

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Progetto aziendale “Gestione delle Multicronicità” elaborato in attuazione dell’art.34 Legge 662/1996. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di GIUGNO 2021. Impegno di spesa di bilancio 2021/2022, assunto con delibera n. 621 del 27/05/2021, € 125.000,00 Estensore: Sig./Dott. Battisti Albertina	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Serva Ornella Data 20/07/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella Data 20/07/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504 Autorizzazione: AUT. 19.43/2021 Data 21/07/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRETTORE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO CHE:

- con il Decreto del Commissario ad Acta n. U00007 del 10/01/2020 recante "*Recepimento dell'Accordo del 28 novembre 2019 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sulla proposta del Ministero della Salute sulle Linee Progettuali per l'utilizzo da parte delle Regioni delle risorse vincolate, ai sensi dell'art.1 comma 34 e 34-bis della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per l'anno 2019. Ripartizione del fondo vincolato per l'anno 2019 e rendicontazione dell'esercizio 2018*", la Regione Lazio ha assegnato un finanziamento vincolato di € 2.310.696,19 per l'elaborazione delle linee progettuali
- con Determinazione n.1716 del 14.08.2019 è stato indetto un "*Avviso pubblico di selezione per titoli, tramite procedura comparativa, per l'affidamento di incarichi libero professionali per diversi profili nell'ambito delle linee progettuali degli obiettivi di carattere prioritario di rilievo nazionale ex l. 662/96 e delle altre linee progettuali aziendali*";
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 333 del 01.04.2020 sono stati conferiti i seguenti incarichi relativi al Progetto aziendale "*Gestione delle Multicronicità*" elaborato in attuazione dell'art.34 Legge 662/1996:
 - n.1 Podologo per la residenza Riabilitativa di Poggio Mirteto (Linea progettuale n.2),
 - n. 1 Podologo per la cura del paziente affetto da diabete PDTA (Linea Progettuale n.2),
 - n. 1 Fisioterapista,
 - n. 1 Medico di Medicina Estetica,
 - n. 1 Nutrizionista per GICO (Linea Progettuale n.2)

VISTE:

- La nota prot. n. 29311 del 07/05/2021 con cui il Direttore U.O.C. Sviluppo Strategico e Organizzativo sottolineava la necessità di prorogare gli incarichi libero professionali giunti a scadenza, per la prosecuzione dei progetti relativi alla linea "*Gestione delle Multicronicità*";
- la Delibera n. 621 del 27/05/2021 con cui veniva disposta la proroga degli incarichi per un ulteriore anno delle seguenti professioniste:

- Michela Di Venanzio (Podologo) conferimento incarico dal 01/05/2021 al 30/04/2022
- Valentina Pitotti (Podologo) conferimento incarico dal 01/05/2021 al 30/04/2022
- Francesca Marcucci (Fisioterapista) conferimento incarico dal 01/06/2021 al 31/05/2022
- Maria Novella Brini (Nutrizionista) conferimento incarico dal 01/06/2021 al 31/05/2022
- Sara Faleri (Medico Estetico) conferimento incarico dal 01/06/2021 al 31/05/2022

- Le attestazioni di regolare attività svolta, nel mese di Giugno 2021, dalle singole professioniste incaricate e sottoscritte da ogni rispettivo referente del servizio;

- La nota prot. n. 47421 del 19/07/2021 relativa al prospetto riassuntivo delle prestazioni regolarmente svolte dalle professioniste nell’ambito del progetto, sottoscritto dal Direttore U.O.C. Sviluppo Strategico e Organizzativo, Dott. Gabriele Coppa;

RILEVATE le fatture elettroniche sul sistema gestionale all’uopo dedicato, di cui all’elenco di seguito riportato:

PROFILO	PROFESSIONISTA	FATTURA	IMPORTO
FISIOTERAPISTA	FRANCESCA MARCUCCI	n. 06 del 30/06/2021	n. 06 del 30/06/2021
MEDICO ESTETICO	SARA FALERI	n. 07 del 02/07/2021	n. 07 del 02/07/2021
NUTRIZIONISTA	MARIA NOVELLA BRINI	n. 09 del 02/07/2021	n. 09 del 02/07/2021
PODOLOGA	MICHELA DI VENANZIO	n. 07 del 05/07/2021	n. 07 del 05/07/2021
PODOLOGA	VALENTINA PITOTTI	n. 07 del 12/07/2021	n. 07 del 12/07/2021

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 10.416,65 (diecimilaquattrocentosedici,65 euro), relativa ai compensi spettanti alle Professioniste incaricate del progetto “Gestione delle Multicronicità”, come di seguito riportate:

PROFILO	PROFESSIONISTA	FATTURA	IMPORTO
FISIOTERAPISTA	FRANCESCA MARCUCCI	n. 06 del 30/06/2021	n. 06 del 30/06/2021
MEDICO ESTETICO	SARA FALERI	n. 07 del 02/07/2021	n. 07 del 02/07/2021
NUTRIZIONISTA	MARIA NOVELLA BRINI	n. 09 del 02/07/2021	n. 09 del 02/07/2021
PODOLOGA	MICHELA DI VENANZIO	n. 07 del 05/07/2021	n. 07 del 05/07/2021
PODOLOGA	VALENTINA PITOTTI	n. 07 del 12/07/2021	n. 07 del 12/07/2021

2. **DI DARE ATTO** che la somma di € 10.416,65 (diecimilaquattrocentosedici,65 euro), che si liquida con il presente provvedimento rientra nel conto di costo n. 502011504 “*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*” Bilancio 2021 e che l’impegno di spesa è stato assunto con Deliberazione n. 621 del 27/05/2021;
3. **DI DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria, alla quale il presente atto viene inviato, di provvedere al pagamento dei compensi spettanti alle predette professioniste,

Oggetto: Progetto aziendale “Gestione delle Multicronicità” elaborato in attuazione dell’art.34 Legge 662/1996.

Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di GIUGNO 2021.

Impegno di spesa di bilancio 2021/2022, assunto con delibera n. 621 del 27/05/2021, € 125.000,00

mediante bonifico bancario da effettuarsi sui conti correnti indicati dagli stessi e adottando gli atti di competenza;

4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
5. **DI DISPORRE** l’invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
6. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Amministrazione del Personale
Dipendente
A Convenzione e Collaborazioni
Dr.ssa Ornella Serva

Oggetto: Progetto aziendale “Gestione delle Multicronicità” elaborato in attuazione del’art.34 Legge 662/1996.

Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di GIUGNO 2021.

Impegno di spesa di bilancio 2021/2022, assunto con delibera n. 621 del 27/05/2021, € 125.000,00

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 22/07/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna



Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data