

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE</i>	
Oggetto: Soggiorni estivi per soggetti con disagio psichico anno 2021.	
Estensore: Sig./Dott. Nobili Gabriella	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Rostanzo Maria Rosa Rita Data 25/08/2021 Firmato elettronicamente da Rostanzo Maria Rosa Rita Il Dirigente.: Dott. Nobili Gabriella Data 25/08/2021 Firmato elettronicamente da Nobili Gabriella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020102, 507020102, 509030299 Autorizzazione: AUT. 14/2021 E AUT. 19/2021 Data 26/08/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Petti Anna	

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE

PREMESSO che i soggiorni estivi a carattere riabilitativo per soggetti con disagio psichico rappresentano un'occasione significativa per la prosecuzione e verifica del Progetto Riabilitativo personalizzato dell'utente predisposto dall'équipe ASL di presa in carico offerta in un contesto diverso da quello quotidiano;

PRESO ATTO che i suddetti soggiorni sono normati da specifiche disposizioni regionali: Delibera del Consiglio Regionale 730/88, Circolari regionali dell'Assessorato Enti locali nn. 30/89, 724/93 e 588/95, legge regionale 38/96, DGR n. 501 del 10/04/2001, circolare regionale n. 374111 del 20/07/2017 e dalla DGR 418/17 del 25/07/2017; nelle quali viene sancita la competenza delle Aziende UU.SS.LL. nella gestione dei soggiorni estivi per portatori di handicap, quale prosecuzione, in località climatica, dei trattamenti riabilitativi abitualmente erogati agli aventi diritto;

PRESO ATTO che la Regione Lazio con DGR 10 aprile 2001 n. 501 ha stabilito che l'organizzazione e la gestione dei soggiorni estivi rivolti agli utenti in trattamento presso le AA.SS.LL., considerato il carattere sia sanitario che socio assistenziale, devono scaturire dalla collaborazione con il Comune sulla base di apposito accordo, intesa o protocollo;

DATO ATTO che la sopracitata Direttiva stabilisce, tra l'altro, che l'Amministrazione Comunale dovrà farsi carico delle spese alberghiere, di trasporto, assicurative ed economiche relative agli utenti, mentre la AUSL dovrà farsi carico degli oneri relativi al compenso per le prestazioni lavorative, spese alberghiere, di trasporto, assicurative, relative agli operatori impiegati nei soggiorni, siano essi dipendenti e/o in convenzione, appartenenti a Cooperative/Associazioni che abbiano provata esperienza nel campo della disabilità;

VISTA la relazione sui soggiorni estivi relativa all'anno 2021 prodotta dalla Dott.ssa Antonella Cherubini, Assistente Sociale, quale referente dei Soggiorni Estivi, in servizio presso il CSM di Rieti, che si allega in copia e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1);

ATTESO che l'organizzazione e la gestione dei soggiorni estivi è stata concordata con i Comuni che dovranno farsi carico delle spese relative agli utenti e l'Azienda USL dovrà assumersi tutti gli oneri relativi al proprio personale (Comparto e Dirigenza) di circa € 15.000,00;

Oggetto: Soggiorni estivi per soggetti con disagio psichico anno 2021.

PRESO ATTO che n°10 operatori dipendenti ASL con diversi profili professionali in servizio presso CSM Poggio Mirteto, CSM Cicolano e C.T.R. "La Villa", a seguito di appositi incontri informativi con le Unità Operative afferenti al DSM, hanno manifestato la propria disponibilità ad accompagnare al soggiorno estivo il gruppo di utenti appartenente alle strutture di riferimento, come specificato nella relazione succitata;

TENUTO CONTO che gli operatori partecipanti ai soggiorni sono stati scelti in base:

- alla conoscenza degli utenti;
- alle precedenti partecipazioni ed esperienze di soggiorni estivi;
- alla disponibilità verbalmente espressa;

CHE la suddetta partecipazione è stata subordinata all'autorizzazione dei Responsabili delle Unità Operative di appartenenza;

PRECISATO, altresì, che a tutti i dipendenti del comparto saranno corrisposte le seguenti spettanze:

- a) indennità di missione;
- b) lavoro straordinario feriale e/o festivo fino ad un massimo di sei ore giornaliere pro capite;
- c) indennità di pronta reperibilità per un massimo di due ore, limitata a due operatori per ogni giorno, secondo una turnazione stabilita;

CHE al personale dell'Area Dirigenza saranno corrisposte soltanto le spettanze di cui ai punti a) e c) ed, inoltre, sarà considerato unicamente l'orario giornaliero di servizio di 6,20 per la fascia antimeridiana, mentre le 6,00 ore per la fascia pomeridiana verranno contabilizzate a recupero;

RILEVATO che le strutture alberghiere individuate per l'anno 2021 sono state scelte utilizzando i seguenti criteri:

- dislocazione della struttura in un contesto adeguato;
- capacità ricettive delle strutture onde assicurare spazi adeguati per promuovere momenti di gruppo fra operatori ed utenti;
- capacità del personale dell'albergo di collaborare con gli operatori e di accogliere adeguatamente i pazienti;
- distanza ottimale da Rieti per poter attuare eventuali interventi di supervisione urgente;

DATO ATTO che la spesa complessiva prevista per l'anno 2021 è pari ad € 15.000,00 da imputarsi alle seguenti voci, per importi presunti: € 10.000,00 (diecimila/00) al conto di costo 505020102 per spese personale ruolo sanitario e al conto 507020102 relativo alle spese per il personale ruolo tecnico e € 5.000,00 (cinquemila/00) al conto di costo 509030299 "Rimborso spese a dipendenti", occorrenti a garantire la corretta gestione dei servizi sanitari, esercizio 2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

1. DI ASSUMERE un impegno di spesa per l'anno 2021 di € 15.000,0 (quindicimila/00) necessario al rimborso delle spese relative al personale e di quelle alberghiere e dietro presentazione di regolare documentazione attestante l'avvenuto pagamento (fattura albergo, biglietti, etc..);
2. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) nel modo che segue:
 - € 10.000,00 (diecimila/00) nel conto di costo 505020102 per spese personale ruolo sanitario e al conto 507020102 relativo alle spese per il personale ruolo tecnico, esercizio 2021;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Soggiorni estivi per soggetti con disagio psichico anno 2021.

- € 5.000,00 (cinquemila/00) nel conto di costo 509030299 “Rimborso spese a dipendenti”, occorrenti a garantire la corretta gestione dei servizi sanitari, esercizio 2021;

3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
4. DI DISPORRE l’invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Direttore DSM-DP
Dr.ssa Gabriella Nobili

☒

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 26/08/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

☐

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data