



# Azienda Sanitaria Locale Rieti

*U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1072 del 21 MAG. 2020

*Oggetto:* Attuazione del progetto regionale "Omogeneizzazione e normalizzazione di dati e contenuti contabili gestiti nei sistemi informativi in uso presso n. 13 Aziende Sanitarie Pubbliche del Lazio" (determinazione n. G 11587 del 16.08.17 della regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Area Servizio Informativo Socio-Sanitario) - Autorizzazione alla Società Engineering S.p.a., ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in subappalto dei Servizi Supporto Specialistico on Site per l'ambito Amministrativo Contabile, relativamente al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

Sig.ra Patrizia Campogiani

Firma

Data

16-05-2020

Il Responsabile del Sistema Informatico

Ing. Roberto Campogiani

Firma

Data

14/05/2020

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Dott.ssa Antonella Rossetti

*Oggetto:* Attuazione del progetto regionale “Omogeneizzazione e normalizzazione di dati e contenuti contabili gestiti nei sistemi informativi in uso presso n. 13 Aziende Sanitarie Pubbliche del Lazio” (determinazione n. G 11587 del 16.08.17 della regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Area Servizio Informativo Socio-Sanitario) - Autorizzazione alla Società Engineering S.p.a., ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento in subappalto dei Servizi Supporto Specialistico on Site per l’ambito Amministrativo Contabile, relativamente al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

Pag. 2 a 4

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l’art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l’Atto Aziendale approvato con DCA n.U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

### **IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO**

**PREMESSO** che:

- con Deliberazione n. 372 del 30/04/2019 sono stati affidati alla Società Engineering S.p.a. dei Servizi di migrazione verso un’unica versione software Regionale AREAS “MASTER” per il triennio 2019-2021, in previsione del sistema unico Amministrativo contabile del SSR della Regione Lazio;
  - i Servizi forniti dalla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a. comprendono:
    - Assistenza e Manutenzione Software Area dichiarazioni fiscali
    - Assistenza e Manutenzione Software Area amministrativo contabile
    - Supporto Specialistico on site
    - Conduzione, coordinamento e Quality management
- con Deliberazione n. 1110 del 28/05/2019 la Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a. è stata autorizzata ad affidare il subappalto per il Supporto Specialistico on Site per l’ambito Amministrativo Contabile alla società GFX S.r.l per il periodo giugno 2019 – dicembre 2019;

*Oggetto:* Attuazione del progetto regionale “Omogeneizzazione e normalizzazione di dati e contenuti contabili gestiti nei sistemi informativi in uso presso n. 13 Aziende Sanitarie Pubbliche del Lazio” (determinazione n. G 11587 del 16.08.17 della regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Area Servizio Informativo Socio-Sanitario) - Autorizzazione alla Società Engineering S.p.a., ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento in subappalto dei Servizi Supporto Specialistico on Site per l’ambito Amministrativo Contabile, relativamente al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

Pag. 3 a 4

**CONSIDERATO** che:

- La Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a. ha reso noto di voler subappaltare i servizi per il Supporto Specialistico on Site per l’ambito Amministrativo Contabile alla società GFX S.r.l con sede a Roma, via G. Filippo Ingrassia 15, P.I. 02056831007 e C.F. 08441330589, così come indicato dal Contratto di Subappalto – ODA/E298992 DEL 01/04/2020 Prot. 2020/SP/loc ( *Allegato 1*), per un importo di € 99.288,00, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021;
- che la società GFX S.r.l , dichiara di disporre dei requisiti necessari per l’esecuzione a regola d’arte dei servizi oggetto del subappalto, secondo quanto disposto nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico che dichiara di accettare integralmente, nessuna condizione esclusa, fermo il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

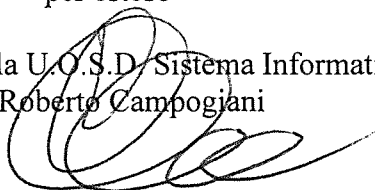
**D E T E R M I N A**

- Di autorizzare la Società Engineering S.p.a., ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento in subappalto dei Servizi Supporto Specialistico on Site per l’ambito Amministrativo Contabile, relativamente al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.S.D. Sistema Informatico  
Ing. Roberto Campogiani



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario f.f. : Dr. Gennaro D'Agostino

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 21 MAG. 2020

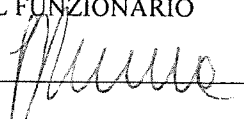
La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 21 MAG. 2020

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 21 MAG. 2020

in oggetto  per esteso

Rieti li 21 MAG. 2020

IL FUNZIONARIO



**CONTRATTO DI SUBAPPALTO SERVIZI**

Tra

**ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA**

con sede in Roma 00144, Piazzale dell'Agricoltura, 24, Codice Fiscale e Registro delle Imprese Roma n. 00967720285 - R.E.A. n. 531128 - P.IVA 05724831002 nella persona di Spartaco Pichi munito dei poteri di legge per la stipula del presente contratto di subappalto (di seguito per brevità denominata "**Appaltatore**")

e

**GFX S.R.L.**

con sede a Roma, Via G.F. Ingrassia 15, P.IVA 02056831007e Cod. Fisc. n. 08441330589 nella persona di **Sandro Francola** domiciliato per la carica presso la sede sociale, al presente atto munito dei poteri di legge per la stipula del presente contratto di subappalto (di seguito per brevità denominata "**Subappaltatore**")

