2022

Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Dott.ssa Antonella Rossetti

Oggetto: Procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1 – Sostituzione n. 1 (uno) testimone del Seggio di gara.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE DELLA

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

VISTI E RICHIAMATI

- l'atto deliberativo n. 104/DG del 24/12/2020 e l'atto deliberativo n. 869/DG/2021 del 30/07/2021, rispettivamente, di indizione, l'uno, e successiva rettifica parziale degli atti di gara, l'altro, della "Procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in Unione d'Acquisto, dell'area Aggregata "1" nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi, dell'importo complessivo di €3.059.000 oltre IVA – CIG 8922237EE1";

- l'atto determinativo dirigenziale n. 2287/2021 del 06/12/2021 – adottato allo spirare del termine di scadenza per la presentazione delle offerte del 01/12/2021 - di nomina del Seggio di gara per la verifica della conformità della documentazione amministrativa, così composto:

- Dott.ssa Katia Pezzotti/R.U.P. – Collaboratore Amministrativo - categoria D - della Asl di Rieti – Presidente;
- Dott. Alessandro Mancini, Collaboratore Amministrativo - categoria D - della ASL Rieti - Testimone;
- Sig.ra Flavia Grillo, Assistente Amministrativo - categoria C - della ASL Rieti - Testimone;

DATO ATTO che il Seggio ha iniziato i propri lavori, con la seduta pubblica virtuale di apertura delle Buste amministrative, in data 07/12/2021 e li ha proseguiti, in seduta riservata, in data 05/01/2022, 07/01/2022 e 10/01/2022, attivando all'esito il soccorso istruttorio con fissazione del termine perentorio per la produzione delle integrazioni documentali ex art. 83/9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. al 14/01/2022 ore 14:00, come da verbali in atti;

PRECISATO che è spirato il termine di cui al citato art. 83/9 del Codice dei contratti pubblici per le produzioni documentali integrative richieste dal RUP ai concorrenti ammessi con riserva;

Oggetto: Procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1 – Sostituzione n. 1 (uno) testimone del Seggio di gara.

RILEVATO che risulta assente giustificata dal servizio la sig.ra Flavia Grillo, testimone in seno al Seggio di gara e, all'attualità, non è nota la data di rientro in servizio della stessa;

DATO ATTO che l'assenza dal servizio della succitata Testimone non consente al Seggio di gara di riunirsi per la ultimazione dei lavori;

RITENUTO che non sia opportuno procrastinare *sine die* i lavori del Seggio di gara;

CONSIDERATO che è, pertanto, necessario provvedere immediatamente alla sostituzione del Testimone assente onde consentire al Seggio di gara di riprendere e ultimare le operazioni di verifica ed esame della documentazione amministrativa in sede di soccorso istruttorio, indi concludere la fase amministrativa con individuazione degli operatori economici ammessi ed esclusi dalla fase successiva della gara;

RITENUTO DI nominare il sig. Luca Persico, Assistente Amministrativo - categoria C – in servizio presso la UOC Acquisizione e Logistica dei Beni e Servizi della ASL di Rieti, quale testimone del Seggio di gara in sostituzione della sig.ra Flavia Grillo;

ATTESTATO CHE il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATA la inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all'art. 42, comma 4, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. DI DISPORRE la sostituzione della sig.ra Flavia Grillo – Assistente amministrativo - categoria C - in servizio presso la UOC Acquisizione e Logistica dei Beni e Servizi della ASL di Rieti, nelle sue funzioni di testimone in seno al Seggio di gara della *“Procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata “1” nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1”*;
2. DI NOMINARE, in sostituzione della sig.ra Flavia Grillo sunnominata, nella funzione di Testimone del Seggio di gara di cui alla procedura di che trattasi, il Sig. Luca Persico, Assistente Amministrativo - categoria C – in servizio presso la UOC Acquisizione e Logistica dei Beni e Servizi della ASL di Rieti;

Oggetto: Procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1 – Sostituzione n. 1 (uno) testimone del Seggio di gara.

3. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo, non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Il Direttore della U.O.C.
Dott. Patrizio Anibaldi

Oggetto: Procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'Area Aggregata "1" nell'interesse della ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – CIG 8922237EE1 – Sostituzione n. 1 (uno) testimone del Seggio di gara.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 27/01/2022

Firmato elettronicamente da Petti Anna



Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data