SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE **n. 260/2021 del 12/02/2021**

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 – alla società CIANA srl di Roma (RM) - P.I. 01262781006/C.F. 03930360585 – (Via: Argelato,37 00127 Roma - Vitinia) del servizio per la sanificazione delle aule necessarie alla U.O.C. Amministrazione del Personale e all'Ufficio Formazione della ASL Rieti, nonché per le altre esigenze Aziendali, per lo svolgimento dei Concorsi e della Formazione al Personale – Emergenza COVID -. Importo complessivo stimato, per il periodo 01 settembre 2020-31 agosto 2021 pari presumibilmente, ad € 20.000,00 [ventimila/00] (Oltre IVA). CIG Z52306FB71

Estensore: Dott. Capparella Alessandro

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Palmieri Matteo

Data 05/02/2021 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo

Il Dirigente.: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 08/02/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119

Autorizzazione: AUT. 60/2020 E AUT. 60/2021

Data 10/02/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.4/D.G./2020 del 10.12.2020, con la quale sono state confermate le deleghe conferite dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché ai dirigenti delle diverse strutture aziendali, per l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, di cui alle deliberazioni del DG n. 7 del 12.12.2017 e n. 222 del 12.03.2018, ai contenuti delle quali la deliberazione 4/DG/2020 rinvia integralmente d'ogni effetto;

Visti, altresì, i relativi atti di delega già sottoscritti dai dirigenti interessati;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con delibera del 31/01/2020, il Consiglio dei ministri ha dichiarato, per mesi sei, lo stato di emergenza sul territorio nazionale in Ragione del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- con Ordinanza n. 000630 del 03.02.2020, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha disposto che: "[…] la situazione emergenziale in atto, per i caratteri d'urgenza, non consente l'espletamento di procedure ordinarie, bensì richiede l'utilizzo di poteri straordinari in deroga alla vigente normativa […]", "[…] nella summenzionata situazione si sta verificando l'insorgenza di rischi connessi ad agenti virali trasmissibili, che in ragione della loro intensità o diffusione, debbono, con immediatezza di intervento, essere fronteggiate con mezzi e poteri straordinari da impegnare durante limitati e predefiniti limiti di tempo […]"; "[…] tale contesto emergenziale, soprattutto con riferimento alla necessità di realizzare una compiuta azione di previsione e prevenzione, impone l'assunzione immediata di iniziative di carattere straordinario ed urgente finalizzate ad acquisire la disponibilità di personale, beni e servizi, individuando altresì idonee procedure amministrative di carattere informativo e di tempestivo intervento nell'ambito della definizione di un quadro di misure operative, anche strutturali, di carattere preparatorio per fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività […]";
- con decreto-legge 25 marzo 2020 n.19, sono state disposte le "Misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.2, comma 2 e l'art.3, comma 1;
- con decreto-legge 16 maggio 2020, n.33, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 14 luglio 2020, n.74, sono state disposte "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- con delibera del 29/07/2020, il Consiglio dei ministri ha prorogato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili fino al 15 ottobre 2020;
- il Consiglio dei ministri, su proposta del Presidente Giuseppe Conte, vista la nota del Ministro della salute e il parere del Comitato tecnico scientifico, ha deliberato la proroga, fino al 31 gennaio

2021, dello stato d'emergenza dichiarato in conseguenza della dichiarazione di "emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale" da parte della Organizzazione mondiale della sanità (OMS);

- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 13.01.2021 (pubblicata sulla GURI n.15 del 20/01/2021): proroga stato emergenza fino al 30 aprile 2021;

VISTI gli articoli 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e 2.1 delle linee guida ANAC n.3, che prevedono l'individuazione, da parte delle stazioni appaltanti, di un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Sevizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020, il quale prevede, per importi inferiori a 75.000,00 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Commissario ad Acta (Delibera Consiglio dei ministri del 21 marzo 2013) n. 287 del 07/07/2017 prevede: "*di esonerare le aziende sanitarie dal richiedere qualsiasi autorizzazione alla Direzione Regionale Centrale acquisti per gli acquisti di beni e servizi fino alla soglia di € 50.000,00 IVA esclusa su base annua…*";

RILEVATO che nel corso dei mesi di maggio e giugno è stato richiesto per le vie brevi, dall'Ufficio Formazione Aziendale e dalla U.O.C. Amministrazione del Personale Dipendenti a Convenzione e Collaborazione, alla U.O.C. A.L.B.S. di provvedere all'affidamento di un servizio che garantisse la sanificazione delle aule per lo svolgimento in sicurezza della attività formative e/o concorsuali;

