

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### **STRUTTURA PROPONENTE**

#### *UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI*

Oggetto: Affidamento mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) su MePa, ai sensi dell'art. 1 c. 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021, - alla Società Teknoit Srl - della fornitura di n. 3 distruggi documenti per le esigenze di alcune strutture della ASL Rieti. Impegno di spesa complessivo pari ad € 570,00 (oltre IVA).

CIG ZC937CABFC

Estensore: Dott. Barattelli Barbara

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Teodori Roberta

Data 19/09/2022 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Dirigente.: Dott. Teodori Roberta

Data 19/09/2022 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 101020903

Autorizzazione: PROV. 472 - AUT. 16.12/2022

Data 20/09/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Affidamento mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) su MePa, ai sensi dell'art. 1 c. 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021, - alla Società Teknoit Srl - della fornitura di n. 3 distruggi documenti per le esigenze di alcune strutture della ASL Rieti. Impegno di spesa complessivo pari ad € 570,00 (oltre IVA).  
CIG ZC937CABFC

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio";

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto: "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)" pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

### ***IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI***

**PREMESSO** che, sono pervenute a questa U.O.C. richieste di approvvigionamento di distruggi documenti per le necessità di diverse strutture Aziendali;

**VISTO** l'art. 36, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

**DATO ATTO** che sul portale MePa sono presenti diversi modelli di distruggi documenti;

**PRESO ATTO** che a seguito di una ricerca effettuata sul predetto portale MePa si è individuato tra i modelli presenti, il modello "Hama Distruggi documenti Premium M10 Black 0050546" che in termini di caratteristiche tecniche e prestazionali soddisfa le necessità delle strutture richiedenti;

**RILEVATO** che il modello individuato risulta essere fornito dalla Società Teknoit Srl di Guidonia Montecelio (RM) P.Iva 15462611003 al prezzo unitario di € 190,00 +IVA 22%;

Oggetto: Affidamento mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) su MePa, ai sensi dell'art. 1 c. 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021, - alla Società Teknoit Srl - della fornitura di n. 3 distruggi documenti per le esigenze di alcune strutture della ASL Rieti. Impegno di spesa complessivo pari ad € 570,00 (oltre IVA).  
CIG ZC937CABFC

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisto di n. 3 distruggi documenti da destinare rispettivamente uno al Distretto II di Poggio Mirteto, uno al Dipartimento Tutela della Salute Materno Infantile e uno da tenere a scorta presso il Magazzino economale della Asl di Rieti;

**VISTO** il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito anche solo "Codice");

**VISTE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017 aventi ad oggetto: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**RITENUTO** di dover individuare, ai sensi dell'art. 31 del Codice e delle predette Linee Guida n. 3, quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Roberta Teodori, Dirigente Responsabile presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi in possesso delle competenze professionali e dell'esperienza per ricoprire l'incarico di che trattasi;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG ZC937CABFC

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATA** l'inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all'art. 42, comma 4, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 15;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che, quindi, si intendono integralmente richiamate;
2. DI AFFIDARE - mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) su MePa, ai sensi dell'art. 1 c. 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 - la fornitura di n. 3 distruggi documenti modello "Hama - Premium M10 Black 0050546" alla Società Teknoit Srl, ad un prezzo unitario di € 190,00+IVA 22%, e per un importo complessivo pari ad € 570,00 (oltre IVA 22%);

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) su MePa, ai sensi dell'art. 1 c. 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021, - alla Società Teknoit Srl - della fornitura di n. 3 distruggi documenti per le esigenze di alcune strutture della ASL Rieti. Impegno di spesa complessivo pari ad € 570,00 (oltre IVA).  
CIG ZC937CABFC

3. DI PRENDERE ATTO che i 3 distruggi documenti saranno destinati rispettivamente:
  - Uno al Distretto II di Poggio Mirteto;
  - Uno al Dipartimento Tutela della Salute Materno Infantile della Asl di Rieti;
  - Uno al Magazzino Economale come scorta;
4. DI SPECIFICARE che resta inteso che, qualora i beni, oggetto del presente affidamento, dovessero risultare inidonei all'uso, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il rapporto senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dalla ditta e, in tal caso, i beni consegnati saranno restituiti all'operatore economico;
5. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento nel conto di costo 101020903 "Altri beni < 516,00€", per un importo pari ad € 695,40 (IVA 22% inclusa), esercizio 2022;
6. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) verranno assolve dalla Dott.ssa Roberta Teodori, Dirigente Responsabile presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi in possesso delle competenze professionali e dell'esperienza per ricoprire l'incarico di che trattasi;
7. DI PRENDERE ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG relativo alla sopraindicata fornitura è: ZC937CABFC;
8. DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
9. DI DARE ATTO che il contratto di fornitura si intende perfezionato con contestuale assolvimento del bollo virtuale nel momento in cui l'Ordine viene caricato e registrato sulla piattaforma MEPA, con sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema;
10. DI INCARICARE l'Ufficio Ordini della U.O.C. A.L.B.S. di dare tempestiva esecuzione a quanto sopra e di monitorare lo stato di consegna;
11. Di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
12. Di DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto      per esteso     

Il Dirigente Responsabile della U.O.C.  
Dott.ssa Roberta Teodori

Oggetto: Affidamento mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) su MePa, ai sensi dell'art. 1 c. 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021, - alla Società Teknoit Srl - della fornitura di n. 3 distruggi documenti per le esigenze di alcune strutture della ASL Rieti. Impegno di spesa complessivo pari ad € 570,00 (oltre IVA).  
CIG ZC937CABFC

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 21/09/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data