**Contratto di Subappalto – ODA/E298992 DEL 01/04/2020 Prot. 2020/SP/loc**

**premesse**

- a) Che l'Appaltatore ha ricevuto in appalto dalla Azienda Sanitaria Locale Rieti il servizio di **Supporto Specialistico on site per l'ambito Amministrativo-Contabile per il periodo 01/01/2019-31/12/2021** nell'ambito del progetto regionale "**Omogeneizzazione e normalizzazione dei dati e contenuti contabili gestiti nei sistemi informativi in uso presso n. 13 Aziende Sanitarie Pubbliche del Lazio**" con **Deliberazione D.G. 372 del 30/04/2019** che è volontà dell'Appaltatore affidare in subappalto al Subappaltatore i seguenti servizi presi tra le attività di propria competenza nell'ambito del raggruppamento: **Supporto Specialistico on site per l'ambito Amministrativo-Contabile per il periodo 01/01/2020-31/12/2021**
- b) che l'Appaltatore intende affidare in subappalto i servizi sopra richiamati al Subappaltatore, a sua volta in possesso di adeguata affidabilità tecnico-economica;
- c) che il Subappaltatore, conseguentemente, dichiara di disporre dei requisiti necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi indicati al precedente punto b) secondo quanto disposto nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico che dichiara di accettare integralmente, nessuna condizione esclusa, fermo il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016;
- d) che l'Appaltatore ha precedentemente indicato all'atto dell'offerta di voler subappaltare parte dei servizi oggetto del Contratto;
- e) che l'Appaltatore si impegna a depositare il presente contratto di subappalto presso l'**Azienda Sanitaria Locale Rieti**, così come previsto dalla vigente normativa in materia, almeno 20 giorni prima dell'inizio del/i servizio/i oggetto dell'affidamento in subappalto;
- f) che il Subappaltatore si obbliga a consegnare all'Appaltatore, prima del deposito del contratto di subappalto nei termini indicati nel precedente punto f), la certificazione attestante il possesso, da parte dello stesso, dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata ("Certificazione"), nonché la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione ex art. n.38 del D.Lgs 50/2016 ("Dichiarazione");
- g) che l'Appaltatore si impegna, inoltre, a depositare, unitamente al presente contratto di subappalto, la Certificazione e la Dichiarazione.

**1. RIFERIMENTO ORDINE**

Tutte le fatture emesse dal Subappaltatore in relazione al presente contratto dovranno riportare la dicitura "**Rif. ODA n E/298992**"; non saranno approvate dall'Appaltatore fatture prive di tale riferimento, fermo restando quanto stabilito al successivo Art. 10.

MD05\_PGA02\_0\_Contratto Subappalto Servizi Autorizzato 2.9  
GFX SRL - Contratto di Subappalto ODA/E298992 DEL 01/04/2020 Prot. 2020/SP/loc

Pag. 1 di 11

**Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.** – Sede legale: 00144 Roma – Piazzale dell'Agricoltura, 24 - Partita IVA 05724831002



## 2. OGGETTO

I Servizi oggetto del presente Subappalto, che il Subappaltatore realizzerà per conto dell'Appaltatore, meglio descritti e specificati nell'Allegato Tecnico(MD04\_PGA02\_0\_Allegato Tecnico Contratti Acquisizione Servizi 1.2- GFX SRL Allegato Tecnico al Contratto ODA/E298992 DEL 01/04/2020 Prot. 2020/SP/loc) e nell'Offerta del Subappaltatore (Prot. 13-2020 ), facenti parte integrante del presente contratto, (consistono nell'erogazione di:

**" Supporto Specialistico on site per l'ambito Amministrativo-Contabile"**

In caso di conflitto fra i vari documenti varrà l'ordine di prevalenza qui di seguito indicato:

- 1) Il presente Subappalto
- 2) DNM01\_PGA02\_0\_Condizioni\_Generali\_Contratti\_Acquisizione\_Prestazioni v.48 (nel seguito "Condizioni Generali")
- 3) L'Allegato Tecnico al presente Subappalto
- 4) Offerta Tecnica del Subappaltatore, con esclusivo e limitato riferimento alla descrizione di ambito e modalità di esecuzione dei Servizi

## 3. DURATA

L'erogazione dei Servizi avrà inizio dopo l'autorizzazione da parte del Cliente finale e proseguirà fino al **31/12/2021** termine essenziale nell'interesse dell'Appaltatore entro il quale l'oggetto dei Servizi deve essere consegnato ovvero reso ("Data di Consegna"). Salvo diverso accordo scritto, i Servizi cesseranno alla Data di Consegna senza necessità di alcuna comunicazione formale.

Entro 10 giorni dalla Data di Consegna si dovrà procedere, nel rispetto delle previsioni contenute nell'articolo 5 delle Condizioni Generali, alla verifica delle funzionalità dell'oggetto dei Servizi e della rispondenza degli stessi ai requisiti richiesti ("Collaudo").

La procedura di Collaudo è specificata nell'Allegato Tecnico.

In assenza di definizione di una procedura di Collaudo si farà riferimento all'accettazione delle attività svolta mediante la sottoscrizione da parte dell'Appaltatore del Resoconto di Avanzamento Lavori.