VISTO che con mail del 08/06/2020 la U.O.C. A.L.B.S. ha chiesto all'Ufficio Formazione Aziendale e dalla U.O.C. Amministrazione del Personale Dipendenti a Convenzione e Collaborazione di fornire un fabbisogno semestrale circa l'utilizzo delle varie sedi aziendali e non, per lo svolgimento delle attività proprie delle suddette Strutture;

CONSIDERATO che alla mail del 08/06/2020 della U.O.C. A.L.B.S. non è stato fornito alcun riscontro utile a definire una ipotetica calendarizzazione che definisse il numero e il tipo di interventi, nonché i m^2 complessivi da sanificare;

CONSIDERATO altresì che, per il servizio de quo, in data 21/05/2020 è stata effettuata indagine esplorativa di mercato;

VISTA l'urgenza rappresentata nel mese di agosto da parte dell'Ufficio Formazione Aziendale di dover iniziare inderogabilmente nel mese di settembre le attività formative per il personale Aziendale;

CONSIDERATO che in data 25/08/2020 con nota prot. 47769, sono state inviate richieste di preventivo a cinque O.E. scelti a caso sull'albo fornitori nella piattaforma Net4Market tra quelli che

avevano presentato manifestazione di interesse così come risultante dall'elenco di cui all'Allegato 1 al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che hanno accettato l'invito e presentato offerta solo tre società, come risultante dallo schema di cui all'Allegato 2 al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che la Società CIANA srl ha rimesso l'offerta più bassa (allegato 3) che di seguito analiticamente si riporta:

Descrizione Voce	**Importo**
Prezzo €/m2	€ 0,93
Costo intervento per singolo passaggio Sala1	€ 63,85
Costo intervento per singolo passaggio Aula Magna	€ 155,31

RITENUTO pertanto di dover affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020, alla società CIANA srl di Roma (RM) - P.I. 01262781006/C.F. 03930360585 – (Via: Argelato,37 00127 Roma - Vitinia) il servizio di sanificazione delle aule necessarie alla U.O.C. Amministrazione del Personale e all'Ufficio Formazione della ASL Rieti, per lo svolgimento delle attività di dette strutture, nonché per eventuali altre esigenze Aziendali che dovessero presentarsi, sino alla data del 31 agosto 2021 per un importo complessivo stimabile in € 20.000,00+IVA;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO l'art.42 del D.lgs. 50/2016 e le Linee Guida Anac n.15;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** le premesse al presente atto che si intendono qui integralmente riportate;

2. **DI AFFIDARE**, per quanto sopra evidenziato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020, alla società CIANA srl di Roma (RM) - P.I. 01262781006/C.F. 03930360585 – (Via: Argelato,37 00127 Roma - Vitinia) il servizio di sanificazione delle aule necessarie alla U.O.C. Amministrazione del Personale, all'Ufficio Formazione della ASL Rieti nonché per le altre eventuali esigenze Aziendali, sino alla data del 31 agosto 2021 per un importo complessivo stimabile in € 20.000,00+IVA;

3. **DI UTILIZZARE**, per l'acquisto del servizio de quo, al fine di attuare tutte le misure urgenti per il contenimento e gestione emergenza epidemiologica COVID-19, fondi Covid;

4. **DI PRENDERE ATTO** che la spesa per il periodo 01/09/2020 – 31/12/2020, da imputare al conto di costo 502020119 "Altri servizi non sanitari da privato" esercizio 2020, risulta pari ad € 4.000,00 (IVA esente ai sensi di legge);

5. **DI IMPEGNARE** l'onere del presente provvedimento, stimato per la quota di competenza dell'esercizio 2021 in € 16.800,00 (IVA 5% inclusa), a valere sul conto di costo 502020119 "Altri servizi non sanitari da privato";

6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

7. **DI DISPORRE** l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza*;*

8. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto [ ] per esteso [X]

Il Direttore della U.O.C.
Dott. Patrizio Anibaldi

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 – alla società CIANA srl di Roma (RM) - P.I. 01262781006/C.F. 03930360585 – (Via: Argelato,37 00127 Roma - Vitinia) del servizio per la sanificazione delle aule necessarie alla U.O.C. Amministrazione del Personale e all'Ufficio Formazione della ASL Rieti, nonché per le altre esigenze Aziendali, per lo svolgimento dei Concorsi e della Formazione al Personale – Emergenza COVID -. Importo complessivo stimato, per il periodo 01 settembre 2020-31 agosto 2021 pari presumibilmente, ad € 20.000,00 [ventimila/00] (Oltre IVA). CIG Z52306FB71

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

[X] Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 11/02/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

[ ] Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data