

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 779 del 14 APR. 2020

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria, assistenza telefonica e telematica del software applicativo Emonet, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, alla società GPI S.p.a.

Importo della spesa € 7.044,68 IVA Inclusa

CIG: Z0B2C9C41A

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore/Responsabile del procedimento
Ing. Roberto Campogiani

Firma



Data

8/4/2020

Il Responsabile del Sistema Informatico

Ing. Roberto Campogiani

Firma



Data

8/4/2020

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

602020106 : AUT. 27/2020

Data

09/04/2020

Firma



Dott.ssa Antonella Rossetti

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria, assistenza telefonica e telematica del software applicativo Emonet, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, alla società GPI S.p.a..

Importo della spesa € 7.044,68 IVA Inclusa

CIG: Z0B2C9C41A

Pag. 2 a 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

PREMESSO che:

- Presso la Asl di Rieti è in uso la procedura regionale Emonet per la gestione dei centri Immunotrasfusionali, e che la manutenzione dello stesso è a carico della suddetta Asl;
- Con determinazione n. 1674 del 30/08/2018 è stato rinnovato l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, assistenza telefonica e telematica e manutenzione implementativa del software applicativo Emonet, alla Società Insiel Mercato S.p.a., con scadenza 31/12/2018;
- Con nota n. 0085169 del 01/02/2019, la Regione Lazio ha informato le Asl del Lazio dell'acquisizione di un nuovo sistema informatico di supporto alla rete Trasfusionale, prevedendone l'attivazione per l'anno 2019;
- la nuova procedura non è stata attivata nell'esercizio 2019;
- con determinazione n. 220 del 04/02/2020 si è preso atto della fornitura di manutenzione ordinaria, assistenza telefonica e telematica e manutenzione implementativa del software applicativo Emonet, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, effettuato dalla GPI S.p.a.

CONSIDERATO che:

- nelle more dell'espletamento dell'iter amministrativo necessario per l'attivazione della nuova procedura regionale, la Asl di Rieti ha in uso il software applicativo Emonet;
- È necessario garantire l'attività di manutenzione ordinaria, assistenza telefonica e telematica e manutenzione implementativa del software applicativo Emonet per l'anno 2020, ferma restando la possibilità di interrompere il contratto in caso di completamento dell'iter amministrativo per l'attivazione della nuova procedura regionale;

VISTA l'offerta Economica che la Società Gpi S.p.a. ha inviato per la fornitura dei Servizi di

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria, assistenza telefonica e telematica del software applicativo Emonet, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, alla società GPI S.p.a.

Importo della spesa € 7.044,68 IVA Inclusa

CIG: Z0B2C9C41A

Pag. 3 a 4

manutenzione del software applicativo Emonet per l'anno 2020 che prevede (Allegato 1):

Manutenzione	Canone Mensile Iva Esclusa	Canone Annuo Iva Esclusa
Correttiva e Conservativa	€ 481,194	€ 5.774,33

CONSIDERATO che la spesa rientra nel budget assegnato a questa UOSD per l'anno 2020;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

- Di affidare la fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria, assistenza telefonica e telematica del software applicativo Emonet, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, o fino all'espletamento dell'iter amministrativo regionale se precedente, alla Società GPI S.p.a., per un importo di € 5.774,33 Iva Esclusa;
- Di includere l'onere del presente provvedimento di € 7.044,68 IVA inclusa nel conto di conto 502020106 "Servizi di assistenza informatica" esercizio 2020;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.S.D. Sistema Informatico
Ing. Roberto Campogiani



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Direttore Sanitario f.f. : Dr. Gennaro D'Agostino

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 14 APR. 2020

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 14 APR. 2020

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 14 APR. 2020

in oggetto per esteso

Rieti li 14 APR. 2020

IL FUNZIONARIO





The Healthcare Partner

Allegato 1
1/24

ASL RIETI

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SERVIZI SU PROCEDURE APPLICATIVE

COMMESSA 65234

Trento, il 27/03/2020

Ns. Rif. CC/sb Prot. Nr. 20/00378

MATERIALE RISERVATO NON DIVULGABILE

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'Q' or similar character.

