

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Sig.ra Maria pia TRIVELLONE, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato (ctg.D). Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso a decorrere dal 1° febbraio 2021.

Estensore: Sig./Dott. Dolci Marina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Onorini Rossella

Data 30/11/2020 Firmato elettronicamente da Onorini Rossella

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 01/12/2020 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che la Sig.ra Maria Pia TRIVELLONE, nata a Cittaducale (RI) il 04/12/ 1957, ha prestato e presta servizio presso:

▪ **l'Unita Sanitaria Locale Rieti/1:**

- dal 01/06/1982 AL 31/12/1982 in qualità di Applicata di ruolo;
- dal 01/01/1983 al 30/06/1994 in qualità di Coadiutore Amministrativo di ruolo;

▪ **l'Azienda Sanitaria locale di Rieti:**

- dal 01/07/1994 al 31/08/2000 in qualità di Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato;
- dal 01/09/2000 al 17/12/2002 in qualità di Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo parziale di 30 ore settimanali ;
- dal 18/12/2002 al 15/06/2005, in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno ;
- dal 16/06/2005 al 30/09/2005 in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo parziale di 30 ore settimanali ;
- dal 01/10/2005 al 30/09/2007, in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno ;
- dal 01/10/2007 al 15/09/2009 in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo parziale di 33 ore settimanali ;
- dal 16/09/2009 al 31/12/2009, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno ;
- dal 01/01/2010 al 31/12/2018, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo parziale di 33 ore settimanali ;
- dal 01/01/2019 al 31/12/2020, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno con affidamento della posizione organizzativa "medicina in convenzione;
- dal 01/01/2021 al 31/01/2021 in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;

CONSIDERATO che con decreto n° 165969 del 18/09/1992 ha riconosciuto utile ai fini del trattamento di quiescenza, mediante Ricongiunzione, art. 2 L. 29/79, i periodi pari ad anni 01, mesi 03 e giorni 07;

VISTA l'istanza presentata in data 27/06/2020, acquisita agli atti di questa Azienda con prot. 33366 del 12/06/2020 con la quale la dipendente dichiara di voler recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 1° febbraio 2021, con allegata la domanda di "pensione anticipata Quota 100" inoltrata telematicamente all'INPS avente medesima decorrenza;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

VISTO l'art. 73 del CCNL 2016/2018 del Comparto Sanità relativo alla cessazione dal servizio;

VISTO l'art.3 della Legge 23/10/1992 n.421 e del D.Lgs. 30/12/1992 n.503 riguardante le norme per il riordino del sistema previdenziale dei lavoratori privati e pubblici;

CONSIDERATO che l'art.15 e l'art.17 della Legge 23/12/1994, n. 724 modificano le norme precedenti per la determinazione del trattamento di pensione;

VISTO l'art. 24 del Decreto legge 06/12/2011 n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011 n. 214 con la quale sono state rideterminati i requisiti per l'accesso alla pensione;

CONSIDERATO che l'art. 14 del D.L. 28/1/2019 n. 4, convertito in Legge in data 28/3/2019 n. 26, prevede:

- al comma 1: in via sperimentale per il triennio 2019-2021 la possibilità per gli iscritti all'A.G.O. e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, definita "pensione quota 100"
- al comma 6: inoltre prevede per i dipendenti della Pubblica Amministrazione:
 - a) coloro che maturano i requisiti suddetti entro la data di entrata in vigore del decreto conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019;
 - b) coloro che maturano i requisiti del comma 1 dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del decreto conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei suddetti requisiti e comunque non prima della data prevista sopra;
 - c) la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;

PRESO ATTO delle circolari emanate in materia pensionistica dall'I.N.P.D.A.P.:

- n.34 del 17/12/2003, la quale stabilisce che l'Ente datore di lavoro non è più tenuto all'erogazione del trattamento pensionistico;

- n.54 del 22/03/2016 la quale ribadisce che il trattamento di pensione quantificato in sede di primo pagamento dovrà considerarsi sempre provvisorio;

VISTA, inoltre, la circolare n. 11 del 29/1/2019 e s.m.i. emanata dall'I.N.P.S. in merito al D.L. 28/1/2019, n. 4;

RILEVATO che la Sig.ra Maria Pia TRIVELLONE ha inoltrato la domanda di recesso rispettando il termine previsto di preavviso di sei mesi, così come previsto dalla normativa sopracitata;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. **DI PRENDERE ATTO**, della domanda di recesso presentata dalla Sig.ra Maria Pia TRIVELLONE, nata a Cittaducale (RI) il 04/12/ 1957, in servizio presso questa Azienda in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato (ctg.D) a decorrere dal 1° febbraio 2021, con il trattamento di quiescenza e l'indennità premio di servizio dovute dall'I.N.P.S. gestione ex I.N.P.D.A.P.;
2. **DI TRASMETTERE** le prescritte documentazioni all'I.N.P.S. gestione ex I.N.P.D.A.P. di Rieti;

Oggetto: Sig.ra Maria pia TRIVELLONE, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato (ctg.D).
Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso a decorrere dal 1° febbraio 2021.

3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.
Amm.ne del Personale Dipendente,
a Convenzione e Collaborazioni
Dott.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 02/12/2020

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data