È esclusa qualsiasi forma di proroga o tacito rinnovo del presente contratto di Subappalto.

Le Parti si impegnano a dare inizio alle attività, oggetto del presente contratto, solo dopo il rilascio della necessaria autorizzazione da parte di **< ASL Rieti >**.

Sin d'ora le Parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto di Subappalto non avrà efficacia qualora non venga rilasciata la necessaria autorizzazione da parte di <Cliente Finale>.

## 4. LUOGO DI ESECUZIONE

I Servizi verranno erogati presso la sede del fornitore del Cliente in Rieti, nonché presso i terzi che, a discrezione dell'Appaltatore stessa, quest'ultima indicherà con preavviso di almeno 2 (due) giorni.

## 5. CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dei Servizi per un importo massimo di **Euro 99.288,00 (Euro novantanovemiladuecentottantotto/00) + IVA**, ivi inclusi i costi generali per la sicurezza a carico del Subappaltatore, quantificati forfettariamente in **Euro 800,00 (Euro Ottocento/00) )**

MD05\_PGA02\_0\_Contratto Subappalto Servizi Autorizzato 2.9  
GFX SRL - Contratto di Subappalto ODA/E298992 DEL 01/04/2020 Prot. 2020/SP/loc

Pag. 2 di 11

**Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.** – Sede legale: 00144 Roma – Piazzale dell'Agricoltura, 24 - Partita IVA 05724831002



verrà corrisposto dall'Appaltatore, sussistendone le condizioni, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 2 delle Condizioni Generali, incluse eventuali spese di viaggio e di soggiorno al di fuori della cintura urbana del luogo di esecuzione dei lavori.

Nell'importo di cui sopra si intende compreso anche il corrispettivo per l'utilizzo da parte del Subappaltatore di propri mezzi e strumenti per l'erogazione del Servizio.

Resta inteso che qualora il Subappaltatore non fosse soggetto obbligato alla emissione della/e fattura/e in modalità elettronica, il Subappaltatore potrà emettere fattura/e nei confronti dell'Appaltatore con le seguenti modalità, restando inteso che la responsabilità della scelta tra le Opzioni A e B sotto indicate ricade in capo al Subappaltatore.

### **OPZIONE A - APPLICABILE SE IL SUBAPPALTATORE NON È CENSITO IN PAGE**

Fermo il rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 delle Condizioni Generali in caso di collaudo, ovvero ottenimento dell'autorizzazione alla fatturazione da parte del Subappaltatore, la fattura emessa, sempre accompagnata da un DURC valido e regolare dovrà essere inviata in formato "pdf" al seguente indirizzo di posta elettronica:

[eii.fatture@eng.it](mailto:eii.fatture@eng.it)

Per formato pdf si intende un documento informatico in formato "Portable Document Format" con le seguenti caratteristiche: compatibilità con acrobat reader 5.0 (specifica PDF versione 1.4);

- nessuna password di protezione;
- tutte le impostazioni di sicurezza e protezione disattivate.

**Eventuali "allegati" alla fattura devono far parte dello stesso documento in formato pdf.**

L'imposta di bollo sulle fatture deve intendersi sempre a carico del Subappaltatore.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente comunicato dal Subappaltatore con apposito modulo "Scheda anagrafica fornitore" all'indirizzo di posta elettronica: [anagrafica.fornitori@eng.it](mailto:anagrafica.fornitori@eng.it), fermo restando il rispetto delle disposizioni amministrative indicate al successivo Art. 10 - Conformità Legge 136/2010. Ogni variazione delle coordinate bancarie di accredito, perché possa essere ritenuta valida, dovrà essere comunicata da parte del Subappaltatore con apposito modulo "Scheda anagrafica fornitore" esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica : [anagrafica.fornitori@eng.it](mailto:anagrafica.fornitori@eng.it).

### **OPZIONE B – APPLICABILE SE IL SUBAPPALTATORE È CENSITO SU PAGE**

La fattura potrà essere emessa dal Subappaltatore, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 delle Condizioni Generali in caso di collaudo, ovvero ottenimento dell'autorizzazione alla fatturazione da parte del Subappaltatore, l'emissione delle fatture nei confronti dell'Appaltatore dovrà necessariamente intervenire attraverso il portale PAGE <https://page.eng.it>, seguendo le istruzioni ivi contenute con l'avvertenza che le fatture non emesse tramite portale verranno respinte.

Si rammenta che (i) ciascuna fattura dovrà essere sempre accompagnata da un DURC valido e regolare, e (ii) la fattura valida ai fini fiscali è esclusivamente quella prodotta tramite il portale PAGE <https://page.eng.it>. L'imposta di bollo sulle fatture deve intendersi sempre a carico del Subappaltatore.



Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal Subappaltatore al momento del censimento sul portale PAGE <https://page.eng.it> dei fornitori qualificati del Gruppo Engineering, fermo restando il rispetto delle disposizioni amministrative indicate al successivo Art. 10 - Conformità Legge 136/2010. Ogni variazione delle coordinate bancarie di accredito, perché possa essere ritenuta valida, dovrà essere comunicata esclusivamente accedendo al predetto portale <https://page.eng.it>.

