

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE	
UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI	
Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, così come modificata dall’art.51 della Legge n.108/2021 – della fornitura in noleggio, comprensiva di toner ed assistenza, di n.4 fotocopiatrici multifunzione dotate di fax, per la durata di mesi 60, occorrenti per le necessità di alcuni reparti del P.O. di Rieti. Importo complessivo pari ad € 14.790,00 Oltre IVA. CIG Z5F32AECB9	
Estensore: Dott. Palmieri Matteo	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Palmieri Matteo	
Data 04/08/2021	Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo
Il Dirigente.: Dott. Anibaldi Patrizio	
Data 04/08/2021	Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 504020201	
Autorizzazione: AUT. 13/2021	
Data 05/08/2021	Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, così come modificata dall’art.51 della Legge n.108/2021 – della fornitura in noleggio, comprensiva di toner ed assistenza, di n.4 fotocopiatrici multifunzione dotate di fax, per la durata di mesi 60, occorrenti per le necessità di alcuni reparti del P.O. di Rieti. Importo complessivo pari ad € 14.790,00 Oltre IVA. CIG Z5F32AECB9

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l’adozione degli atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d’ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n.603 del 27/05/2021 si è provveduto al noleggio di n.19 fotocopiatrici multifunzione per varie strutture dell’ASL di Rieti, al fine di sostituire le apparecchiature ivi presenti il cui contratto era venuto in scadenza;
- che alcune fotocopiatrici in scadenza erano dotate della scheda fax;
- che tale tecnologia risulta oramai obsoleta, riprova ne è l’assenza di tale opzione in tutte le convenzioni Consip, relative al noleggio di fotocopiatrici, che si sono susseguite negli ultimi 3 anni;
- la UOSD Sistema Informatico sta provvedendo all’installazione del software per l’invio dei fax on-line presso le strutture ove previamente erano presenti fotocopiatrici dotate della scheda fax;

PRESO ATTO della nota del 16/07/2021, agli atti, con la quale il Servizio Trasporti Protetti rappresenta l’impossibilità, causa gravi problemi di natura tecnica, nell’uso del software per l’invio dei fax on-line chiedendo al contempo di essere dotato di una fotocopiatrice avente scheda fax;

PRESO ATTO:

- della nota del 19/07/2021, agli atti, con la quale la UOSD Sistema Informatico rappresenta la necessità, causa problematiche di natura tecnica, di dotare n.4 reparti di fotocopiatrici multifunzione aventi scheda fax (Servizio Trasporti Protetti, Laboratorio Analisi, Cardiologia UTIC, Pronto Soccorso);
- dell’urgenza di approvvigionarsi di fotocopiatrici dotate di scheda fax al fine di evitare l’insorgere di problematiche legate principalmente al ricevimento/inoltro di comunicazioni, anche durante le ore notturne, con le altre strutture sanitarie regionali;

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, così come modificata dall’art.51 della Legge n.108/2021 – della fornitura in noleggio, comprensiva di toner ed assistenza, di n.4 fotocopiatrici multifunzione dotate di fax, per la durata di mesi 60, occorrenti per le necessità di alcuni reparti del P.O. di Rieti. Importo complessivo pari ad € 14.790,00 Oltre IVA. CIG Z5F32AECB9

RILEVATO che:

- è attiva la Convenzione Consip “Multifunzione 31” relativa alla fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione e dei relativi servizi connessi;
- nessuna delle fotocopiatrici di cui alla suddetta convenzione è dotata di scheda fax;

RITENUTO opportuno, in base a quanto sopra:

- predisporre con urgenza una indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici in grado di offrire, in noleggio, fotocopiatrici multifunzione dotate di scheda fax;
- prevedere che l’aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor costo tenuto in considerazione che la consegna e montaggio delle fotocopiatrici dovrà avvenire entro 7 giorni dall’invio dell’ordine.

