

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Progetto aziendale “Gestione delle Multicronicità” elaborato in attuazione dell’art.34 Legge 662/1996. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese dalla Dott.ssa Giulia Sinibaldi nei mesi di GIUGNO – LUGLIO - AGOSTO 2020.

Estensore: Sig./Dott. Battisti Albertina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Serva Ornella

Data 23/09/2020 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 23/09/2020 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: AUT. 19.27/2020

Data 24/09/2020 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL DIRETTORE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO CHE:

- con il Decreto del Commissario ad Acta n. U00007 del 10/01/2020 recante "*Recepimento dell'Accordo del 28 novembre 2019 tra il Governo, le Regioni e le Provincia Autonome di Trento e Bolzano sulla proposta del Ministero della Salute sulle Linee Progettuali per l'utilizzo da parte delle Regioni delle risorse vincolate, ai sensi dell'art.1 comma 34 e 34-bis della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per l'anno 2019. Ripartizione del fondo vincolato per l'anno 2019 e rendicontazione dell'esercizio 2018*", la Regione Lazio ha assegnato un finanziamento vincolato di € 2.310.696,19 per l'elaborazione delle linee progettuali

- con Determinazione n.1716 del 14.08.2019 è stato indetto un "*Avviso pubblico di selezione per titoli, tramite procedura comparativa, per l'affidamento di incarichi libero professionali per diversi profili nell'ambito delle linee progettuali degli obiettivi di carattere prioritario di rilievo nazionale ex l. 662/96 e delle altre linee progettuali aziendali*";

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 333 del 01.04.2020 sono stati conferiti i seguenti incarichi relativi al Progetto aziendale "*Gestione delle Multicronicità*" elaborato in attuazione dell'art.34 Legge 662/1996:

- n.1 Podologo per la residenza Riabilitativa di Poggio Mirteto (Linea progettuale n.2),
- n. 1 Podologo per la cura del paziente affetto da diabete PDTA (Linea Progettuale n.2),
- n. 1 Fisioterapista,
- n. 1 Medico di Medicina Estetica,
- n. 1 Nutrizionista per GICO (Linea Progettuale n.2)

VISTE:

-le attestazioni di regolare attività svolta, nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2020, dalla Dott.ssa Giulia Sinibaldi, quale medico estetico incaricato nel Progetto "*Gestione delle Multicronicità*" e sottoscritte dalla Dott.ssa Roberta Pace;

-Il prospetto riassuntivo proposto dal Referente Aziendale del Progetto al Direttore Amministrativo e dallo stesso confermato e sottoscritto in data 21.09.2020;

Oggetto: Progetto aziendale “Gestione delle Multicronicità” elaborato in attuazione dell’art.34 Legge 662/1996.
Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese dalla Dott.ssa Giulia Sinibaldi nei mesi di GIUGNO – LUGLIO - AGOSTO 2020.

RILEVATA la fattura elettronica n 8 del 17.09.2020 di importo pari ad € 6.249,98, relativa ai compensi del trimestre in questione, emessa dalla Dott.ssa Giulia Sinibaldi e acquisita dal sistema gestionale all’uopo dedicato;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 6.249,98 (euro seimiladuecentoquarantanove,98), relativa al compenso spettante per i mesi di Giugno, Luglio ed Agosto 2020 alla Dott.ssa Giulia Sinibaldi incaricata quale Medico Estetico del progetto “Gestione delle Multicronicità”;

2) DI DARE ATTO che la somma di € € 6.249,98 (euro seimiladuecentoquarantanove,98), che si liquida con il presente provvedimento rientra nel conto di costo n. 502011504 “*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*” Bilancio 2020 e che l’impegno di spesa è stato assunto con Deliberazione n. 465/D.G del 31/05/2019, integrata con la Determina del Direttore amministrativo n. 2622 del 23.12.2019;

4) DI DARE MANDATO alla U.O.C. Economico Finanziaria, alla quale il presente atto viene inviato, di provvedere al pagamento dei compensi spettanti ai predetti professionisti, mediante bonifico bancario da effettuarsi sui conti correnti indicati dagli stessi e adottando gli atti di competenza;

5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

6) DI DISPORRE l’invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

7) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale Dipendente
A Convenzione e Collaborazioni
Dr.ssa Ornella Serva

Oggetto: Progetto aziendale “Gestione delle Multicronicità” elaborato in attuazione del’art.34 Legge 662/1996.
Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese dalla Dott.ssa Giulia Sinibaldi nei mesi di GIUGNO – LUGLIO -
AGOSTO 2020.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 24/09/2020 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data