Per informazioni sui pagamenti delle fatture, si prega di utilizzare il seguente indirizzo:

[EII.ufficio.fornitori@eng.it](mailto:EII.ufficio.fornitori@eng.it)

La fatturazione si intende periodica mensile posticipata sulla base di Stati di Avanzamento Lavori (SAL) in base agli ordinativi di lavoro commissionati dalla Committente.

*Il Subappaltatore, ove ciò applicabile, dovrà fornire in fattura la corretta indicazione dei prezzi unitari dei servizi affidati in subappalto.*

Fermi i termini di cui all'art. 2.3 delle Condizioni Generali, la fattura potrà essere emessa solo dopo la ricezione da parte del Subappaltatore del Benestare alla Fatturazione (BaF). In caso di mancata ricezione del Benestare alla Fatturazione (BaF), il Subappaltatore deve rivolgersi esclusivamente al Capo progetto.

In deroga a quanto previsto dalle Condizioni Generali all'Art. 2.3 il pagamento sarà effettuato entro 20 (venti) giorni dalla data di avvenuto pagamento da parte del Committente Finale, ferme le disposizioni di cui all'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm

## 6. POLIZZE ASSICURATIVE DEL SUBAPPALTATORE

Fermo quanto previsto agli artt. 2 e 13.9 delle Condizioni Generali, il Subappaltatore dichiara e garantisce di avere stipulato prima d'ora e di mantenere pienamente valide ed efficaci per tutta la durata del presente Contratto, a proprie spese: (i) una polizza assicurativa per rischi professionali, che copra atti di negligenza, errori od omissioni nell'esecuzione di attività professionali e altre attività cui è tenuto il Subappaltatore ai sensi dello specifico Contratto; e (ii) una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che copra la responsabilità del Subappaltatore per danni causati a persone o cose nell'esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto.

## 7. DIVIETO DI ULTERIORE SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto al subappaltatore di ulteriormente subappaltare o, comunque, di fare eseguire a terzi, anche solo parzialmente, i servizi oggetto del presente contratto di subappalto.

Il Subappaltatore, inoltre, dichiara e garantisce che il presente contratto di subappalto non verrà ceduto a terzi, totalmente o parzialmente.

Il presente contratto di subappalto, in caso di inosservanza di uno dei divieti sopra evidenziati, si intenderà risolto di diritto.

## 8. PENALI

Qualora <Cliente Finale>, in base a quanto previsto nel contratto in oggetto, applichi delle penali per le attività oggetto del presente subappalto, dette penali saranno integralmente ribaltate al Subappaltatore. Si precisa, comunque, che, fermo il risarcimento del maggior danno, le penali

MD05\_PGA02\_0\_Contratto Subappalto Servizi Autorizzato 2.9  
GFX SRL - Contratto di Subappalto ODA/E298992 DEL 01/04/2020 Prot. 2020/SP/loc

Pag. 4 di 11

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – Sede legale: 00144 Roma – Piazzale dell'Agricoltura, 24 - Partita IVA 05724831002





contrattualmente previste saranno applicate al subappaltatore solo nel caso e nella misura in cui <Cliente Finale> decida di applicarle all'Appaltatore.

## 9. NORME AQAP 2110 - 160 (NON APPLICABILE)

## 10. CONFORMITÀ LEGGE 136/2010

### 10.1 Informazioni tracciabilità flussi finanziari.

Le informazioni necessarie per il corretto adempimento della legge 136/2010 sono contenute nell'Allegato E al presente Contratto.

Resta inteso che in caso di contrasto tra il conto corrente indicato nell'Allegato E o riportato in fattura e il conto corrente inserito sul portale PAGE <https://page.eng.it> dal Subappaltatore, o qualora non sia presente in PAGE comunicato dal Subappaltatore con apposito modulo "Scheda anagrafica fornitore" all'indirizzo di posta elettronica: [anagrafica.fornitori@eng.it](mailto:anagrafica.fornitori@eng.it), prevarrà quest'ultimo, che in ogni caso dovrà avere le caratteristiche richieste dalle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 ss.mm.ii.; inoltre, le persone abilitate a operare su quest'ultimo conto dovranno essere le medesime indicate nel citato Allegato E.

Salvo quanto sopra, il Subappaltatore si impegna a comunicare, in modo tempestivo, ogni modifica che dovesse intervenire in merito al conto corrente ovvero alle persone abilitate ad operare nello stesso. Ogni variazione pertanto alle suddette informazioni, perché possa essere ritenuta valida, potrà essere unicamente effettuata da parte del Subappaltatore utilizzando il portale <https://page.eng.it>, o qualora non sia presente in PAGE tramite comunicazione con apposito modulo "Scheda anagrafica fornitore" al seguente indirizzo di posta elettronica : [anagrafica.fornitori@eng.it](mailto:anagrafica.fornitori@eng.it).

### 10.2 Codice Identificativo di Gara e/o codice Unico di Progetto.

Il codice identificativo di gara ("CIG") che deve essere inserito in ogni fattura da inviare all'Appaltatore è il seguente:

**CIG 7871837D61**

Tutti i pagamenti relativi o comunque connessi con l'esecuzione del presente Contratto dovranno essere effettuati esclusivamente attraverso il bonifico bancario o postale e dovranno contenere l'indicazione del sopramenzionato CIG.

