

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Liquidazione di consulenza tecnica d'ufficio per l'anno 2020.	
Estensore: Dott. Petrelli Patrizia	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Serva Ornella	
Data 30/10/2020	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella	
Data 30/10/2020	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 204110202, 505010102	
Autorizzazione: AUT. 17/2020	
Data 03/11/2020	Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL DIRETTORE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

VISTA la deliberazione n. 53/D.G. del 31.03.2014 ad oggetto "Approvazione Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali ex art. 53 del d.lgs. 165/2001" che all'art. 7 disciplina le "Consulenze e perizie occasionali richieste da organi giurisdizionali o connesse all'esercizio della funzione giurisdizionale";

VISTO il Regolamento Aziendale dell'attività libero professionale intramuraria della dirigenza medica veterinaria e sanitaria, adottato con deliberazione n. 864/DG/2015,1122/DG del 20/12/2019;

VISTA la deliberazione n. 1122/DG del 20/12/2019 con la quale si prende atto del nuovo "Regolamento Aziendale per la disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramuraria" sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, PTA e delle professioni sanitarie, che con l'art. 6 annovera tra le prestazioni non erogabili in regime ALPI, ancorché comportino la corresponsione di emolumenti o indennità e per le quali va comunque richiesta l'autorizzazione e/o inoltrata comunicazione all'amministrazione di appartenenza, l'attività professionale occasionale resa in qualità di Perito o CTU presso i Tribunali;

RILEVATO CHE il consulente tecnico d'ufficio, in acronimo C.T.U. svolge il ruolo di ausiliario del giudice in un rapporto fiduciario, qualora si renda necessaria una particolare conoscenza tecnica, per il compimento di singoli atti o per tutto il processo;

VISTO che tale ruolo è stato ricoperto da vari dirigenti tra cui la Dr.ssa Monica Rauco, Dr.ssa Sandra Santomauro ed il Dr. Luciano Bianchini, dipendenti della Asl Rieti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTA la nota prot. n. 67733/20 del 27/10/2020, all. n. 1), con la quale il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria ha trasmesso, a seguito di avvenuto pagamento, il riepilogo delle fatture emesse dall'Azienda nei confronti di soggetti privati e/o Enti per attività di consulenza tecnica di ufficio resa dai dipendenti, Dr.ssa Monica Rauco, Dr.ssa Sandra Santomauro ed il Dr. Luciano Bianchini per l'anno 2020;

RITENUTO pertanto di dover liquidare ai dirigenti sovra indicati, gli importi di cui alla nota prot. n. 67733/20 del 27/10/2020, all.1), ove è specificato per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Dott.ssa Monica Rauco, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 580,00 (*cinquecentottanta/00*) sulla base del riepilogo trasmesso dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot. n. 67733/2020 del 27/10/2020, all.1) ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
2. DI LIQUIDARE alla Dott.ssa Sandra Santomauro, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 340,00 (*trecentoquaranta/00*) sulla base del riepilogo trasmesso dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot. n. 67733/2020 del 27/10/2020, all.1) ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
3. DI LIQUIDARE al Dr. Luciano Bianchini, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 500,00 (*cinquecento/00*) sulla base del riepilogo trasmesso dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot. n. 67733/2020 del 27/10/2020, all.1) ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
4. DI DARE ATTO che la somma complessiva di € 1.420,00 (*millequattrocentoventi/00*) che si liquida con il presente provvedimento rientra nei conti di costo:
 - 204110202 "Debiti verso personale retribuzioni esercizi precedenti" del bilancio d'esercizio 2020 per € 340,00;
 - 505010102 "Costi del personale medico - indennità variabili" del bilancio di esercizio 2020 per € 1.080,00;
5. DI DARE ATTO che la somma di che trattasi verrà corrisposta previa effettuazione dei dovuti assoggettamenti fiscali e contributivi e relativi adempimenti concernenti l'anagrafe delle prestazioni;
6. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli art. 21 e 22 della L.R. 45/96;
7. DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
8. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale Dipendente
A Convenzione e Collaborazioni
Dr.ssa Ornella Serva

☒

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 03/11/2020

Firmato elettronicamente da Petti Anna

☐

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data