

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### **STRUTTURA PROPONENTE**

#### **UOC TECNICO PATRIMONIALE**

Oggetto: Rotazione degli incarichi del personale in servizio presso la UOC Tecnico Patrimoniale, in ottemperanza alle disposizioni dell'art 1, comma 5, lettera b), della legge 190/2012 e conformemente alle disposizioni degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Ridefinizione delle nomine relative all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Estensore: Dott.ssa Brosca Ilaria

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Ing. Germolè Antonino

Data 27/05/2021 Firmato elettronicamente da Germolè Antonino

Il Responsabile della UOC.: Ing. Germolè Antonino

Data 27/05/2021 Firmato elettronicamente da Germolè Antonino

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Oggetto: Rotazione degli incarichi del personale in servizio presso la UOC Tecnico Patrimoniale, in ottemperanza alle disposizioni dell'art 1, comma 5, lettera b), della legge 190/2012 e conformemente alle disposizioni degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Ridefinizione delle nomine relative all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

### ***IL RESPONSABILE DELLA***

***UOC TECNICO PATRIMONIALE***

PREMESSO che:

- con delibera n. 11/DG del 15/01/2020, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono stati nominati per la "*procedura in unione d'acquisto dell'Area Aggregata "I" nell'interesse della ASL di Rieti capofila, della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e della ASL di Viterbo da esperire nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione aree a verde*", quali:
  - Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – Dott.ssa Teodori Roberta – Dirigente Amministrativo della UOC Tecnico Patrimoniale;
  - Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) – Dott.ssa Ranieri Barbara – Assistente Amministrativo della UOC Tecnico Patrimoniale;
- con delibera n. 11/DG del 15/01/2020, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stata nominata la dott.ssa Claudia Quadrucchio, D. E.C. dei seguenti contratti:
  - Convenzione Consip 12;
  - Convenzione Consip 13- lotto 1;
  - Convenzione Consip 13- lotto 3;
  - Convenzione Consip 13- lotto 4;
  - Accordo quadro Consip Fuel Card 1;

RICHIAMATO l'art 1, comma 5, lettera b), della legge 190/2012, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni devono definire e trasmettere all'ANAC *«procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari»*.

DATO ATTO quindi che, in applicazione delle disposizioni della legge Severino, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare adeguati criteri per realizzare la rotazione del personale, dirigenziale e non, che deve comunque essere attuata in modo tale da garantire l'efficacia e

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Rotazione degli incarichi del personale in servizio presso la UOC Tecnico Patrimoniale, in ottemperanza alle disposizioni dell'art 1, comma 5, lettera b), della legge 190/2012 e conformemente alle disposizioni degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Ridefinizione delle nomine relative all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

l'efficienza dell'azione amministrativa e deve tenere conto delle professionalità esistenti nella pubblica amministrazione;

VISTA la ricognizione interna effettuata dal Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale, finalizzata all'attuazione della rotazione di che trattasi, tendendo conto della coerenza con il curriculum ed il titolo di studio posseduto, dei carichi di lavoro e dei profili professionali dei dipendenti assegnati alla UOC stessa;

RICHIAMATI gli artt. 31 e 101 del Codice degli appalti;

RITENUTO pertanto di provvedere alla rotazione degli incarichi, in ottemperanza alle disposizioni della L. 190/2012, come di seguito indicato:

<b>CONTRATTO</b>	<b>Incarico Attuale</b>	<b>Incarico Proposto</b>
<i>Servizio manutenzione aree a verde ASL Rieti – CIG: 8015326841</i>	<i>RUP: Dott.ssa Roberta Teodori</i>	<i>RUP: Dott. Roberto Grillo</i>
	<i>DEC: Arch. Barbara Ranieri</i>	<i>DEC: Sig. Leandro Marchetti</i>
<i>Consip 12 lotto 1: CIG derivato 6971820FDA</i>	<i>DEC: Dott.ssa Claudia Quadruccio</i>	<i>DEC: Dott.ssa Monia Sebastiani</i>
<i>Consip 13 lotto 1: CIG derivato 7699421335</i>	<i>DEC: Dott.ssa Claudia Quadruccio</i>	<i>DEC: Dott.ssa Monia Sebastiani</i>
<i>Consip 13 lotto 3: CIG derivato 7785442DF8</i>	<i>DEC: Dott.ssa Claudia Quadruccio</i>	<i>DEC: Arch. Barbara Ranieri</i>
<i>Consip 13 lotto 4: CIG derivato 7801962EB4</i>	<i>DEC: Dott.ssa Claudia Quadruccio</i>	<i>DEC: Arch. Barbara Ranieri</i>
<i>Accordo quadro Consip Fuel Card 1 CIG derivato 7846420E9B</i>	<i>DEC: Dott.ssa Claudia Quadruccio</i>	<i>DEC: Arch. Barbara Ranieri</i>

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## D E T E R M I N A

1. Di procedere alla rotazione degli incarichi del personale in servizio presso la UOC Tecnico Patrimoniale, in ottemperanza alla Legge Severino e conformemente alle disposizioni degli artt. 31 e 101 del Codice degli appalti;
2. Di procedere alle nomine del RUP e dei D.E.C. come da tabella di seguito indicata:

<b>CONTRATTO</b>	<b>Incarico Attuale</b>	<b>Incarico Proposto</b>
<i>Servizio manutenzione aree a verde ASL Rieti – CIG: 8015326841</i>	<i>RUP: Dott.ssa Roberta Teodori</i>	<i>RUP: Dott. Roberto Grillo</i>
	<i>DEC: Arch. Barbara Ranieri</i>	<i>DEC: Sig. Leandro Marchetti</i>
<i>Convenzione Consip 12</i>	<i>DEC: Dott.ssa Claudia Quadruccio</i>	<i>DEC: Dott.ssa Monia Sebastiani</i>
<i>Convenzione Consip 13-lotto 1</i>	<i>DEC: Dott.ssa Claudia Quadruccio</i>	<i>DEC: Dott.ssa Monia Sebastiani</i>
<i>Convenzione Consip 13-lotto 3</i>	<i>DEC: Dott.ssa Claudia Quadruccio</i>	<i>DEC: Arch. Barbara Ranieri</i>
<i>Convenzione Consip 13-lotto 4</i>	<i>DEC: Dott.ssa Claudia Quadruccio</i>	<i>DEC: Arch. Barbara Ranieri</i>

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Rotazione degli incarichi del personale in servizio presso la UOC Tecnico Patrimoniale, in ottemperanza alle disposizioni dell'art 1, comma 5, lettera b), della legge 190/2012 e conformemente alle disposizioni degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Ridefinizione delle nomine relative all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

<i>Accordo quadro Consip Fuel Card I</i>	<i>DEC: Dott.ssa Claudia Quadrucchio</i>	<i>DEC: Arch. Barbara Ranieri</i>
--	--	-----------------------------------

3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
4. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale  
Ing. Antonino Germolè

Oggetto: Rotazione degli incarichi del personale in servizio presso la UOC Tecnico Patrimoniale, in ottemperanza alle disposizioni dell'art 1, comma 5, lettera b), della legge 190/2012 e conformemente alle disposizioni degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Ridefinizione delle nomine relative all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 27/05/2021          Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data