

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n.402 del 20 aprile 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di GIUGNO 2020.	
Estensore: Sig./Dott. Battisti Albertina	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Serva Ornella	
Data 03/08/2020	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella	
Data 03/08/2020	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504	
Autorizzazione: AUT. 60.8/2020	
Data 04/08/2020	Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL DIRETTORE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO CHE:

- Con le circolari della Regione Lazio prot. n. U0206545 del 06.03.20, n. U0223008 del 13.03.2020, n. 232226 del 19.03.2020 e prot. n. U0237155 del 20.03.2020, è stato autorizzato il reclutamento di personale per vari profili al fine di attuare misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- Con la nota prot. n. 21095 del 06/04/2020, con la quale, alla luce delle procedure attivate per la gestione dell’Emergenza COVID 19, si è ritenuto necessario implementare il supporto ai cittadini colpiti direttamente o indirettamente;

- Con Deliberazione n. 402 del 20 aprile 2020 si conferiva l’incarico ai professionisti che hanno avuto esperienze in tali specifici settori e che hanno collaborato nel corso degli ultimi anni con l’Azienda, si conferiva agli stessi l’incarico per prestazioni libero professionali per il Servizio di Psicologia dell’Emergenza “Andrà tutto bene H24 – COVID -19”

RILEVATO che è stato mantenuto il supporto ai cittadini con fragilità e/o con cronicità secondo le modalità finora non ordinarie, necessarie per evitarne lo scompenso, anche al fine di evitare spostamenti in direzione di strutture sanitarie ed ospedaliere e/o territoriali;

VISTA la nota, agli atti, con la quale viene attestato dal Direttore Sanitario e dal Referente Aziendale del Progetto, il regolare svolgimento dell’attività libero professionale nell’ambito del progetto in argomento, da parte dei professionisti incaricati, nel mese di GIUGNO 2020;

RILEVATE le fatture elettroniche sul sistema gestionale all’uopo dedicato, di cui all’elenco di seguito riportato:

PROFILO	PROFESSIONISTA	FATTURA ELETTRONICA	IMPORTO
ASSISTENTE SOCIALE	AURORA CARFAGNA	n. 7 del 30/06/2020	€ 2080,00
ASSISTENTE SOCIALE	MARTINA COLAPICCHIONI	n. 7 del 09/07/2020	€ 2080,00

Oggetto: Progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” indetto con deliberazione del Direttore Generale n.402 del 20 aprile 2020. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di GIUGNO 2020.

ASSISTENTE SOCIALE	MICHELA DI MICHELE	n. 7 del 06/07/2020	€ 2080,00
ASSISTENTE SOCIALE	ELISA ONORATI	n.6 del 30/06/2020	€ 2080,00
ASSISTENTE SOCIALE	DONATELLA PERAZZI	n. 16 del 30/06/2020	€ 2080,00
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ALBERTINA BATTISTI	n. 6 del 30/06/2020	€ 2080,00
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ANTONIO ONOFRI	n. 7 del 07/07/2020	€ 2080,00
FISIOTERAPISTA	MICHELA PREITE	n. 6 del 02/07/2020	€ 2080,00
FISIOTERAPISTA	VERONICA SEQUINO	n. 8 del 01/07/2020	€ 2080,00
FISIOTERAPISTA	STEFANO TOSONI	n. 7 del 02/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	FRANCESCA BONANNI	n. 10 del 01/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	CRISTINA CAPANNA	n. 34 del 03/07/2020	€ 2079,80
PSICOLOGO	UMBERTO M.S. CARACCIA	n.7 del 06/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGO	FRANCESCO CIOGLI	n. 7 del 01/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	ALESSANDRO D'AGOSTINO	n.11 del 01/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	SILVIA GREGORI	n.7 del 02/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	SERENA NOBILI	n. 28 del 01/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	ROBERTA PROIETTI	n.6 del 30/06/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	CHIARA TURSINI	n.7 del 03/07/20	€ 2080,00
PSICOLOGA	MICHELA ZOLA	n. 9 del 02/07/20	€ 2080,00

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 41.599,80 (euro quarantunomilacinquecentonovantanove,88), relativa ai compensi spettanti ai Professionisti incaricati del progetto aziendale “Andrà tutto bene H24-COVID-19” come di seguito riepilogati:

PROFILO	PROFESSIONISTA	FATTURA ELETTRONICA	IMPORTO
ASSISTENTE SOCIALE	AURORA CARFAGNA	n. 7 del 30/06/2020	€ 2080,00
ASSISTENTE SOCIALE	MARTINA COLAPICCHIONI	n. 7 del 09/07/2020	€ 2080,00
ASSISTENTE SOCIALE	MICHELA DI MICHELE	n. 7 del 06/07/2020	€ 2080,00
ASSISTENTE SOCIALE	ELISA ONORATI	n.6 del 30/06/2020	€ 2080,00
ASSISTENTE SOCIALE	DONATELLA PERAZZI	n. 16 del 30/06/2020	€ 2080,00
COLLABORATORE	ALBERTINA BATTISTI	n. 6 del 30/06/2020	€ 2080,00

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

AMMINISTRATIVO			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ANTONIO ONOFRI	n. 7 del 07/07/2020	€ 2080,00
FISIOTERAPISTA	MICHELA PREITE	n. 6 del 02/07/2020	€ 2080,00
FISIOTERAPISTA	VERONICA SEQUINO	n. 8 del 01/07/2020	€ 2080,00
FISIOTERAPISTA	STEFANO TOSONI	n. 7 del 02/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	FRANCESCA BONANNI	n. 10 del 01/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	CRISTINA CAPANNA	n. 34 del 03/07/2020	€ 2079,80
PSICOLOGO	UMBERTO M.S. CARACCIA	n.7 del 06/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGO	FRANCESCO CIOGLI	n. 7 del 01/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	ALESSANDRO D'AGOSTINO	n.11 del 01/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	SILVIA GREGORI	n.7 del 02/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	SERENA NOBILI	n. 28 del 01/07/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	ROBERTA PROIETTI	n.6 del 30/06/2020	€ 2080,00
PSICOLOGA	CHIARA TURSINI	n.7 del 03/07/20	€ 2080,00
PSICOLOGA	MICHELA ZOLA	n. 9 del 02/07/20	€ 2080,00

2) DI DARE ATTO che la somma di € 41.599,80 (quarantunomilacinquecentonovantanove,80) che si liquida con il presente provvedimento rientra nel conto di costo n. 502011504 “Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato” Bilancio 2020 e che l’impegno di spesa è stato assunto con Deliberazione n. 402/2020;

3) DI DARE MANDATO alla U.O.C. Economico Finanziaria, alla quale il presente atto viene inviato, di provvedere al pagamento dei compensi spettanti ai predetti professionisti, mediante bonifico bancario da effettuarsi sui conti correnti indicati dagli stessi e adottando gli atti di competenza;

4) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

5) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale Dipendente
A Convenzione e Collaborazioni
Dr.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

☒

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 05/08/2020

Firmato elettronicamente da Petti Anna

☐

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data