SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE **n. 1509/2020 del 29/07/2020**

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Progetto aziendale "Gestione della Cronicità" elaborato in attuazione della rispettiva linea progettuale regionale redatta ai sensi dell'art. 1, comma 34 bis della Legge 662/96 indetto con deliberazione n. 590/C.S. del 02/11/2017 e prorogato con deliberazione n. 166 del 26/02/2019 e n. 465 del 31/05/2019. Liquidazione compensi spettanti per prestazioni rese nel mese di MAGGIO 2020.

Estensore: Dott.ssa Petrelli Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Serva Ornella

Data 27/07/2020 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella

Data 27/07/2020 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: AUT. 19.27/2020

Data 28/07/2020 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL DIRETTORE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 590/C.S. del 02/11/2017, è stato indetto un Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali per la realizzazione del progetto aziendale “Gestione della Cronicità” elaborato in attuazione della rispettiva linea progettuale regionale redatta ai sensi dell’art. 1, comma 34 bis della Legge 662/96;
- con Deliberazione n. 15/D.G. del 14/12/2017, è stata nominata la Commissione Esaminatrice incaricata all’espletamento dell’Avviso di che trattasi;
- con Deliberazione n. 42/D.G. del 18/01/2018, sono stati approvati i verbali redatti dalla Commissione esaminatrice e, per l’effetto, le graduatorie finali per i profili di Psicologo, Fisioterapista, Assistente Sociale, Collaboratore Amministrativo e Data Manager;
- con Deliberazione n. 184/D.G. del 16/02/2018 sono stati conferiti gli incarichi di attività libero professionale relativi ai progetti “Gestione delle Cronicità” e “Sviluppo dei processi di umanizzazione all’interno dei percorsi assistenziali” (deliberazioni n. 590/C.S. e n. 591/C.S. del 02/11/2017) e istituito il Gruppo di Coordinamento;
- con Deliberazione n. 166/D.G. del 26/02/2019 è stato stabilito di procedere al rinnovo degli incarichi per i professionisti reclutati con avvisi pubblici indetti con deliberazioni n. 590 e n. 591 del 02/07/2017 per la durata di un anno, tenendo conto che il DCA n. 512 del 24/12/2018, nel definire gli indirizzi degli Obiettivi di Piano non prevede più una linea distinta per la umanizzazione, la quale viene intesa come azione trasversale alle diverse linee e servizi aziendali mentre implementano il tema della Gestione della Cronicità
- con la medesima Deliberazione n. 166/D.G. del 26/02/2019 è stato stabilito di scorrere la graduatoria di cui alla delibera n. 42 del 18/01/2018 relativamente al progetto “Gestione della Cronicità” per ulteriori 4 psicologi, 4 assistenti sociali, 3 fisioterapisti.
- con la Deliberazione n. 465/D.G del 31/05/2019, integrativa della Deliberazione n. 166/D.G. del 26/02/2019, è stato assunto l’impegno di spesa sul bilancio 2019 e 2020 sul conto economico 502011504 “altre consulenze sanitarie e socio-sanitarie da privato”.
-con la Determina del Direttore amministrativo n. 1228 del 11.06.2019 si è provveduto allo scorrimento della graduatoria di cui alla delibera n. 42 del 18.01.2018 relativamente al progetto “Gestione della Cronicità” per n. 1 assistente sociale.

-con la Determina del Direttore amministrativo n. 1554 del 24.07.2019, a seguito del recesso di un assistente sociale, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria di cui alla delibera n. 42 del 18.01.2018 relativamente al progetto "Gestione della Cronicità" per n. 1 assistente sociale.

- con la Determina del Direttore amministrativo n. 1759 del 21.08.2019, a seguito del recesso di n.2 collaboratori amministrativi, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria di cui alla delibera

n. 42 del 18.01.2018 relativamente al progetto "Gestione della Cronicità" per n. 2 collaboratori amministrativi

- con la Determina del Direttore amministrativo n. 2622 del 23.12.2019 è stata disposta l'integrazione dell'impegno di spesa per l'anno 2020;

RILEVATE le fatture elettroniche sul sistema gestionale all'uopo dedicato, di cui all'elenco di seguito riportato:

PROFILO	NOMINATIVO	FATTURA ELETTRONICA	IMPORTO FATTURA
ASSISTETE SOCIALE	FORTUNATA PAOLINO	N. 5 del 05.06.20	€ 2083,12
ASSISTETE SOCIALE	FEDERICA ROSSI	N. 6 del 03/06/20	€ 2083,33
ASSISTETE SOCIALE	MICHELA DI MICHELE	N. 6 del 05.06.2020	€ 2083,33
ASSISTETE SOCIALE	MARTINA COLAPICCHIONI	n. 6 del 10.06.20	€ 2083,33
FISIOTERAPISTA	LAURA CAMMARANO	N. 6 del 03/06/20	€ 2083,33
PSICOLOGA	ISABELLA ORSINI	N. 5 del 31/05/2020	€ 2083,33
PSICOLOGA	ANTONELLA SANTORO	N. 11 del 05/06/20	€ 2083,33

VISTE le note, agli atti, trasmesse dai Responsabili del Servizio, con le quali viene attestato il regolare svolgimento dell'attività libero professionale nell'ambito del progetto in argomento, da parte dei professionisti incaricati, nel mese di MAGGIO 2020;
DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 14.583,10 (euro quattordicimilacinquecentoottantatre*,10*), relativa ai compensi spettanti ai Professionisti incaricati del progetto "Gestione della Cronicità" elaborato in attuazione della rispettiva linea progettuale regionale redatta ai sensi dell'art. 1, comma 34 bis della Legge 662/1996 così come di seguito riepilogato:

PROFILO	NOMINATIVO	FATTURA ELETTRONICA	IMPORTO FATTURA
ASSISTETE SOCIALE	FORTUNATA PAOLINO	N. 5 del 05.06.20	€ 2083,12
ASSISTETE SOCIALE	FEDERICA ROSSI	N. 6 del 03/06/20	€ 2083,33
ASSISTETE SOCIALE	MICHELA DI MICHELE	N. 6 del 05.06.2020	€ 2083,33
ASSISTETE SOCIALE	MARTINA COLAPICCHIONI	n. 6 del 10.06.20	€ 2083,33
FISIOTERAPISTA	LAURA CAMMARANO	N. 6 del 03/06/20	€ 2083,33
PSICOLOGA	ISABELLA ORSINI	N. 5 del 31/05/2020	€ 2083,33
PSICOLOGA	ANTONELLA SANTORO	N. 11 del 05/06/20	€ 2083,33

2) DI DARE ATTO che la somma di € 14.583,10 (euro quattordicimilacinquecentoottantatre,10), che si liquida con il presente provvedimento rientra nel conto di costo n. 502011504 *"Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato"* Bilancio 2020 e che l'impegno di spesa è stato assunto con Deliberazione n. 465/D.G del 31/05/2019, integrata con la Determina del Direttore amministrativo n. 2622 del 23.12.2019;

3) DI DARE MANDATO alla U.O.C. Economico Finanziaria, alla quale il presente atto viene inviato, di provvedere al pagamento dei compensi spettanti ai predetti professionisti, mediante bonifico bancario da effettuarsi sui conti correnti indicati dagli stessi e adottando gli atti di competenza;

4) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;
5) DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

6) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto [ ] per esteso [X]

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale Dipendente
a Convenzione e Collaborazioni
Dott.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

[X] Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 28/07/2020 Firmato elettronicamente da Petti Anna

[ ] Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data