CONDIZIONI GENERALI

Durata contratto

Da: 1 gennaio dell'anno 2020

A: 31 dicembre dell'anno 2020

tra

GPI S.p.A. con sede a Trento

Via	Ragazzi del '99	nr.	13	CAP	38123
Città	Trento	Prov.	TN		
Codice Fiscale o P.IVA		01944260221			

In seguito, indicata come GPI

e

ASL RIETI

Via	Viale Matteucci	nr.	9	CAP	02100
Città	Rieti	Prov.	RI		
Codice Fiscale o P.IVA		00821180577			

In seguito, indicato come Cliente

Avente per oggetto i programmi

1. Sanità – Diagnostici
EmoNet - Autoemoteca (2)
EmoNet - sw di collegamento con strumenti di laboratorio – Assistenza
2. Terzi - Prodotti di terzi, distribuiti e assistiti
ORACLE Personal Edition - Manutenzione

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto di manutenzione consta delle seguenti sezioni:

- A. Manutenzione Correttiva e Conservativa procedure software
- B. Assistenza Software Telefonica e Telematica (Help Desk)

La sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali comporta l'accettazione delle singole Sezioni (incluse dell'Allegato Economico) di cui alla Parte Speciale che segue, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. CANONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Il canone di manutenzione per i servizi previsti decorre dalla data di inizio del presente contratto.
- I canoni sono riportati negli Allegati Economici e sono al netto di qualsiasi tassa, imposta o contributo.
- I canoni sono applicati su base mensile e verranno fatturati annualmente in via anticipata, salvo diversa indicazione prevista negli Allegati Economici.
- Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati, senza eccezioni, entro 60 giorni dalla data della relativa fattura.
- Nel caso di integrazioni al contratto stabilite di comune accordo fra le parti, il canone sarà adeguato con proposta di GPI accettata dal Cliente.
- Eventuali ritardi nei pagamenti autorizzano GPI, all'emissione di fatture per gli interessi, in ragione del tasso legale.
- In caso di inadempimento al pagamento di fatture emesse da GPI, la stessa ha facoltà ai sensi di legge di sospendere il servizio e/o risolvere il contratto.
- Il Cliente si impegna a rifondere GPI di tutte le spese da quest'ultima sostenute in tutti i casi di interventi diretti presso il Cliente medesimo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le spese di viaggio e soggiorno sostenute per effettuare l'intervento
- Il Cliente potrà contestare e applicare eventuali penali per il mancato adempimento dei Livelli di Servizio soltanto a condizione che:
 - il Contratto sia stato sottoscritto entro 90 giorni decorrenti dall'inizio della sua validità e/o dall'avvio da parte di GPI delle attività contrattualmente definite;
 - il Cliente sia in regola con il pagamento delle fatture, secondo le tempistiche di cui al Contratto.

In mancanza anche di una soltanto delle suindicate condizioni, nessuna penale potrà essere contestata, né applicata a GPI.

3. MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche del presente contratto dovranno essere concordate ed approvate per iscritto dalle parti, a pena di inefficacia.

4. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Il Cliente si impegna a far eseguire esclusivamente a GPI, o a personale da essa autorizzato, ogni attività connessa all'oggetto del presente contratto. E' fatto divieto – nello specifico – consentire a terze parti - non espressamente autorizzate da GPI – qualsivoglia attività connessa all'oggetto del presente Contratto.

5. MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- GPI si impegna a svolgere le attività previste dal presente contratto attuando tutte le misure di sicurezza, anche verso terzi, secondo le regole dell'arte.
- GPI si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT, al fine di garantire il Cliente da eventuali danni derivanti dalla esecuzione delle attività previste nel Contratto. La polizza avrà un massimale di Euro 10.000.000 ed avrà una durata tale da coprire l'intero arco temporale previsto dal Contratto.

