SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** **n. 510/2022 del 16/03/2022**

***STRUTTURA PROPONENTE***

*DISTRETTO 2 SALARIO MIRTENSE*

Oggetto: Liquidazione fatture Servizio Ventiloterapia domiciliare periodo settembre/dicembre 2021 per un importo complessivo di € 21.606,46 IVA inclusa.

Estensore: Dott.ssa Scarinci Silvia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Dott.ssa.Scarinci Silvia

Data 28/02/2022 Firmato elettronicamente da Scarinci Silvia

Il Dirigente: Dott. D'Agostino Gennaro

Data 03/03/2022 Firmato elettronicamente da D'Agostino Gennaro

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 504020101

Autorizzazione: AUT. 13/2021

Data 04/03/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni.";

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

## *IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA*

*DISTRETTO 2 SALARIO MIRTENSE*

**PREMESSO** che questa Azienda, per assicurare i propri fini istituzionali, deve provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi;

**RILEVATO** che, a fronte dell'erogazione del servizio di Ventiloterapia Domiciliare nel periodo settembre/dicembre 2021, sono state emesse regolari fatture dalle ditte fornitrici per un totale di € 21.606,46 (IVA inclusa) ed indicate nell'elenco allegato (all.1) che forma parte integrante e sostanziale al presente atto;

**PRESO ATTO** che, a causa del mancato rinnovo dei piani terapeutici, i relativi ordini legati alle fatture da liquidare risultano scaduti e pertanto non si è potuto procedere alla liquidazione delle suddette secondo la normale procedura attraverso l'applicativo OLIAMM;

**VISTO** che, al fine di garantire la continuità assistenziale ai pazienti, le ditte fornitrici hanno assicurato comunque il servizio;

**DATO ATTO** che i dirigenti medici responsabili del rilascio delle autorizzazioni per le forniture di beni e servizi hanno effettuato le necessarie azioni di verifica relativamente ai succitati documenti contabili e rilasciato il relativo nulla osta alla liquidazione;

**VISTA** la deliberazione n. 29/D.G. del 20/12/2017, di approvazione della Procedura Amministrativo-Contabile *"Ciclo Passivo"*, con la quale vengono indicati gli adempimenti volti all'acquisizione, liquidazione e pagamento di lavori, servizi e forniture;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla liquidazione dei documenti passivi per i quali è stato completato positivamente l'iter amministrativo in virtù dell'attuale procedura in essere;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla liquidazione delle fatture, come riportate nell'All.1, per un importo complessivo di € 21.606,46 IVA inclusa già imputato al conto di costo 504020101 *"Canoni di noleggio - area sanitaria"*;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

# D E T E R M I N A

1. Di liquidare i documenti contabili di cui al prospetto riepilogativo allegato, che forma parte integrante e sostanziale al presente atto, per un importo complessivo di € 21.606,46 IVA inclusa (All.1);

2. Di dare atto che gli importi, relativi ai documenti contabili che si liquidano con il presente provvedimento, rientrano nel conto di costo 504020101 *"Canoni di noleggio - area sanitaria"*- esercizio 2021- per un totale di € 21.606,46 (IVA inclusa), come di seguito riportato:

   - ALTHEA ITALIA SPA € 1.312,24 ESERCIZIO 2021
   - LINDE MEDICALE SRL € 2.693,39 ESERCIZIO 2021
   - MEDICAIR CENTRO SRL € 3.451,16 ESERCIZIO 2021
   - MEDIGAS ITALIA SRL € 2.495,46 ESERCIZIO 2021
   - VITALAIRE ITALIASPA € 5.098,35 ESERCIZIO 2021
   - VIVISOL SRL € 3.320,88 ESERCIZIO 2021
   - SAPIO LIFE SRL € 3.789,92 ESERCIZIO 2021

3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

4. Di disporre l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto [ ] per esteso [X]

Il Direttore della U.O.C. Distretto 2 Salario Mirtense
Dott. Gennaro D'Agostino

Oggetto: Liquidazione fatture Servizio Ventiloterapia domiciliare periodo settembre/dicembre 2021 per un importo complessivo di € 21.606,46 IVA inclusa.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

| | |
|---|---|
| X | Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti |

Data 07/03/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna

| | |
|---|---|
| | Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca |

Data