

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### **STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Progetto aziendale “*Andrà tutto bene H24-COVID-19*” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020 e prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di LUGLIO 2020.

Estensore: Sig./Dott. Battisti Albertina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Fiordeponi Maria Eugenia

Data 27/08/2020

Firmato elettronicamente da Fiordeponi Maria Eugenia

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 27/08/2020

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: AUT. 60.14/2020

Data 31/08/2020

Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020 e prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di LUGLIO 2020.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

### **IL DIRETTORE DELLA**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

#### **PREMESSO CHE:**

- Con le circolari della Regione Lazio prot. n. U0206545 del 06.03.20, n. U0223008 del 13.03.2020, n. 232226 del 19.03.2020 e prot. n. U0237155 del 20.03.2020, è stato autorizzato il reclutamento di personale per vari profili al fine di attuare misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19:

- Con nota prot. n. 21095 del 06/04/2020, alla luce delle procedure attivate per la gestione dell’Emergenza COVID 19, è stata rappresentata la necessità di implementare il supporto ai cittadini colpiti direttamente o indirettamente con l’assunzione di unità di personale;

#### **VISTA:**

- la Deliberazione n. 402 del 20 aprile 2020 con la quale si conferiva incarico per prestazioni libero professionali per il Servizio di Psicologia dell’Emergenza “*Andrà tutto bene H24 – COVID -19*”;

-la Deliberazione n. 633 del 29 giugno 2020 con la quale, avuto riguardo al rischio concreto di nuovi possibili focolai e al fine di mantenere e garantire le linee di attività in corso, veniva disposta la prosecuzione del progetto “*Andrà tutto bene – COVID -19*”

#### **VISTE:**

-le attestazioni di regolare attività svolta, nel mese di luglio 2020, dai singoli professionisti incaricati e sottoscritte da ogni rispettivo referente progettuale;

-Il prospetto riassuntivo proposto dal Referente Aziendale del Progetto al Direttore Sanitario e dallo stesso confermato e sottoscritto in data 17/08/2020;

**RILEVATE** le fatture elettroniche sul sistema gestionale all’uopo dedicato, di cui all’elenco di seguito riportato:

<b>PROFILO</b>	<b>PROFESSIONISTA</b>	<b>FATTURA ELETTRONICA</b>	<b>IMPORTO</b>
ASSISTENTE SOCIALE	MARTINA COLAPICCHIONI	n. 8 del 06/08/2020	€ 2.080,00
ASSISTENTE SOCIALE	MICHELA DI MICHELE	n. 8 del 05/08/2020	€ 2.080,00
ASSISTENTE SOCIALE	DONATELLA PERAZZI	n. 17 del 31/07/2020	€ 2.080,00
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ALBERTINA BATTISTI	n. 7 del 31/07/2020	€ 2.080,00

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020 e prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di LUGLIO 2020.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ANTONIO ONOFRI	n. 8 del 05/08/2020	€ 2.080,00
DATA MANAGER	GIORGIO BANCHIERI	n. 16 del 01/08/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	LAURA CAMMARANO	n. 8 del 05/08/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	MICHELA PREITE	n. 7 del 03/08/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	VERONICA SEQUINO	n. 9 del 01/08/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	STEFANO TOSONI	n. 8 del 03/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	FRANCESCA BONANNI	n. 11 del 02/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CRISTINA CAPANNA	n. 42 del 06/08/2020	€ 2.079,98
PSICOLOGO	UMBERTO M.S. CARACCIA	n. 8 del 01/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGO	FRANCESCO CIOGLI	n. 8 del 31/07/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ALESSANDRO D'AGOSTINO	n.12 del 03/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SILVIA GREGORI	n.8 del 03/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SERENA NOBILI	n. 29 del 03/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MARIA ISABELLA ORSINI	n. 7 del 04/082020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ROBERTA PROIETTI	n.7 del 31/07/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CHIARA TURSINI	n.8 del 03/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MICHELA ZOLA	n. 10 del 31/07/2020	€ 2.080,00

**RILEVATO** altresì che per le attività regolarmente svolte ed attestate, nel mese di luglio 2020, dalla Dr.ssa Antonella Santoro, non è ad oggi pervenuta regolare fattura, si provvederà al pagamento della stessa, unitamente alla liquidazione del mese di agosto;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

**1) DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 43.679,99 (euro quarantatremilaseicentoseventanove,99), relativa ai compensi spettanti ai Professionisti incaricati del progetto aziendale “*Andrà tutto bene -COVID-19*” come di seguito riepilogati:

PROFILO	PROFESSIONISTA	FATTURA ELETTRONICA	IMPORTO
ASSISTENTE SOCIALE	MARTINA COLAPICCHIONI	n. 8 del 06/08/2020	€ 2.080,00
ASSISTENTE SOCIALE	MICHELA DI MICHELE	n. 8 del 05/08/2020	€ 2.080,00
ASSISTENTE SOCIALE	DONATELLA PERAZZI	n. 17 del 31/07/2020	€ 2.080,00
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ALBERTINA BATTISTI	n. 7 del 31/07/2020	€ 2080,00
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ANTONIO ONOFRI	n. 8 del 05/08/2020	€ 2.080,00
DATA MANAGER	GIORGIO BANCHIERI	n. 16 del 01/08/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	LAURA CAMMARANO	n. 8 del 05/08/2020	€ 2.080,00

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020 e prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di LUGLIO 2020.

FISIOTERAPISTA	MICHELA PREITE	n. 7 del 03/08/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	VERONICA SEQUINO	n. 9 del 01/08/2020	€ 2.080,00
FISIOTERAPISTA	STEFANO TOSONI	n. 8 del 03/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	FRANCESCA BONANNI	n. 11 del 02/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CRISTINA CAPANNA	n. 42 del 06/08/2020	€ 2.079,98
PSICOLOGO	UMBERTO M.S. CARACCIA	n. 8 del 01/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGO	FRANCESCO CIOGLI	n. 8 del 31/07/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ALESSANDRO D'AGOSTINO	n.12 del 03/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SILVIA GREGORI	n.8 del 03/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	SERENA NOBILI	n. 29 del 03/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MARIA ISABELLA ORSINI	n. 7 del 04/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	ROBERTA PROIETTI	n.7 del 31/07/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	CHIARA TURSINI	n.8 del 03/08/2020	€ 2.080,00
PSICOLOGA	MICHELA ZOLA	n. 10 del 31/07/2020	€ 2.080,00

**2) DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione del compenso per l'attività progettuale regolarmente svolta dalla Dott.ssa Antonella Santoro nel mese di luglio, con successiva determinazione relativa al mese di agosto;

**3) DI DARE ATTO** che la somma di € 43.679,99 (euro quarantatremilaseicentotantannove,99), che si liquida con il presente provvedimento rientra nel conto di costo n. 502011504 “*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*” Bilancio 2020 e che l'impegno di spesa è stato assunto con Deliberazione n. 633/2020;

**4) DI DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria, alla quale il presente atto viene inviato, di provvedere al pagamento dei compensi spettanti ai predetti professionisti, mediante bonifico bancario da effettuarsi sui conti correnti indicati dagli stessi e adottando gli atti di competenza;

**5) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

**6) DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.  
Amministrazione del Personale Dipendente  
A Convenzione e Collaborazioni  
Dr.ssa Ornella Serva

Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 402 del 20 aprile 2020 e prorogato con Deliberazione n.633 del 29 giugno 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di LUGLIO 2020.

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 31/08/2020

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data