6. OBBLIGHI DEL CLIENTE E DEL FORNITORE

1. Il Cliente e GPI si obbligano alla riservatezza. Non è consentito ad una parte divulgare informazioni riguardo quanto in oggetto del contratto se non su espressa autorizzazione dell'altra parte.
2. È fatto espresso divieto al Cliente di effettuare le operazioni di cui all'art. 64 bis, lett. a) e b), L. 22 aprile 1941, n. 633, senza la previa autorizzazione scritta dell'Azienda. A tale proposito, l'Azienda si dichiara sin d'ora disponibile a fornire, a richiesta del Cliente, le informazioni necessarie per conseguire l'interoperabilità con altri programmi del Cliente creati autonomamente; è pertanto vietata al Cliente ogni forma di riproduzione del codice del programma, ai sensi dell'art. 64 quater, L. 22 aprile 1941, n. 633.
3. È possibile effettuare copie del software oggetto del presente Contratto, utilizzabili solo per lo stretto uso del Cliente per le attività di cui al presente accordo, ad eccezione per il software in Cloud, per cui è esclusa ogni facoltà di copia da parte del Cliente. Rimane salva la facoltà delle Parti di concordare e regolamentare con separato accordo la possibilità di effettuare copia del software in Cloud oggetto del presente Contratto.
4. Il Cliente si impegna a mantenere i sistemi e le apparecchiature in ambienti conformi al loro utilizzo, ad attuare le necessarie misure di sicurezza e ad utilizzarli con la dovuta cura, ad esclusione dei servizi forniti in Cloud.
5. Il Cliente si impegna a mettere a disposizione un ambiente di test idoneo a verificare la corretta funzionalità del software e l'interazione con i sistemi informativi del Cliente stesso, nel caso in cui GPI, ad proprio insindacabile giudizio, ritenesse opportuna detta verifica preliminare di funzionamento.
6. Il Cliente si impegna ad identificare un proprio "Referente" al quale GPI farà riferimento per le attività previste, GPI si impegna a comunicare al Cliente la persona di riferimento della sua organizzazione.
7. Il Cliente si impegna, nei limiti delle sue capacità, a segnalare e a descrivere dettagliatamente fatti, eventi e quant'altro connesso alle attività previste dal presente contratto, necessario a GPI per

ottemperare gli obblighi previsti.

8. Il Cliente si impegna, nei limiti delle proprie capacità, a segnalare a GPI ogni anomalia rilevata dopo il termine degli interventi di GPI.
9. Il Cliente si impegna, qualora il tipo di attività lo richiedesse, a rendere disponibile a GPI l'intero sistema oggetto del presente contratto. Sarà cura di GPI indicare al Cliente i tempi necessari per il ripristino.
10. Il Cliente si impegna ad instaurare un servizio di "teleassistenza" e a concederne l'utilizzo a GPI per i fini strettamente collegati alle attività previste dal presente Contratto.
11. Il Cliente consente a GPI, qualora strettamente necessario, l'accesso e l'eventuale copia di file, archivi o quant'altro connesso alla individuazione di malfunzionamenti.
12. (nel caso di Enti pubblici) GPI, in qualità di appaltatore, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
Ai sensi dell'art. 3 comma IX della Legge 13 agosto 2010 n. 136 GPI si impegna ad inserire nei contratti con i propri eventuali subappaltatori e sub-contraenti una clausola con la quale ciascuno di essi assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
GPI si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Cliente, in qualità di Società appaltante, e alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/su contraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
13. Saranno, inoltre, addebitati al Cliente i corrispettivi dovuti, oltre ad interessi di mora ex artt. 4 e 5 D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. maturati dall'avvenuta esecuzione dei servizi sino al saldo, per i servizi di manutenzione di cui alle sezioni oggetto del presente Contratto, forniti antecedentemente alla data di perfezionamento del presente contratto, qualora erogati e non corrisposti da parte del Cliente alla data di perfezionamento del presente contratto.
I corrispettivi di cui al predetto punto 13 saranno calcolati secondo quanto previsto all'Allegato Economico al presente Contratto.
14. GPI avvisa che, al fine di offrire un servizio qualificato e conforme alle nuove disposizioni introdotte dal Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (anche GDPR) entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed effettivamente applicabile dal 25 maggio 2018, ha apportato delle modifiche ai propri prodotti adeguando i propri servizi alla disciplina prevista dalla GDPR così da consentire ai Clienti che acquisteranno i relativi servizi professionali la conformità alle nuove norme in tema di protezione dei dati personali riferibili alle persone fisiche.
GPI raccomanda, quindi, l'acquisto dei relativi servizi professionali, conforme alla GDPR, così da evitare di incorrere nelle sanzioni introdotte dalla nuova disciplina europea.

7. RESPONSABILITÀ

GPI declina ogni responsabilità riguardo l'utilizzo doloso o improprio dei sistemi oggetto del presente contratto.

GPI declina ogni responsabilità circa l'uso non corretto dei programmi e delle relative Implementazioni/Evoluzioni apportate al programma.