DATO ATTO che, con nota prot. n. 48266/2021 del 22/07/2021, è stata predisposta una indagine di mercato per il noleggio – comprensivo di consegna/installazione “al piano”, toner ed assistenza on-site – di n.4 fotocopiatrici multifunzione, aventi le caratteristiche fornite dalla UOSD SI.CO, per un periodo di mesi 60;

PRESO ATTO che, entro la data del 02/08/2021, in riscontro alla suddetta indagine sono pervenute manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici:

- De Santis Ufficio snc – Prot. n.50032/2021
- CTA Ufficio srl – Prot. n.50134/2021
- Calì Informatica srl – Prot. n.50491/2021

DATO ATTO che con nota Prot. n. 50631 del 02/08/2021 i sopraelencati operatori economici sono stati invitati a rimettere, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/8/2021, preventivo di spesa relativo al noleggio di n.4 fotocopiatrici multifunzione con scheda fax aventi le caratteristiche evidenziate nella suddetta indagine;

RILEVATO che alle ore 12:00 del 03/08/2021, sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici, che unite al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale:

- De Santis Ufficio snc (All. 1), per un importo complessivo pari ad € 24.720,00+IVA;
- CTA Ufficio srl (All.2), per un importo complessivo pari ad € 14.790,00+IVA;
- Calì Informatica srl (All.3), per un importo complessivo pari ad € 14.400,00+IVA;

VISTA:

- la nota del 03/08/2021, agli atti, con la quale è stato chiesto alla UOSD Sistema Informatico, di rimettere valutazione tecnica circa la rispondenza delle offerte a quanto si necessita;
- la nota di riscontro del 03/08/2021, agli atti, con la quale UOSD Sistema Informatico rappresenta l’idoneità delle offerte prodotte dalle soc. De Santis Ufficio snc e CTA Ufficio srl e la non idoneità dell’offerta della soc. Calì Informatica srl, in quanto la velocità di stampa risulta inferiore a quanto richiesto (almeno 40pp/min);

RITENUTO pertanto opportuno accettare l’offerta rimessa dalla soc. CTA Ufficio srl di Avellino (AV), per la fornitura in noleggio, per la durata di 60 mesi, di n.4 fotocopiatrici A3 con fax ad un canone mensile unitario pari ad € 61,625 oltre IVA, importo complessivo € 14.790,00+IVA 22%;

VISTI gli articoli 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e le linee guida ANAC n.3 (punto 2.1), che prevedono l’individuazione, da parte delle stazioni appaltanti, di un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, così come modificata dall’art.51 della Legge n.108/2021 – della fornitura in noleggio, comprensiva di toner ed assistenza, di n.4 fotocopiatrici multifunzione dotate di fax, per la durata di mesi 60, occorrenti per le necessità di alcuni reparti del P.O. di Rieti. Importo complessivo pari ad € 14.790,00 Oltre IVA. CIG Z5F32AECB9

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che quindi si intendono integralmente richiamate;
2. DI AFFIDARE – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, così come modificata dall’art.51 della Legge n.108/2021 – alla soc. CTA Ufficio srl di Avellino (AV) della fornitura in noleggio, per 60 mesi, di n.4 fotocopiatrici A3, aventi scheda fax, da destinare alle esigenze di alcuni reparti del P.O. di Rieti, per un importo complessivo pari ad € 14.790,00+IVA 22%;
3. Di includere l’onere del presente provvedimento, pari ad € 18.043,80 (IVA 22% inclusa), mediante l’utilizzo di fondi aziendali sul conto di costo 504020201 “Canoni di noleggio – Area non sanitaria”, come di seguito:
€ 1.503,65 esercizio 2021;
€ 3.608,76 esercizio 2022;
€ 3.608,76 esercizio 2023;
€ 3.608,76 esercizio 2024;
€ 3.608,76 esercizio 2025;
€ 2.105,11 esercizio 2026;
4. DI NOMINARE, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n.3, quale Responsabile del Procedimento meglio definito in oggetto il Dott. Matteo Palmieri (coll. Amm.vo – cat. D) c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
6. DI DISPORRE l’invio del presente atto alla UOSD Sistema Informatico per i provvedimenti di competenza;
7. DI DISPORRE l’invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
8. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, così come modificata dall’art.51 della Legge n.108/2021 – della fornitura in noleggio, comprensiva di toner ed assistenza, di n.4 fotocopiatrici multifunzione dotate di fax, per la durata di mesi 60, occorrenti per le necessità di alcuni reparti del P.O. di Rieti. Importo complessivo pari ad € 14.790,00 Oltre IVA. CIG Z5F32AECB9

Il Direttore della U.O.C.
Dott. Patrizio Anibaldi

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, così come modificata dall’art.51 della Legge n.108/2021 – della fornitura in noleggio, comprensiva di toner ed assistenza, di n.4 fotocopiatrici multifunzione dotate di fax, per la durata di mesi 60, occorrenti per le necessità di alcuni reparti del P.O. di Rieti. Importo complessivo pari ad € 14.790,00 Oltre IVA. CIG Z5F32AECB9

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 06/08/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna



Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data