Resta inteso che ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, dovrà essere inserito in ogni fattura e in ogni bonifico bancario e/o postale anche il Codice Unico di Progetto ("CUP") che verrà comunicato a cura dell'Appaltatore al Subappaltatore.

Il Subappaltatore si obbliga, inoltre, a inserire nei contratti con le imprese a qualunque legittimo titolo coinvolte nell'esecuzione del Contratto, a pena di nullità assoluta, gli obblighi, a carico di ciascuna di esse, di tracciare i flussi finanziari con le modalità e i termini di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

### 10.3 Clausola risolutiva espressa

Il Contratto si risolverà automaticamente nel caso di violazione da parte del Subappaltatore di quanto previsto al presente articolo.



## 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per l'esecuzione del presente accordo il Subappaltatore tratterà dati personali per conto dell'Appaltatore, pertanto ad integrazione di quanto previsto all' art. 18 delle condizioni generali di Fornitura, le parti intendono disciplinare l'accordo per il trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Gdpr.

### PREMESSO CHE

il Titolare del trattamento di dati personali può proporre una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo quale responsabile al trattamento dei dati che sia nominato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo di sicurezza.

il Responsabile del trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa richiesti dalle disposizioni pro tempore vigenti in materia, e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

è intenzione dell'Appaltatore in qualità di Titolare consentire l'accesso sia al Responsabile che alle persone autorizzate al trattamento ai soli dati personali la cui conoscenza è necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti.

il Responsabile deve procedere al trattamento dei dati Personali secondo le istruzioni impartite dal Titolare per iscritto con il presente accordo e con eventuali accordi successivi.

### TUTTO CIÒ PREMESSO,

L'Appaltatore nomina il Subappaltatore quale Responsabile dei trattamenti dei dati personali (di seguito "Responsabile") effettuati in relazione al Servizio oggetto del contratto di cui al punto precedente

Il Subappaltatore, nell'esecuzione del Contratto, si impegna alla piena osservanza del regolamento europeo in materia di Privacy in materia di Privacy - UE 679/2016 (d'ora in Poi GDPR) e successive modifiche e integrazioni, adottando idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza dei dati trattati operando in qualità di Responsabile del Trattamento.

Resta inteso che il presente accordo non comporta alcun diritto del Responsabile del trattamento ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo a meno di specifiche implementazioni richieste.

Il presente accordo decorre dalla sottoscrizione e resterà valida sino a revoca o comunque fino al venir meno per qualsiasi ragione del rapporto contrattuale tra le Parti o sino alla cessazione dei servizi oggetto dello stesso e/o di ogni attività di trattamento dei Dati Personali di cui sopra.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali.



## 11.1 OBBLIGAZIONI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dovrà per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, osservare gli obblighi in relazione alle misure di sicurezza definite in applicazione della normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento definite dal Titolare.

Il Responsabile del trattamento implementerà, nell'ambito dei trattamenti oggetto del contratto, idonee misure di sicurezza al fine di garantire se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento inoltre si impegna a:

- a) fornire ai propri "Soggetti Autorizzati al trattamento" ai sensi dell'art.29 del GDPR, nell'ambito delle proprie procedure interne, le istruzioni a cui attenersi eventualmente utilizzando allegato – **MD12\_PGT01\_0 Allegato Privacy Fornitori**;
- b) periodicamente e, comunque, almeno annualmente verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli incaricati, e degli amministratori di sistema;
- c) collaborare con l'Appaltatore per rispondere alle richieste del Garante per la Protezione dei Dati Personali in caso di effettuazione di controlli ed accertamenti da parte dell'Autorità;
- d) assicurare il rispetto delle prescrizioni del Garante Privacy competente, informando l'Appaltatore circa eventuali richieste formulate dal Garante Privacy o da qualsiasi altra Autorità Giudiziaria e/o pubblica, nonché di ogni questione rilevante in materia di trattamento dei Dati Personali che dovesse sorgere durante l'espletamento dei servizi oggetto del rapporto contrattuale;
- e) avvisare tempestivamente l'Appaltatore di ogni eventuale richiesta ricevuta dagli interessati inerente all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-21 GDPR;
- f) ove richiesto, rendere l'informativa di cui all'art. 13 GDPR e/o richiedere il consenso secondo quanto disposto dall'art. 6 GDPR e/o predisporre la richiesta di autorizzazione per il trattamento dei dati sensibili e per il trasferimento di dati personali all'estero, nei casi non previsti dalle autorizzazioni generali rilasciate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- g) consentire all'Appaltatore l'esercizio del potere di controllo ai sensi dell'art. 28 GDPR: in tal contesto, mettere a disposizione dell'Appaltatore tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente Accordo;
- h) interrompere, in caso di revoca o cessazione per qualsiasi ragione del presente Accordo, ogni operazione di trattamento dei Dati Personali e, su istruzione dell'Appaltatore, provvedere alla restituzione dei Dati Personali detenuti e, quindi, alla cancellazione degli stessi in tempi adeguati e comunque non oltre i 60 (sessanta) giorni dalla richiesta;
- i) notificare all'Appaltatore le violazioni di Dati Personali ("data breach" o "data loss") di cui il Responsabile del trattamento venga a conoscenza, senza ingiustificato ritardo;
- j) non trasmettere i Dati Personali a soggetti terzi ed in paesi esterni al territorio dell'Unione Europea ed a non consentire l'accesso ai Dati Personali al proprio personale dipendente e/o a soggetti terzi siti fuori dal territorio dell'Unione Europea;



