

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI</i>	
<p>Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – presso la soc. Sagad s.r.l. del servizio di ritiro, consegna e stoccaggio DPI per le esigenze della ASL di Rieti. Importo complessivo pari ad € 3.000,00 (oltre IVA). CIG Z0536E4E5D.</p>	
Estensore: Dott. Palmieri Matteo	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p>	
Resp. del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo	
Data 27/07/2022	Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo
Il Dirigente.: Dott. Germolè Antonino	
Data 27/07/2022	Firmato elettronicamente da Germolè Antonino
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.</p>	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119	
Autorizzazione: AUT. 15/2022	
Data 05/08/2022	Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – presso la soc. Sagad s.r.l. del servizio di ritiro, consegna e stoccaggio DPI per le esigenze della ASL di Rieti. Importo complessivo pari ad € 3.000,00 (oltre IVA). CIG Z0536E4E5D.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 Aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione del DG n. 363 del 07 Aprile 2022, recante "Adozione delle modifiche all'Atto di Autonomia della ASL di Rieti: recepimento delle modifiche risultanti dall'istruttoria preliminare e approvazione dell'atto da parte della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio”;

Vista la Determinazione della R.L. 26 aprile 2022, n. G04877 ad oggetto : “Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti (DCA 15/01/2019, n. U00004)” pubblicata sul BUL Lazio n.37 in data 03/05/2022;

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l’adozione degli atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d’ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- fino alla data del 30/03/2022 la Protezione Civile, tramite l’Hub Logistico Emergenza Covid-19 di Roma, ha provveduto a rifornire gratuitamente le singole ASL del Lazio dei vari DPI di cui necessitavano;
- a far data dal 01/04/2022 la suddetta attività è cessata;
- la Protezione Civile ha provveduto ad inviare alle singole ASL l’elenco delle rimanenze dei DPI presenti presso il proprio Hub Logistico comunicando altresì la possibilità per ciascuna di esse di approvvigionarsi gratuitamente delle suddette rimanenze a condizione che le ASL provvedano al ritiro del materiale a proprie spese;

VISTA la nota del 19/04/2022, agli atti, con la quale la Dr.ssa Emma Giordani, Direttore della UOC Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici, ha informato la scrivente UOC circa la procedura che la Protezione Civile ha definito per il ritiro dei DPI presso l’Hub Logistico Emergenza Covid-19 di Roma;

DATO ATTO che la UOC Tecnico ha individuato dei locali siti presso il Blocco 7 della sede ASL di Via del Terminillo quale sito di stoccaggio dei DPI da ritirare presso l’Hub Logistico;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – presso la soc. Sagad s.r.l. del servizio di ritiro, consegna e stoccaggio DPI per le esigenze della ASL di Rieti. Importo complessivo pari ad € 3.000,00 (oltre IVA). CIG Z0536E4E5D.

RILEVATO che per l’attività di ritiro della merce presso l’Hub Logistico, il trasporto della stessa presso la sede ASL di Via del Terminillo ed il relativo stoccaggio presso i locali del blocco 7, sono necessari mezzi e personale di cui la ASL di Rieti non dispone;

VISTO il preventivo rimesso dalla soc. Sagad s.r.l. – aggiudicataria, insieme alla soc. Eraclya S.p.a., della gara regionale per il servizio di pulizia e facchinaggio – per l’effettuazione “a corpo” della suddetta attività ad un prezzo complessivo pari ad € 600,00, offerta che unita al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (All. 1);

DATO ATTO che:

- al fine di approvvigionarsi di quanto più materiale possibile si è proceduto ad un significativo incremento dei quantitativi di DPI da ritirare presso l’Hub Logistico Emergenza Covid 19 di Roma;
- l’occupazione di detto materiale risulta ora stimabile in 24-30 pallet;
- per esigenze organizzative parte del suddetto materiale dovrà essere consegnato presso il P.O. di Rieti mentre il restante presso il blocco n.7 di Via del Terminillo;

VALUTATO che - in base alla disponibilità di accesso dell’Hub Logistico, al peso ed ingombro del suddetto materiale, alle problematiche logistiche del P.O. di Rieti (legate all’impossibilità di utilizzo di mezzi aventi lunghezza maggiore di 10 mt. “furi tutto”), alla necessità di avere automezzi dotati di sponda idraulica, muletto elettrico e personale pronto “in loco” per lo stoccaggio - risulta necessario suddividere la consegna in n.5 tranches da effettuarsi nell’arco di 3 giorni;

ATTESO pertanto che il costo complessivo per l’effettuazione di tutte le attività legate alle n.5 consegne risulta pari ad € 3.000 (€ 600,00 x 5);

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, accettare il preventivo rimesso dalla soc. Sagad s.r.l. per l’effettuazione delle attività legate al ritiro, consegna e stoccaggio del suddetto materiale presso le sopraelencate, sedi da effettuarsi nell’arco di 3 giorni, per un totale complessivo pari ad € 3.000,00 Oltre IVA;

VISTI gli articoli 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e le linee guida ANAC n.3 (punto 2.1), che prevedono l’individuazione, da parte delle stazioni appaltanti, di un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che quindi si intendono integralmente richiamate;
2. DI ACCETTARE il preventivo rimesso dalla soc. Sagad s.r.l. per l’effettuazione delle attività legate al ritiro, consegna e stoccaggio del suddetto materiale presso le sopraelencate sedi da effettuarsi nell’arco di 3 giorni per un totale complessivo pari ad € 3.000,00 Oltre IVA;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – presso la soc. Sagad s.r.l. del servizio di ritiro, consegna e stoccaggio DPI per le esigenze della ASL di Rieti. Importo complessivo pari ad € 3.000,00 (oltre IVA). CIG Z0536E4E5D.

3. DI NOMINARE, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n.3, quale Responsabile del Procedimento meglio definito in oggetto il Dott. Matteo Palmieri (coll. Amm.vo – cat. D) c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
4. DI INCLUDERE l’onere del presente provvedimento pari ad € 3.660,00 (IVA 22% compresa) nel conto di costo 502020119 “Altri servizi non sanitari da privato”, esercizio 2022;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
6. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Per il Direttore della U.O.C.
Dott. Patrizio Anibaldi
l’Ing. Antonino Germolè

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall’art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – presso la soc. Sagad s.r.l. del servizio di ritiro, consegna e stoccaggio DPI per le esigenze della ASL di Rieti. Importo complessivo pari ad € 3.000,00 (oltre IVA). CIG Z0536E4E5D.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 08/08/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data