Il Cliente solleva GPI da ogni responsabilità per la perdita dei dati a seguito di un non corretto utilizzo delle procedure. In caso di modifica dell'hardware da parte del Cliente ovvero di apparecchiature sottoposte a

condizioni di funzionamento irregolari, quali condizioni ambientali inadeguate, alimentazione fuori tolleranza, uso improprio, manomissioni da parte del Cliente o da personale non autorizzato da GPI, quest'ultima non risponde di eventuali problemi di funzionamento e delle relative Implementazioni Evoluzioni apportate.



8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Il Cliente ha facoltà di risolvere il presente contratto secondo quanto disposto dall'art. 108 del D.Lgs . 50/2016
2. Salvo diversa previsione contenuta negli eventuali documenti di gara (da ritenersi, se presente, prevalente), il Cliente ha la facoltà di recedere dal presente contratto dandone comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. o PEC a GPI con un preavviso minimo di 120 giorni.
3. In caso di inadempimento al pagamento, qualora GPI ravvisi che il Cliente non sia in grado, anche momentaneamente, di onorare il suo debito, GPI ha la facoltà di risolvere il contratto tramite comunicazione scritta via lettera raccomandata A/R.
4. Per i servizi in Cloud, il pagamento dei canoni residui al completamento degli anni di servizio mancanti, in caso di recesso contrattuale da parte del cliente, sarà dovuto.

9. ONERI DI OSPITALITÀ

In caso di intervento di GPI presso le sedi del Cliente, lo stesso deve consentirne l'accesso ai locali, ponendo a disposizione i sistemi e la collaborazione del personale addetto, nonché l'uso di alimentazione elettrica, del telefono e di quant'altro richiesto e/o necessario per l'esecuzione dell'intervento.

Con riferimento alla legge sulla Privacy, GPI comunicherà per iscritto le generalità del personale che potrà intervenire presso il Cliente e specificatamente presso il CED.

10. SEGRETO D'UFFICIO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. GPI, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Cliente, non dovrà divulgare o comunicare, anche successivamente alla scadenza del contratto, dati e notizie relative alla attività svolta dal Cliente di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidato con il presente contratto.
2. GPI, pertanto, si impegna all'osservanza del segreto d'ufficio, richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990 n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
3. Secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione dell'"Atto di nomina a Responsabile esterno" (vedi allegato), GPI è autorizzata dal Cliente ad attuare i trattamenti ivi indicati.

11. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

1. GPI dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso,

derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro.

2. GPI dovrà inoltre applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso che GPI non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato.
3. GPI dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.
4. Il Cliente, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa contestazione a GPI delle inadempienze ad essa denunciate dagli organi preposti, si riserva di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo delle fatture concernenti il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata. La ritenuta sarà svincolata soltanto dopo che gli organi preposti, di cui al comma precedente, abbiano dichiarato che le inadempienze sono state sanate; in tale ipotesi GPI non potrà avanzare alcuna pretesa per il ritardato pagamento.

12. ADEMPIMENTI EX ART. 26 D.LGS. N. 81/2008

1. Qualora GPI, in ragione dell'espletamento delle attività contrattuali, dovesse operare nei locali del Cliente, al fine di ottemperare gli obblighi previsti dall'articolo 26 del D.lgs. n. 81/2008, le parti si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto.
2. Il Cliente, in qualsiasi momento, potrà richiedere a GPI documenti e informazioni relative a:
 - » iscrizione al Registro delle Imprese aggiornato;
 - » iscrizione e tassi INAIL;
 - » dichiarazioni degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali dell'ultimo triennio;
 - » posizione INPS e attestazione dei versamenti contributivi;
 - » estremi del CCNL applicato ai dipendenti.

13. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

GPI dovrà comunicare al Cliente, pena la risoluzione di diritto del contratto:

- l'eventuale istruzione di procedimenti, successiva alla stipula del contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti provvisori o definitivi nei riguardi di GPI stesso, ovvero del suo rappresentante legale;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (dueper cento) rispetto a quella corrente;
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del contratto.

14. DISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il Cliente e GPI si impegnano per la durata del presente Contratto, e per il periodo di due anni dalla scadenza dello stesso, a non assumere od offrire di assumere i dipendenti, dell'altra parte, che abbiano svolto le attività oggetto del contratto stesso. Detto obbligo sussiste anche a fronte di proposta proveniente dal dipendente dell'altra parte.

Il presente divieto riguarda anche proposte relative a rapporti di collaborazione, saltuaria e continuativa.

