SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE **n. 1023/2021 del 07/06/2021**

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Progetto aziendale "Andrà tutto bene H24-COVID-19" indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020, prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020, con deliberazione n.1046 del 27 ottobre 2020 e con deliberazione n. 121 del 10/02/2021. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di APRILE 2021.

Impegno di spesa assunto con deliberazione n. 129/2021

Estensore: Sig./Dott. Battisti Albertina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Serva Ornella

Data 28/05/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 28/05/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: AUT. 60.10/2021

Data 31/05/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO CHE:
- Con le circolari della Regione Lazio prot. n. U0206545 del 06.03.20, n. U0223008 del 13.03.2020, n. 232226 del 19.03.2020 e prot. n. U0237155 del 20.03.2020, è stato autorizzato il reclutamento di personale per vari profili al fine di attuare misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:
- Con nota prot. n. 21095 del 06/04/2020, alla luce delle procedure attivate per la gestione dell'Emergenza COVID 19, è stata rappresentata la necessità di implementare il supporto ai cittadini colpiti direttamente o indirettamente con l'assunzione di unità di personale;
- Con nota prot. n. 65240 del 15/10/2020, stante il permanere dell'Emergenza Covid-19 a seguito dell'andamento esponenziale dei contagi sul territorio, è stata evidenziata l'opportunità di garantire la continuità assistenziale nei confronti della popolazione ed in particolar modo dei soggetti fragili;
- Con nota prot. n. 4012 del 22/01/2021, al fine di mantenere e garantire le linee di attività in corso e tenuto conto delle necessità legate al prossimo coinvolgimento dei pazienti fragili e cronici nella campagna di vaccinazione da Sars-Cov2, si manifestava l'esigenza di dare ulteriore continuità agli incarichi in essere fino al 30 aprile 2021;

VISTA:
- la Deliberazione n. 402 del 20 aprile 2020 con la quale si conferiva incarico per prestazioni libero professionali per il Servizio di Psicologia dell'Emergenza "*Andrà tutto bene H24 – COVID -19*";
-la Deliberazione n. 633 del 29 giugno 2020 con la quale, avuto riguardo al rischio concreto di nuovi possibili focolai e al fine di mantenere e garantire le linee di attività in corso, veniva disposta la prosecuzione del progetto "*Andrà tutto bene H20 – COVID -19*";
- la Deliberazione n. 1046 del 27 ottobre 2020 con la quale veniva disposta la prosecuzione al 31/01/2021del progetto servizio di psicologia dell'emergenza "Andrà Tutto Bene H20–Covid-19";
- la Deliberazione n. 129 del 10/02/2021, considerato l'inizio della campagna vaccinale rivolta ai pazienti fragili e cronici, nonché la dichiarazione del permanere dello stato d'emergenza sanitaria su tutto il territorio nazionale al 30 aprile 2021, veniva prolungato il servizio di psicologia dell'emergenza fino a tale data;

VISTE:

-le attestazioni di regolare attività svolta, nel mese di Marzo 2021, dai singoli professionisti incaricati e sottoscritte da ogni rispettivo referente del servizio;

-La nota prot. n. 34346 del 27/05/2021 relativa al prospetto riassuntivo delle prestazioni regolarmente svolte dai professionisti nell'ambito del progetto, sottoscritto dal Direttore U.O.C. Sviluppo Strategico e Organizzativo Dott. Gabriele Coppa e dalla Referente Progettuale Dott.ssa Stefania Mariantoni;

- la comunicazione della Dott.ssa Donatella Perazzi pervenuta con mail del 01/02/2021 con cui la stessa dichiarava di non essere disponibile a proseguire la collaborazione;

RILEVATE le fatture elettroniche sul sistema gestionale all'uopo dedicato, di cui all'elenco di seguito riportato:

PROFILO	PROFESSIONISTA	FATTURA ELETTRONICA	IMPORTO
ASSISTENTE SOCIALE	MICHELA DI MICHELE	n. 05 del 30/04/2021	€ 2.080,00
COLL. AMMINISTRATIVO	ALBERTINA BATTISTI	n. 04 del 30/04/2021	€ 2.080,00
COLL. AMMINISTRATIVO	ANTONIO ONOFRI	n. 05 del 10/05/2021	€ 2.080,00
DATA MANAGER	GIORGIO BANCHIERI	n. 09 del 05/05/2021	€ 2.080,01
FISIOTERAPISTA	VERONICA SEQUINO	n. 05 del 03/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	FRANCESCA BONANNI	n. 9 del 10/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CRISTINA CAPANNA	n. 26 del 03/05/2021	€ 2080,00
PSICOLOGO	FRANCESCO CIOGLI	n. 07 del 03/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ALESSANDRO D'AGOSTINO	n. 06 del 03/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SILVIA GREGORI	n. 05 del 03/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SERENA NOBILI	n. 49 del 04/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MARIA ISABELLA ORSINI	n. 04 del 30/04/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ROBERTA PROIETTI	n. 04 del 30/04/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ANTONELLA SANTORO	n. 09 del 02/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CHIARA TURSINI	n. 05 del 03/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MICHELA ZOLA	n. 05 del 30/04/2021	€ 2.080,00

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 33.280,01 (trentatremiladuecentottantaeuro,01), relativa ai compensi spettanti ai Professionisti incaricati del progetto aziendale "*Andrà tutto bene - COVID-19*" come di seguito riepilogati:

PROFILO	PROFESSIONISTA	FATTURA ELETTRONICA	IMPORTO
ASSISTENTE SOCIALE	MICHELA DI MICHELE	n. 05 del 30/04/2021	€ 2.080,00

COLL. AMMINISTRATIVO	ALBERTINA BATTISTI	n. 04 del 30/04/2021	€ 2.080,00
COLL. AMMINISTRATIVO	ANTONIO ONOFRI	n. 05 del 10/05/2021	€ 2.080,00
DATA MANAGER	GIORGIO BANCHIERI	n. 09 del 05/05/2021	€ 2.080,01
FISIOTERAPISTA	VERONICA SEQUINO	n. 05 del 03/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	FRANCESCA BONANNI	n. 9 del 10/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CRISTINA CAPANNA	n. 26 del 03/05/2021	€ 2080,00
PSICOLOGO	FRANCESCO CIOGLI	n. 07 del 03/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ALESSANDRO D'AGOSTINO	n. 06 del 03/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SILVIA GREGORI	n. 05 del 03/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SERENA NOBILI	n. 49 del 04/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MARIA ISABELLA ORSINI	n. 04 del 30/04/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ROBERTA PROIETTI	n. 04 del 30/04/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ANTONELLA SANTORO	n. 09 del 02/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CHIARA TURSINI	n. 05 del 03/05/2021	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MICHELA ZOLA	n. 05 del 30/04/2021	€ 2.080,00

2) DI DARE ATTO che la somma di € 33.280,01 (trentatremiladuecentottantaeuro,01), che si liquida con il presente provvedimento, rientra nel conto di costo n. 502011504 "*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*" Bilancio 2021 e che l'impegno di spesa è stato assunto con Deliberazione n. 129/2021;

3) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

4) DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

5) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto [ ] per esteso [X]

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Amministrazione del Personale
Dipendente
A Convenzione e Collaborazioni
Dr.ssa Ornella Serva

Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020, prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020, con deliberazione n.1046 del 27 ottobre 2020 e con deliberazione n. 121 del 10/02/2021. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di APRILE 2021.
Impegno di spesa assunto con deliberazione n. 129/2021
VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

[X] Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 07/06/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

[ ] Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data