- k) garantire, se del caso, la gestione delle eventuali richieste avanzate dall'Appaltatore o dagli interessati al trattamento entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse al fine di permettere l'esercizio dei diritti degli interessati;
- l) mantenere indenne e manlevato l'Appaltatore da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente Accordo.  
In particolare, il Responsabile del trattamento tiene indenne l'Appaltatore da qualsiasi perdita derivante da qualsiasi violazione delle disposizioni contenute nel presente Accordo o previste della normativa applicabile, anche da parte di ogni subResponsabile del trattamento di cui si avvale.

## 11.2 AUDIT E VERIFICHE

L'Appaltatore riserva il diritto di compiere attività di audit e, in particolare, avrà facoltà di verificare, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni lavorativi, anche presso la sede del Responsabile del trattamento la conformità delle procedure adottate da quest'ultima rispetto a quanto indicato nel presente Accordo ovvero richiesto dalla normativa.

A tal fine, lo stesso si impegna a concordare con il Responsabile del trattamento il programma di audit.

L'Appaltatore procederà secondo quanto stabilito di volta in volta nel programma di audit, attraverso interviste, esame di documentazione ed osservazioni sull'utilità e sulle condizioni operative al fine di raccogliere un numero di evidenze oggettive sufficiente alla determinazione della conformità ai requisiti prefissati. Il diritto rappresentato nel presente articolo si estende anche a eventuali subfornitori del Responsabile del trattamento.

In accordo l'art. 28, co. 3, del GDPR, il Responsabile del trattamento si riserva la facoltà di rilevare e segnalare all'Appaltatore qualunque istruzione o procedura ritenga violare il GDPR.

## 11.3 OBBLIGHI DEL TITOLARE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore ha la facoltà di apportare al presente Accordo, in qualsiasi momento, le modifiche e gli adeguamenti che dovessero rendersi necessari sia per conformarsi ad eventuali aggiornamenti normativi, sia su esplicita richiesta da parte dei Titolari dei Trattamenti per cui egli stesso opera in qualità di Responsabile del trattamento ed il Responsabile del trattamento in qualità di Sub responsabile.

A tal fine, modificherà l'Elenco dei dati trattati e l'Elenco delle operazioni di trattamento, integrandoli con gli eventuali Dati Personali e le operazioni di trattamento ulteriori affidate Responsabile del trattamento

Di ogni modifica verrà data comunicazione all'altra Parte a mezzo di raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

Nel caso di trattamenti effettuati per conto di un Titolare diverso dall'Appaltatore il Responsabile del trattamento si dovrà attenere anche a quanto indicato **nell'Allegato – Dpa Titolare Terzo**. In tale evenienza quanto previsto nell'allegato **Dpa Titolare Terzo** per quanto non incompatibile con la normativa vigente e con quanto ivi previsto, prevarrà su qualsiasi altro documento precedentemente sottoscritto.

L'Appaltatore vigilerà periodicamente sulla puntuale osservanza delle istruzioni qui impartite al Responsabile del trattamento e verificherà il perdurare dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità che hanno influito sulla designazione del Responsabile del trattamento quale Responsabile o Sub responsabile del trattamento.



#### 11.4 CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

Il presente Accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore fin tanto che il Responsabile del trattamento effettuerà il trattamento dei Dati Personali per conto dell'Appaltatore.

Il Responsabile del trattamento si impegna a cancellare o restituire i Dati Personali all'Appaltatore al termine del presente Accordo ovvero in qualsiasi altro momento in cui tale richiesta venga avanzata dall'Appaltatore, salvo che non sia previsto diversamente dalla normativa specifica applicabile ai servizi oggetto del rapporto contrattuale tra le Parti.

7

#### 11.5 VIOLAZIONE DEI DATI

Il Responsabile del trattamento si impegna ad informare l'Appaltatore, senza giustificato ritardo e comunque entro 24 (ventiquattro) ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, di ogni violazione della sicurezza che comporti anche accidentalmente la distruzione, la perdita, la modifica, la rivelazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati ed a prestare ogni necessaria collaborazione all'Appaltatore in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 34 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

La comunicazione all'Appaltatore ai sensi del punto che precede, deve contenere almeno una descrizione della natura della violazione di Dati Personali e/o informazioni ed elencare le misure raccomandate per attenuare i possibili effetti pregiudizievoli della violazione di Dati Personali e/o informazioni. La comunicazione descrive, inoltre, le conseguenze della violazione di Dati Personali e/o informazioni e le misure proposte o adottate dal Responsabile del trattamento per porvi rimedio. Quanto previsto al periodo che precede deve essere applicato anche qualora la violazione sia solo presunta o esista un sospetto pur in assenza di certezze.

Il Responsabile del trattamento dovrà tenere un aggiornato inventario delle violazioni dei Dati Personali, ivi incluse le circostanze in cui si sono verificate, le loro conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio, in modo da consentire all'Appaltatore di verificare il rispetto delle disposizioni del presente articolo. Nell'inventario devono figurare unicamente le informazioni necessarie a tal fine.

