

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it) – [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Sig.ra Silvia LUZZI, Collaboratore Professionale Assistente Sociale a tempo indeterminato (ctg.D ). Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso a decorrere dal 1° settembre 2021	
Estensore: Sig./Dott. Dolci Marina	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Onorini Rossella	
Data 25/06/2021	Firmato elettronicamente da Onorini Rossella
Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella	
Data 26/06/2021	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa:	
Autorizzazione: Senza impegno di spesa	
Data	Dott.ssa Antonella Rossetti

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

### ***IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA***

#### ***UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI***

**PREMESSO** che la Sig.ra Silvia LUZZI nata a Rieti il 22/04/1957, ha prestato e presta servizio presso:

- **Il Comune di Magliano Sabina:**
  - dal 26/07/1979 al 30/04/1983 in qualità di Assistente Sociale Collaboratore non di ruolo assunta ai sensi della Legge 1/06/1977 n.285 sull'occupazione giovanile;
- **l'Unita Sanitaria Locale Rieti/2:**
  - dal 01/05/1983 al 31/05/1985 in qualità di Assistente Sociale Collaboratore non di ruolo;
  - dal 01/06/1985 al 30/06/1994 in qualità di Assistente Sociale Collaboratore di ruolo;
- **l'Azienda Sanitaria locale di Rieti:**
  - dal 01/07/1994 al 31/12/1997 in qualità di Assistente Sociale Collaboratore a tempo indeterminato;
  - dal 01/01/1998 al 31/08/2001, in qualità di Operatore Professionale Assistente Sociale a tempo indeterminato;
  - dal 01/09/2001 ad oggi in qualità di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale - a tempo indeterminato;

**VISTA** l'istanza presentata in data 14/05/2021, acquisita agli atti di questa Azienda con prot. 31460 del 17/05/2021 con la quale la dipendente dichiara di voler recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 1° settembre 2021, con allegata la domanda di "pensione anticipata" inoltrata telematicamente all'INPS avente medesima decorrenza;

**VISTO** l'art. 73 del CCNL 2016/2018 del Comparto Sanità relativo alla cessazione dal servizio;

**VISTO** l'art.3 della Legge 23/10/1992 n.421 e del D.Lgs. 30/12/1992 n.503 riguardante le norme per il riordino del sistema previdenziale dei lavoratori privati e pubblici;

**CONSIDERATO** che l'art.15 e l'art.17 della Legge 23/12/1994, n. 724 modificano le norme precedenti per la determinazione del trattamento di pensione;

**VISTO**, inoltre, l'art.1, comma 25 e 29 della legge 8/8/1995, n. 335 (Riforma del Sistema pensionistico obbligatorio e complementare), l'art. 59 della legge 27/12/1997, n° 449 e l'art. 1 della legge 247/2007, che stabiliscono le date di accesso alle pensioni di anzianità;

**VISTO** l'art. 24 del Decreto legge 06/12/2011 n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011 n. 214 con la quale sono state rideterminati i requisiti per l'accesso alla pensione;

**PRESO ATTO** delle circolari emanate in materia pensionistica dall'I.N.P.D.A.P.:

- n.34 del 17/12/2003, la quale stabilisce che l'Ente datore di lavoro non è più tenuto all'erogazione del trattamento pensionistico;
- n.54 del 22/03/2016 la quale ribadisce che il trattamento di pensione quantificato in sede di primo pagamento dovrà considerarsi sempre provvisorio;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. **DI PRENDERE ATTO**, della domanda di recesso presentata dalla Sig.ra Silvia LUZZI nata a Rieti il 22/04/1957, in servizio presso questa Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (ctg.D) a tempo indeterminato a decorrere dal 1° settembre 2021, con il trattamento di quiescenza e l'indennità premio di servizio dovute dall'I.N.P.S. gestione ex I.N.P.D.A.P.;
2. **DI TRASMETTERE** le prescritte documentazioni all'I.N.P.S. gestione ex I.N.P.D.A.P. di Rieti;
3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.  
Amm.ne del Personale Dipendente,  
a Convenzione e Collaborazioni  
Dott.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 28/06/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data