

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Ex Dipendente a tempo determinato cessato in data 30/09/2021 - Liquidazione ferie non godute Impegno di spesa: € 1.292,05 Bilancio economico 2021 Estensore: Sig./Dott. Angeletti Diana	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Angeletti Diana Data 24/12/2021 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana	
Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella Data 24/12/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020201, 505020205, 901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2021 Data 28/12/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2020, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- la Sig.ra C.C. matricola n. 63573 - CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, è stata dipendente a tempo determinato di questa Azienda in qualità di CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica sino alla data del 30/09/2021;
- la dipendente sopra indicata ha usufruito del congedo di maternità a far data da 08/08/2021, fino alla cessazione dell'incarico;

RILEVATO che, alla data di cessazione dell'incarico la Sig.ra C.C. risulta aver maturato n. 12 giorni di ferie, non godute poiché in congedo di maternità;

DATO ATTO che:

- in tema di monetizzazione delle ferie, la regola generale sancita dall'art. 33 comma 9 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, è che esse non sono monetizzabili fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 11 a norma del quale la monetizzabilità è consentita nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative;
- la liquidazione delle ferie è attualmente possibile, alla cessazione del rapporto di lavoro, solo nei ristretti e precisi limiti consentiti dalle previsioni dell'art. 5, comma 8, della legge n.135/2012 e dalle indicazioni applicative fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica con i pareri n. 32937 del 6.8.2012 e n. 40033 dell'8.10.2012;
- il Ministero dell'Economia e della Finanza – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, su specifico parere richiesto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota n. 94806 del 9/11/2012, ha ritenuto di escludere dall'applicazione del divieto di monetizzazione delle ferie non godute di cui all'art. 5, comma 8 del DL 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012, tra gli altri, il congedo di maternità;

VISTO l'orientamento applicativo dell'ARAN RAL_1425 secondo cui *“la monetizzazione delle ferie possa avere luogo solo con riferimento ai giorni di ferie maturati nell'ambito del periodo di congedo*

Oggetto: Ex Dipendente a tempo determinato cessato in data 30/09/2021 - Liquidazione ferie non godute

Impegno di spesa: € 1.292,05 Bilancio economico 2021

di maternità (cinque mesi complessivi + l'eventuale periodo di astensione obbligatoria anticipata fruita dal dipendente dato che, per legge, è equiparato al congedo di maternità) nonché nel periodo di 30 giorni di congedo parentale che... è retribuito per intero e non riduce le ferie.”;

VISTE le motivazioni espresse dalla Dott.ssa Nadia Morettini, Incarico di Organizzazione *UOSD Gestione personale Tecnico Sanitario, della riabilitazione e della Prevenzione: Organizzazione aziendale tecnico – diagnostica per immagini* trasmesse in data 14/10/2021 in ordine alle ragioni della mancata fruizione delle ferie da parte della CPS TSRM C.C.;

ACCERTATO che il trattamento economico mensile in godimento nell'anno 2021 risulta essere di € 2.058,62 per un importo giornaliero pari a € 79,17;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, inosservanza della normativa vigente e delle disposizioni sopra richiamate, di liquidare alla ex dipendente C.C. n. 12 giorni di ferie maturati e non goduti per un importo complessivo pari ad € 950,04;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che la Sig.ra C.C. matricola n. 63573 - CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, è stata dipendente a tempo determinato di questa Azienda in qualità di CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica sino alla data del 30/09/2021 e che la stessa risulta aver maturato n. 12 giorni di ferie, non godute poiché in congedo di maternità;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** delle le motivazioni espresse dalla Dott.ssa Nadia Morettini, Incarico di Organizzazione *UOSD Gestione personale Tecnico Sanitario, della riabilitazione e della Prevenzione: Organizzazione aziendale tecnico – diagnostica per immagini* trasmesse in data 14/10/2021 in ordine alle ragioni della mancata fruizione delle ferie da parte della CPS TSRM C.C.
- 3) **DI LIQUIDARE** alla ex dipendente C.C., matricola 63573, n. 12 giorni di ferie maturati e non goduti per un importo complessivo pari ad € 950,04;
- 4) **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad (milleduecentonovantadue/05) al Bilancio economico 2021 come segue:
 - € 950,04 (novecentocinquanta/04) al conto n. 505020201 “Costo del Personale comparto ruolo sanitario – tempo determinato – Competenze fisse”;
 - € 261,26 (duecentossessantuno/26) al conto n. 505020205 “Costo del Personale comparto ruolo sanitario – tempo determinato – Oneri sociali”;
 - € 80,75 (ottanta/75) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio sul personale dipendente”;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;
- 6) **DI DISPORRE** l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

Oggetto: Ex Dipendente a tempo determinato cessato in data 30/09/2021 - Liquidazione ferie non godute
Impegno di spesa: € 1.292,05 Bilancio economico 2021

7) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

*Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale Dipendente
A Convenzione e collaborazioni
Dr.ssa Ornella Serva*

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 29/12/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data