L'Appaltatore avrà diritto, direttamente e/o indirettamente tramite terzi di propria fiducia, di effettuare ogni verifica, anche presso le sedi Responsabile del trattamento, utile al fine di verificare il rispetto da parte del Responsabile del trattamento delle prescrizioni del presente articolo. L'Appaltatore avrà altresì il diritto di richiedere la compilazione da parte del Responsabile del trattamento di questionari di self assessment. Resta ferma l'applicabilità di ogni eventuale disposizione di legge di ogni genere e natura in materia di segnalazione delle violazioni dei dati.

#### 11.6 - MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE DA IMPLEMENTARE

In assenza di specifiche istruzioni ricevute da Titolari Terzi per cui il Titolare opera ed eventualmente indicate nell'Allegato – **Dpa Titolare Terzo**, parte integrante, se Presente, dell'attuale accordo. Il Responsabile del trattamento dovrà implementare le misure previste dall'art 32 del Gdpr e assicurare:

- di aver individuato e nominato se previsto dalla normativa un Responsabile della Protezione dei Dati e ne assicura il proprio coinvolgimento nella gestione della Privacy;
- di Implementare e mantenere aggiornato il proprio registro dei trattamenti ai sensi dell'art 30 .2 del Gdpr;
- che il personale impegnato nel trattamento dei dati sia impegnato a mantenere la riservatezza o sia soggetto ad un obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo



- successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.
- che il personale impegnato nel trattamento sia stato debitamente individuato ed incaricato circa i trattamenti autorizzati
  - che al personale impegnato nel trattamento sia stata fornita l'informativa del Subappaltatore e se necessario acquisito il necessario consenso
  - che il personale impegnato nel trattamento abbia ricevuto ed accettato le policy di sicurezza predisposte dall'Appaltatore a cui si deve attenere
  - tenere in considerazione lo stato della tecnologia per l'implementazione delle misure di sicurezza necessarie a garantire un adeguato livello di protezione dei dati ai sensi dell'articolo 32 del GDPR;
  - di essere in possesso di una procedura consolidata per la notifica di una violazione dei dati;
  - di impedire nell'ambito della propria organizzazione, l'accesso ai sistemi di elaborazione, in cui risiedono dati personali, a persone non autorizzate;
  - che l'accesso ai propri sistemi di elaborazione su cui vengono elaborati i dati è possibile solo dopo che la persona autorizzata è stata identificata e autenticata con successo;
  - che l'accesso propri sistemi di elaborazione è bloccato dopo ripetuti tentativi di autenticazione errati;
  - che sono definite procedure per richiedere, approvare, rilasciare e accettare la restituzione dei supporti di autenticazione e delle autorizzazioni di accesso fornite;
  - che i propri sistemi IT / NT su cui vengono elaborati i dati personali sono protetti da accessi indesiderati mediante l'adozione di misure all'avanguardia (solitamente i firewall, antivirus ecc.);
  - che non è consentita la conservazione di dati Personali su supporti mobili. Tuttavia, se la memorizzazione di dati su tali supporti è inevitabile, i dati sono protetti attraverso tecniche di crittografia;
  - che, qualora i dati non fossero più necessari per il trattamento, saranno immediatamente cancellati;
  - che sono state definite policy per la raccolta, lo smaltimento, la distruzione o l'eliminazione dei supporti contenenti personali;
  - che è vietata qualsiasi riproduzione (elettronica e / o analogica) di dati, supporti di dati o documenti dell'Appaltatore a meno che non sia una parte esplicita dell'esecuzione dell'incarico;
  - che è vietato collegare supporti rimovibili esterni (USB, schede di memoria, CD / DVD, ecc.) ai sistemi di elaborazione dell'Appaltatore per copiare i dati su supporti dati esterni (rimovibili), a meno che non si tratti di una parte esplicita dell'esecuzione dell'incarico ed è stata approvata dal responsabile dell'ufficio competente dell'Appaltatore.
  - di raccogliere e in qualsiasi modo trattare dati personali non oltre quanto necessario alle esigenze ed allo svolgimento delle proprie mansioni/attività lavorative;
  - di sottoporre i soggetti autorizzati al trattamento ad adeguati interventi di formazione e aggiornamento sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali

## 12. OBBLIGHI IN MATERIA DI AMBIENTE

Resta espressamente convenuto ed inteso che è onere dell'Appaltatore, qualora l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Contratto generi rifiuti, lo smaltimento degli stessi secondo la normativa vigente.

I rifiuti provenienti da attività di manutenzione si considerano prodotti presso la sede del soggetto che svolge tali attività ai sensi dell'Art. 266 152/06. L'Appaltatore ha l'obbligo di rimuovere i rifiuti al termine di ogni giornata lavorativa.



L'Appaltatore, si impegna altresì a rispettare tutti gli obblighi normativi in materia di ambiente, inclusi, ove applicabili, gli adempimenti volontari che discendono dalle buone prassi di gestione ambientale.

