

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

Oggetto: Presa d'atto dell'affidamento – ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020 – della fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.2 fotocopiatrici multifunzione occorrenti per l'attivazione degli uffici SISP ubicati presso il blocco 5 dell'ASL di Via del Terminillo. Importo complessivo pari ad € 5.664,00 Oltre IVA. EMERGENZA COVID-19. CIG Z0231DFC25

Estensore: Dott. Palmieri Matteo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Palmieri Matteo

Data 16/06/2021 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 18/06/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 504020201

Autorizzazione: AUT. 60/2020 E AUT. 60/2021

Data 23/06/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Presa d'atto dell'affidamento – ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020 – della fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.2 fotocopiatrici multifunzione occorrenti per l'attivazione degli uffici SISP ubicati presso il blocco 5 dell'ASL di Via del Terminillo. Importo complessivo pari ad € 5.664,00 Oltre IVA.
EMERGENZA COVID-19. CIG Z0231DFC25

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- il Dott. Gabriele Coppa, Direttore della UOC Sviluppo Strategico Organizzativo, in data 20/11/2020 ha manifestato la necessità di approvvigionarsi con estrema urgenza di n.2 fotocopiatrici per l'attivazione, entro la data del 23/11/2020, dei nuovi uffici SISP legati all'emergenza COVID-19, ubicati presso il Blocco 5 della sede ASL di Via del Terminillo;
- con atto Deliberativo n.1098 del 09/11/2020 viene assegnato al Dr. Gabriele Coppa l'incarico di "responsabile dell'attuazione della strategia organizzativa ed operativa SISP-COVID19";

RILEVATO che è attiva la Convenzione Consip "Multifunzione 31" relativa alla fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione e dei relativi servizi connessi;

PRESO ATTO che al punto 2.3.2 della Guida alla suddetta Convenzione è previsto che per ordinativi di fornitura <<fino a 600 apparecchiature la consegna avverrà entro e non oltre 20 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "data ordine">>;

DATO ATTO che la tempistica di consegna prevista in Convenzione non è compatibile con le esigenze aziendali;

VISTO il preventivo rimesso, in data 20/11/2020, dalla soc. De Santis Ufficio di Rieti (RI), in relazione a delle tipologie di fotocopiatrici in pronta disponibilità, che di seguito si riporta:

- fotocopiatrice formato A4, noleggio 48 mesi, canone mensile € 59,00+IVA, consegna entro 1-2 giorni dall'accettazione del preventivo;
- fotocopiatrice formato A3, noleggio 48 mesi, canone mensile € 59,00+IVA, consegna entro 4 giorni dall'accettazione del preventivo;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto dell'affidamento – ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020 – della fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.2 fotocopiatrici multifunzione occorrenti per l'attivazione degli uffici SISP ubicati presso il blocco 5 dell'ASL di Via del Terminillo. Importo complessivo pari ad € 5.664,00 Oltre IVA. EMERGENZA COVID-19. CIG Z0231DFC25

VISTA:

- la nota del 20/11/2020 con la quale è stata inoltra al Dott. Gabriele Coppa l'offerta della soc. De Santis Ufficio di Rieti per le valutazioni di competenza, che unita al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (All. 1);
- la nota di riscontro del 20/11/2020, agli atti, con la quale il Dott. Gabriele Coppa, Direttore della UOC Sviluppo Strategico organizzativo, ha autorizzato il noleggio di n.2 fotocopiatrici formato A4;

RITENUTO pertanto opportuno accettare l'offerta rimessa dalla soc. De Santis Ufficio di Rieti (RI), per la fornitura in noleggio, per la durata di 48 mesi, di n.2 fotocopiatrici A4 ad un canone mensile unitario pari ad € 59,00 oltre IVA, importo complessivo € 5.664,00+IVA 22%;

VISTI gli articoli 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e le linee guida ANAC n.3 (punto 2.1), che prevedono l'individuazione, da parte delle stazioni appaltanti, di un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che quindi si intendono integralmente richiamate;
2. DI PRENDERE ATTO dell'affidamento – ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020 – alla soc. De Santis Ufficio di Rieti (RI) della fornitura in noleggio, per 48 mesi, di n.2 fotocopiatrici A4 da destinare alle esigenze dei nuovi uffici SISP legati all'emergenza COVID-19, ubicati presso il Blocco 5 della sede ASL di Via del Terminillo, per un importo complessivo pari ad € 5.664,00+IVA 22%;
3. Di prendere atto della spesa sostenuta per il noleggio di n.2 fotocopiatrici A4 dalla data di consegna (23/11/2020) fino alla data del 31/12/2020, pari a circa € 177,55 (IVA 22% inclusa), da imputare sul conto di costo 504020201 “Canoni di noleggio – Area non sanitaria”, esercizio 2020;
4. Di includere l'onere del presente provvedimento, per il periodo intercorrente dal 01/01/2021 alla data del 23/11/2024, pari ad € 6.732,53 (IVA 22% inclusa), mediante l'utilizzo di fondi aziendali EMERGENZA COVID-19, sul conto di costo 504020201 “Canoni di noleggio – Area non sanitaria”, come di seguito:
€ 2.107,57, esercizio 2021;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto dell'affidamento – ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020 – della fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.2 fotocopiatrici multifunzione occorrenti per l'attivazione degli uffici SISP ubicati presso il blocco 5 dell'ASL di Via del Terminillo. Importo complessivo pari ad € 5.664,00 Oltre IVA.

EMERGENZA COVID-19. CIG Z0231DFC25

€ 2.107,57, esercizio 2022;

€ 2.107,57, esercizio 2023;

€ 409,81, esercizio 2024;

5. DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n.3, quale Responsabile del Procedimento meglio definito in oggetto il Dott. Matteo Palmieri (coll. Amm.vo – cat. D) c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
7. DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
8. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.
Dott. Patrizio Anibaldi

Oggetto: Presa d'atto dell'affidamento – ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020 – della fornitura in noleggio, per la durata di mesi 48, di n.2 fotocopiatrici multifunzione occorrenti per l'attivazione degli uffici SISP ubicati presso il blocco 5 dell'ASL di Via del Terminillo. Importo complessivo pari ad € 5.664,00 Oltre IVA.

EMERGENZA COVID-19. CIG Z0231DFC25

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 23/06/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data