

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Progetto aziendale “*Andrà tutto bene H24-COVID-19*” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020 e prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di OTTOBRE 2020.

Estensore: Sig./Dott. Battisti Albertina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Fiordeponi Maria Eugenia

Data 19/11/2020

Firmato elettronicamente da Fiordeponi Maria Eugenia

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 19/11/2020

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: AUT. 60.14/2020

Data 20/11/2020

Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020 e prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di OTTOBRE 2020.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL DIRETTORE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO CHE:

- Con le circolari della Regione Lazio prot. n. U0206545 del 06.03.20, n. U0223008 del 13.03.2020, n. 232226 del 19.03.2020 e prot. n. U0237155 del 20.03.2020, è stato autorizzato il reclutamento di personale per vari profili al fine di attuare misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Con nota prot. n. 21095 del 06/04/2020, alla luce delle procedure attivate per la gestione dell'Emergenza COVID 19, è stata rappresentata la necessità di implementare il supporto ai cittadini colpiti direttamente o indirettamente con l'assunzione di unità di personale;

VISTA:

- la Deliberazione n. 402 del 20 aprile 2020 con la quale si conferiva incarico per prestazioni libero professionali per il Servizio di Psicologia dell'Emergenza “*Andrà tutto bene H24 – COVID -19*”;
- la Deliberazione n. 633 del 29 giugno 2020 con la quale, avuto riguardo al rischio concreto di nuovi possibili focolai e al fine di mantenere e garantire le linee di attività in corso, veniva disposta la prosecuzione del progetto “*Andrà tutto bene – COVID -19*”

VISTE:

- le attestazioni di regolare attività svolta, nel mese di ottobre 2020, dai singoli professionisti incaricati e sottoscritte da ogni rispettivo referente progettuale;
- Il sollecito rivolto ai professionisti con mail del 9.11.2020, per la tempestiva acquisizione di tutte le attestazioni di attività svolte sottoscritte dai propri referenti del servizio;
- Il prospetto riassuntivo proposto dal Referente Aziendale del Progetto al Direttore Sanitario e dallo stesso confermato e sottoscritto in data 11.11.2020;

RILEVATE le fatture elettroniche sul sistema gestionale all'uopo dedicato, di cui all'elenco di seguito riportato:

PROFILO	PROFESSIONISTA	FATTURA ELETTRONICA	IMPORTO
ASSISTENTE SOCIALE	MICHELA DI MICHELE	n. 11 del 04/11/2020	€ 2.080,00
ASSISTENTE SOCIALE	DONATELLA PERAZZI	n. 20 del 31/10/2020	€ 2.080,00
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ALBERTINA BATTISTI	n. 10 del 05/11/2020	€ 2.080,00

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020 e prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di OTTOBRE 2020.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ANTONIO ONOFRI	n. 11 del 09/11/2020	€ 2.080,00
DATA MANAGER	GIORGIO BANCHIERI	n. 20 del 28/10/2020	€ 2.080,01
FISIOTERAPISTA	LAURA CAMMARANO	n. 13 del 28/10/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	MICHELA PREITE	n. 10 del 02/11/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	VERONICA SEQUINO	n. 12 del 02/11/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	STEFANO TOSONI	n. 11 del 03/10/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	FRANCESCA BONANNI	n. 14 del 04/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CRISTINA CAPANNA	n. 68 del 04/11/2020	€ 2079,98
PSICOLOGO	UMBERTO M.S. CARACCIA	n. 11 del 9/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGO	FRANCESCO CIOGLI	n. 11 del 02/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ALESSANDRO D'AGOSTINO	n. 15 del 03/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SILVIA GREGORI	n. 11 del 11/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SERENA NOBILI	n. 35 del 04/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MARIA ISABELLA ORSINI	n. 10 del 31/10/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ROBERTA PROIETTI	n. 10 del 31/10/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ANTONELLA SANTORO	n. 20 del 02/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CHIARA TURSINI	n. 11 del 02/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MICHELA ZOLA	n. 13 del 02/11/2020 e n. 12 del 29/9/20	€ 4.160,00

RILEVATO altresì che per le attività regolarmente svolte ed attestate, nel mese di settembre 2020, dalla Dr.ssa Michela Zola, è pervenuta regolare fattura, si provvede al pagamento della stessa, unitamente alla liquidazione della fattura relativa al mese di ottobre;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 45.759,99 (euro quarantacinquemilasettecentocinquantanove,99), relativa ai compensi spettanti ai Professionisti incaricati del progetto aziendale “Andrà tutto bene -COVID-19” come di seguito riepilogati:

PROFILO	PROFESSIONISTA	FATTURA ELETTRONICA	IMPORTO
ASSISTENTE SOCIALE	MICHELA DI MICHELE	n. 11 del 04/11/2020	€ 2.080,00
ASSISTENTE SOCIALE	DONATELLA PERAZZI	n. 20 del 31/10/2020	€ 2.080,00
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ALBERTINA BATTISTI	n. 10 del 05/11/2020	€ 2.080,00
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ANTONIO ONOFRI	n. 11 del 09/11/2020	€ 2.080,00
DATA MANAGER	GIORGIO BANCHIERI	n. 20 del 28/10/2020	€ 2.080,01
FISIOTERAPISTA	LAURA CAMMARANO	n. 13 del 28/10/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	MICHELA PREITE	n. 10 del 02/11/2020	€ 2.080,00

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020 e prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di OTTOBRE 2020.

FISIOTERAPISTA	VERONICA SEQUINO	n. 12 del 02/11/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	STEFANO TOSONI	n. 11 del 03/10/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	FRANCESCA BONANNI	n. 14 del 04/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CRISTINA CAPANNA	n. 68 del 04/11/2020	€ 2079,98
PSICOLOGO	UMBERTO M.S. CARACCIA	n. 11 del 9/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGO	FRANCESCO CIOGLI	n. 11 del 02/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ALESSANDRO D'AGOSTINO	n. 15 del 03/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SILVIA GREGORI	n. 11 del 11/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SERENA NOBILI	n. 35 del 04/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MARIA ISABELLA ORSINI	n. 10 del 31/10/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ROBERTA PROIETTI	n. 10 del 31/10/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ANTONELLA SANTORO	n. 20 del 02/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CHIARA TURSINI	n. 11 del 02/11/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MICHELA ZOLA	n. 13 del 02/11/2020 e n. 12 del 29/9/20	€ 4.160,00

2) DI DARE ATTO che si procede alla liquidazione del compenso per l'attività progettuale regolarmente svolta ed attestata dalla Dott.ssa Michela Zola nel mese di settembre, essendo pervenuta al sistema regolare fattura;

3) DI DARE ATTO che la somma di € 45.759,99 (euro quarantacinquemilasettecentocinquantanove,99), che si liquida con il presente provvedimento rientra nel conto di costo n. 502011504 “*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*” Bilancio 2020 e che l'impegno di spesa è stato assunto con Deliberazione n. 633/2020;

4) DI DARE MANDATO alla U.O.C. Economico Finanziaria, alla quale il presente atto viene inviato, di provvedere al pagamento dei compensi spettanti ai predetti professionisti, mediante bonifico bancario da effettuarsi sui conti correnti indicati dagli stessi e adottando gli atti di competenza;

5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

6) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale Dipendente
A Convenzione e Collaborazioni
Dr.ssa Ornella Serva

Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020 e prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di OTTOBRE 2020.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 23/11/2020

Firmato elettronicamente da Petti Anna



Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data