In caso di violazione dei presenti obblighi la parte inadempiente dovrà corrispondere all'altra, a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni (per es. costi dovuti alla selezione, l'assunzione, il training di nuovo personale, nonché per i danni subiti per es. a seguito di interruzioni a progetti in cui era coinvolto il dipendente) una somma pari al costo totale lordo sostenuto dalla parte danneggiata per il dipendente stesso nell'ultimo anno precedente alla cessazione del rapporto di lavoro moltiplicato per cinque.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso in cui il Cliente sia un ente pubblico e/o sia per legge tenuto all'assunzione per mezzo di concorso pubblico.

15. DIRITTO D'AUTORE

Le parti espressamente riconoscono e convengono come il Diritto d'Autore di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto e che sono concessi al cliente in licenza d'uso spetti in via esclusiva a GPI S.p.A..

In ragione di quanto sopra, il cliente non potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manomettere o rimuovere Copyright, marchi o qualsiasi altro particolare attestante la proprietà di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto;
- concedere in utilizzo, o comunque disporre, a favore di soggetti terzi, il software (eseguibili, sorgenti, file di configurazione, schemi/script di database, etc.) e la documentazione oggetto del presente contratto;
- utilizzare parti del software oggetto del presente contratto (librerie, file di configurazione, stored procedure, script, etc.) per la realizzazione di altre soluzioni applicative;
- manomettere o modificare la configurazione hardware e software dei sistemi oggetto del presente contratto, senza il preventivo assenso scritto da parte di GPI S.p.A.. In particolare:
 - ⊗ effettuare procedimenti di reverse-engineering sul codice eseguibile;
 - ⊗ modificare la struttura della base dati;
 - ⊗ operare qualsivoglia modifica al codice sorgente eventualmente depositato presso il cliente ai soli scopi di erogazione dei servizi previsti nel presente contratto da parte di GPI S.p.A. stessa;
- duplicare o copiare il software, la licenza e/o la documentazione oggetto del presente contratto in alcun supporto ed in alcuna forma.

L'eventuale violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo legittima GPI S.p.A. a chiedere il risarcimento di tutti i danni per ciò patiti.



16. FORO COMPETENTE

Le parti concordano, anche in deroga alle disposizioni di legge, che per eventuali controversie sia territorialmente competente il foro di Roma.

17. SOTTOSCRIZIONE CONDIZIONI GENERALI

Trento li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
Cliente

GPI S.p.A.
Firma/Timbro

18. SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA CONDIZIONI GENERALI

Si approvano espressamente, ai sensi e agli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le clausole di cui ai punti 4, 7, 8, 10, 11, 14 e 16

Trento li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
Cliente

GPI S.p.A.
Firma/Timbro

PARTE SPECIALE

A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA

Si stipula il presente Contratto avente come oggetto la fornitura da parte di GPI della "**Manutenzione Correttiva Conservativa**" esclusivamente per i prodotti elencati nelle Condizioni Generali, del presente Contratto.

Nell'ambito della Manutenzione Correttiva e Conservativa le parti concordano e sottoscrivono quanto segue:

A.1. MODALITÀ

Il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa è **riservato esclusivamente** ai clienti di GPI che abbiano in licenza d'uso prodotti di proprietà o distribuiti di GPI.

A.2. AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI

1. L'aggiornamento programmi è riservato esclusivamente a clienti che abbiano in licenza d'uso prodotti di GPI
2. Il servizio si espletterà mediante la fornitura, tramite supporti magnetici (ovvero la messa in linea concordata degli stessi nel vostro datacenter o sui servizi in Cloud), dei programmi modificati, di manuali, note scritte e quant'altro necessario per la:
 - eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti;
 - distribuzione di aggiornamenti al fine di far fronte ad eventuali modifiche di carattere legislativo-fiscale e/o interpretazioni giuridiche rispetto alla normativa in vigore, entrambe a carattere nazionale e/o regionale. Qualora tale adeguamento comporti, a giudizio di GPI, la realizzazione di nuove funzioni oppure di consistenti modifiche del prodotto, GPI si impegna a comunicare al Cliente le soluzioni previste, le modalità ed i piani di rilascio nonché i relativi costi. Si precisa che il servizio di adeguamento normativo previsto dal contratto include esclusivamente le modifiche al prodotto software (codice sorgente, struttura della base dati e interfaccia utente) e non dunque la modifica di quanto contenuto negli archivi (aggiornamento/caricamento dati o simile). Il contratto non include l'erogazione delle attività di formazione/affiancamento connesse allo startup delle modifiche di carattere legislativo-fiscale.
3. Gli aggiornamenti si applicheranno solo all'ultima versione precedentemente distribuita del programma.
4. L'aggiornamento potrà essere effettuato mediante consegna presso la sede del Cliente o centralizzato tramite teleassistenza.
5. In caso di servizio presso il Cliente, lo stesso provvederà a rendere disponibile la procedura malfunzionante, nonché l'intero sistema, qualora necessario, in modo da rendere possibile l'intervento dei tecnici di GPI.

B. SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)

GPI si impegna a prestare servizio di assistenza telefonica e telematica (hot line)

Tale servizio permette al Cliente di contattare presso la GPI un tecnico in grado di fornire informazioni sulle possibilità offerte dai programmi assistiti e sulle loro modalità operative, nonché tutte le informazioni necessarie all'utilizzo degli stessi.

In ogni caso al Cliente verranno fornite tutte le risposte ai quesiti posti entro le 72 ore lavorative successive.

B.1. MODALITÀ

Il Contratto di **Help Desk** è riservato esclusivamente ai clienti di GPI che abbiano sottoscritto il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa.

B.2. MODALITÀ DEL SERVIZIO

AREA SIO

Giorni lavorativi, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, numero verde **800 535 535**

sio-comunicazioni@insielmercato.it

AREA EMONET

Giorni lavorativi, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, sabato NON festivo dalle ore 9.00 alle ore 13.00,

numero verde **800 535 535**

emonet-comunicazioni@insielmercato.it

AREA ASTER

Giorni lavorativi, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, numero verde **800 688 388**

assistenzagpi@gpi.it

ALLEGATO ECONOMICO

Il Contratto di Manutenzione

e Assistenza Procedure Applicative

prevede le seguenti Condizioni Economiche di Fornitura



A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA
B. ASSISTENZA SOFTWARE TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)

I Prodotti soggetti a manutenzione sono elencati nelle condizioni generali del presente Contratto.

Contratti Base Moduli	Canone Mensile	Canone Annuo
Manutenzione Correttiva e Conservativa Help Desk	Euro 481,194	Euro 5.774,33

Con riferimento al canone di manutenzione sopra riportato, si precisa che lo stesso sarà oggetto di revisione annuale (a partire dal secondo anno) sulla base dell'aumento degli indici ISTAT di riferimento, come previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

La presente proposta economica non include giornate di assistenza onsite o da remoto. In caso di Vs richiesta, segnaliamo che la tariffa giornaliera da listino per gli interventi in assistenza per manutenzione evolutiva è:

- Euro 600,00 (IVA Esclusa) da remoto
- Euro 850,00 (IVA Esclusa) presso il cliente



SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA PARTE SPECIALE

Trento li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
Cliente

GPI S.p.A.
Firma/Timbro

Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali

(articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

“la presente informativa sarà riesaminata e adeguata, se necessario, in caso di aggiornamento normativo”

GPI S.p.A. vi informa che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con Voi in corso, è in possesso di dati a Voi relativi, acquisiti direttamente, anche verbalmente, qualificati come personali dal Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Il Regolamento prevede che GPI S.p.A., nel ruolo di Titolare del trattamento di dati personali, fornisca agli interessati una serie di informazioni in merito ai dati trattati e agli elementi qualificanti del trattamento, che avviene secondo principi di liceità e trasparenza e nel rispetto dei Vostri diritti e delle Vostre libertà.

Vi forniamo pertanto le seguenti informazioni redatte in linea con quanto stabilito nel Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento).

1. SOGGETTI INTERESSATI

Clienti con cui GPI S.p.A. instaura e mantiene rapporti contrattuali di natura commerciale.

2. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è GPI S.p.A. - Via Ragazzi del '99, nr.13 I-38123 Trento (TN) – Codice Fiscale e P.IVA 01944260221.

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: 0039 0461 381515
Fax: 0039 0461 381599
PEC: gpi@pec.gpi.it
Email: info@gpi.it

3. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

E-mail: qualità@gpi.it

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

4.1 ESECUZIONE DI UN CONTRATTO DI CUI L'INTERESSATO È PARTE O DI MISURE PRECONTRATTUALI ADOTTATE SU RICHIESTA DELLO STESSO

I Vostri dati sono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali. In particolare, i Vostri dati saranno utilizzati per:

- a) l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici aziendali;
- b) la tenuta della contabilità;
- c) le esigenze contrattuali ed i conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti;
- d) l'adempimento degli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche, fiscali, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria;
- e) il conseguimento di un'efficace gestione dei rapporti commerciali anche ai fini della tutela del credito;
- f) la partecipazione a gare d'appalto;
- g) la verifica della soddisfazione dei clienti in un'ottica di costante miglioramento dei prodotti e servizi resi a vantaggio dell'utenza.

4.2 COMUNICAZIONI COMMERCIALI INERENTI SERVIZI/PRODOTTI ANALOGHI A QUELLI DEL RAP- PORTO COMMERCIALE IN ESSERE (O ANCHE OGGETTO DEL CONTRATTO SE DEL CASO, N.D.R.)

I Vostri dati potranno essere trattati - utilizzando il sistema di posta elettronica - per:

- a) informarvi di eventuali adeguamenti normativi;
- b) offrirvi nuove soluzioni inerenti servizi e prodotti analoghi a quelli del rapporto commerciale in essere (o anche oggetto del contratto, n.d.r.);
- c) invitarvi a manifestazioni ed eventi scientifici.

4.3 UTILIZZO DEI DATI COMUNI ANAGRAFICI PER DOCUMENTARE LE REFERENZE AZIENDALI

I Vostri dati personali comuni identificativi, **limitatamente alla ragione sociale**, potranno:

- d) essere utilizzati per la realizzazione di materiale commerciale e/o divulgativo;
- e) inseriti all'interno della pagina web aziendale (sezione Clienti)

al solo fine di **documentare le referenze aziendali**.

5. NATURA DEI DATI TRATTATI

Il trattamento è relativo a dati anagrafici e fiscali, nonché ai dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali intercorsi e/o intercorrenti.

Vi rammentiamo che potrete opporvi in ogni momento al trattamento in oggetto (vedasi par.

"Diritti dell'interessato").

Per poter esercitare tale diritti, potrete inoltrare richiesta al Titolare del trattamento mediante lettera raccomandata, fax, posta elettronica da inviare ai recapiti riportati nella sezione "Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento".

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.

7. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

GPI S.p.A. non diffonderà i Vostri dati personali dandone conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

GPI S.p.A. potrà comunicare i Vostri dati personali a uno o più soggetti determinati, come di seguito specificato:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Voi e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito, gli spedizionieri, etc.);
- a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previa nostra specifica istruzione in merito alle modalità di trattamento ed esplicito impegno alla riservatezza e al rispetto delle misure tecnico-organizzative adottate da GPI per la tutela dei dati personali.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti per la finalità di cui al precedente punto 4.1 saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale aumentato di 6 (sei) anni per adempimenti amministrativi e fiscali.

I dati raccolti per la finalità di cui ai precedenti punti 4.2 saranno conservati fino alla eventuale richiesta di cancellazione dell'interessato o alla revoca del consenso.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- f) delle finalità del trattamento;
- g) delle categorie di dati personali in questione;

- h) dei destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- i) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- j) di tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- k) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato ha, inoltre:

- l) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- m) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- n) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- o) il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- p) il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano;
- q) il diritto di revocare il proprio consenso, prestato per le finalità di cui ai punti 4.2 in qualsiasi momento;
- r) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- s) il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- t) il diritto di ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare ai punti di contatto indicati al paragrafo 2 *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento*.

10. OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI

Conferimento obbligatorio [punto 4.1 delle Finalità del trattamento]

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio al fine di adempiere agli obblighi derivanti dai rapporti commerciali in relazione alla gestione e conclusione del contratto nonché al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Conferimento facoltativo [punto 4.2 delle Finalità del trattamento]

Il trattamento dei dati personali per le finalità elencate al punto 4.2 avviene utilizzando le coordinate di posta elettronica fornite dall'interessato nel contesto del rapporto commerciale in essere e può essere effettuato senza richiedere il consenso preventivo dell'interessato (art. 130, comma 4).

L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) e in occasione



dell'invio di ogni comunicazione effettuata per le finalità di cui al punto 4.2, della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo qualita@gpi.it in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

Conferimento facoltativo [punto 4.3 delle Finalità del trattamento]

Il trattamento dei dati relativi allo **svolgimento di attività economiche** per le finalità elencate al punto 4.3 purché avvenga nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale può essere effettuato senza richiedere il consenso preventivo dell'interessato (art. 24, comma 1d).

L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo **qualita@gpi.it** in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

11. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO INCLUSA PROFILAZIONE

GPI S.p.A. non effettua attività di profilazione sui Vostri dati personali.

12. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili per il trattamento dei dati personali, da noi nominati, è richiedibile al seguente indirizzo: **qualita@gpi.it**.

A Lei spetta la scelta di mantenere attivo il contatto con la nostra azienda fornendo i Suoi dati ed esprimendo, con la sua firma, il consenso al loro trattamento ed alla loro comunicazione.

Trento li _____



GPI S.p.A.
Firma/Timbro _____

Atto di nomina del responsabile del trattamento

(Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

"la presente informativa sarà riesaminata e adeguata, se necessario, in caso di aggiornamento normativo"

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito definito "Regolamento".

Preso atto che l'art. 4 del suddetto Decreto definisce al punto 8) il "Responsabile" come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Atteso che l'art. 28, ai comma 1, 2, 3, 4 e 9 del Regolamento UE 2016/ 679 dispone che:

- qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento;
- i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Il contratto o altro atto giuridico deve essere stipulato per iscritto e prevede che il Responsabile del trattamento adempia agli obblighi dettagliatamente stabiliti nell'articolo 28, comma 3, lettere da a) a h).

Considerato altresì il presente contratto con la società e GPI S.p.A., il quale può comportare per GPI S.p.A. medesima la necessità di trattare in nome e per conto del Cliente dati di natura sensibile.

tutto ciò premesso e considerato,

il/la sottoscritto/a _____, Titolare/legale rappresentante dell'azienda _____, Titolare del trattamento

di dati personali;

NOMINA

La società **GPI S.p.A.**, con sede legale a Trento in via Ragazzi del '99 n. 13, Codice Fiscale e P.Iva n. 01944260221, n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Trento 01944260221, nella persona del Procuratore Speciale Oscar Fruet, quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** effettuato nell'ambito delle attività oggetto del contratto in essere con la contraente, così come richiamato in premessa.

Nell'ambito di tali attività i trattamenti che GPI S.p.A. può svolgere sui dati sono i seguenti (barrare i trattamenti autorizzati):

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta | <input type="checkbox"/> Modificazione | <input type="checkbox"/> Interconnessione |
| <input type="checkbox"/> Registrazione | <input type="checkbox"/> Selezione | <input type="checkbox"/> Conservazione |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione | <input type="checkbox"/> Estrazione | <input type="checkbox"/> Cancellazione |
| <input type="checkbox"/> Utilizzo | <input type="checkbox"/> Raffronto | <input type="checkbox"/> Distruzione |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione | <input type="checkbox"/> Blocco | <input type="checkbox"/> Consultazione |

Ogni altro trattamento al di fuori di quelli elencati può avvenire esclusivamente su richiesta scritta formale inviata da _____ (*indicare persone responsabili*).

Al fine di assicurare una catalogazione, archiviazione e tenuta dei dati nei programmi *software* efficiente ed effettuata in massima sicurezza, GPI S.p.A. ha la facoltà di effettuare *test* e verifiche sugli stessi facendo ricorso ai dati oggetto della presente nomina a responsabile, i quali saranno comunque trattati in ottemperanza alle istruzioni ricevute e con l'adozione di misure tecnico – organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato, anche tenendo conto di quanto stabilito all'articolo 32 del Regolamento.

GPI S.p.A., nella qualità di Responsabile al Trattamento, si impegna a:

- u) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- v) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impeginate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- w) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, atte a eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- x) ricorrere a un altro Responsabile del trattamento nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 28 del Regolamento, comma 2 e 4;
- y) assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di

- dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento;
- z) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 (Sicurezza del trattamento), 33 (Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo), 34 (Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato), 35 (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati) e 36 (Consultazione preventiva), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- aa) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- bb) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento, inoltre, informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Trento li _____

Firma/Timbro

Cliente



PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente documento, viene accettata la nomina, confermata la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi assunti in relazione al Regolamento UE 2016/679 ed assunto l'impegno a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite nel rispetto della normativa cogente, dichiarandosi altresì reso edotto degli obblighi previsti dallo stesso Regolamento UE 2016/679.

Trento li _____

Il Titolare del trattamento

GPI S.p.A.

Firma/Timbro