Per  
Engineering Ingegneria Informatica SPA

Firmato digitalmente da SPARTACO PICHI  
Data:07/04/2020 14:05:33

Data \_\_\_\_\_

Per accettazione integrale del contenuto

**Il Subappaltatore**

**GFX SRL**

**Sandro Francola**

Firmato digitalmente da:FRANCOLA SANDRO  
Data:06/04/2020 19:42:35

Data \_\_\_\_\_

Il Subappaltatore dà atto di aver ricevuto in copia e di avere preso visione delle Condizioni Generali che costituiscono parte integrante del presente Contratto e di approvarne espressamente anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole: **art. 3 (Passaggio della Proprietà e dei Rischi); art. 4 (Consegna dei Prodotti ed Esecuzione dei Servizi); art. 7 (Recesso); art. 8 (Clausola di non concorrenza); art. 12 (Penali – Clausola Risolutiva Espresa); art.18 (Trattamento dati personali) art. 19 (Obblighi di riservatezza e sicurezza delle informazioni); art. 20 (Legge e Foro Competente)**, nonché di approvare espressamente l'art. 5 "Corrispettivo, Modalità di fatturazione e Termini di Pagamento" del presente Contratto di Subappalto.

Il Subappaltatore

**GFX SRL**

**Sandro Francola**

Firmato digitalmente da:FRANCOLA SANDRO  
Data:06/04/2020 19:43:07

#### Allegati obbligatori

- Condizioni Generali di Acquisto
- Allegato 'E' Legge 136/2010
- Allegato A: "Allegato Fatturazione Elettronica"
- Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
- MD12\_PGT01\_0\_Allegato Privacy Fornitori

#### Allegati opzionali

- Resoconto di Avanzamento Lavori (solo nel caso di assenza del Collaudo)
- Resoconto spese di trasferta a piè di lista (da formulare in base all'art. 5 del contratto)

MD05\_PGA02\_0\_Contratto Subappalto Servizi Autorizzato 2.9  
GFX SRL - Contratto di Subappalto ODA/E298992 DEL 01/04/2020 Prot. 2020/SP/loc

Pag. 11 di 11

**Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.** – Sede legale: 00144 Roma – Piazzale dell'Agricoltura, 24 - Partita IVA 05724831002



**ALLEGATO TECNICO**  
**ACQUISIZIONE SERVIZI**

*Servizio Professionale on site a supporto dei Servizi di Assistenza Applicativa Area  
Amministrativo Contabile*

*Per*

**GFX S.r.l.**

**Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.**

Allegato tecnico al contratto  
ODA/E298992 DEL 01/04/2020 Prot. 2020/SP/loc

Redatto da: A. Baldi

**SOMMARIO**

<b>1. Scopo del Documento</b>	<b>2</b>
<b>2. Oggetto della fornitura</b>	<b>2</b>
<b>3. Durata delle Attività</b>	<b>2</b>
<b>4. Criteri di determinazione del prezzo e termini di pagamento</b>	<b>2</b>



## 1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento, parte integrante del contratto ODA/E298992 DEL 01/04/2020 Prot. 2020/SP/loc ha lo scopo di definire, in modalità puntuale l'oggetto della fornitura e le modalità di erogazione della stessa.

## 2. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della fornitura riguarda: Servizio Professionale on site a supporto dei Servizi di Assistenza Applicativa Area Amministrativo Contabile coordinato ed integrato con il servizio in house erogato dal Personale Engineering.

Il Servizio di Consulenza Specialistica agli Operatori Aziendali, sul Sistema Gestionale Amministrativo Contabile Oliamm installato presso la Asl Rieti, integrato e coordinato con Servizio di Assistenza Applicativa e Manutenzione.

Il Servizio dovrà essere espletato da Figura Professionale che abbia conoscenza di:

- I principali flussi Operativi e Organizzativi delle Aziende Sanitarie Pubbliche;
- Utilizzo dei principali strumenti della suite Microsoft Office (in particolare Word, Excel).

Il servizio dovrà essere espletato, in via principale, presso i siti della Azienda Sanitaria Locale Rieti in Via del Terminillo 42, Rieti: potrà essere richiesto di svolgere l'attività anche presso altre Strutture Aziendali.

L'orario di lavoro è nei giorni dal lunedì al venerdì 09:00-13.00/14.00-18.00.

Il Consulente svolgerà le proprie attività coordinandosi con il Referente Tecnico di Progetto Engineering.

Il Contraente dichiara di essere a conoscenza delle caratteristiche delle figure professionali richieste e dà atto di aver ricevuto documentazione in merito.

Il Contraente utilizzerà per l'erogazione del Servizio propri strumenti/servizi quali:

- Hardware: stazioni di lavoro, server
- Software : software di base, tools di sviluppo, software applicativo, linguaggi, compilatori, ecc.
- Servizi di supporto: spese telefoniche, cellulari, ecc.

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza delle caratteristiche delle figure professionali richieste e dà atto di aver ricevuto documentazione in merito.

## 3. DURATA DELLE ATTIVITÀ

Il servizio ha inizio dall'autorizzazione del Cliente e proseguirà fino al 31 dicembre 2021.

## 4. CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL PREZZO E TERMINI DI PAGAMENTO

Sulla base delle previsioni alla data si ipotizza un impegno complessivo non superiore a 99.288,00 euro IVA esclusa. Di seguito si riportano le indicazioni utilizzate per congruire quanto da voi indicato; i prezzi si intendono IVA esclusa.

<b>Figura Professionale</b>	<b>Totale</b>
Specialista applicativo	€ 99.288,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 99.288,00</b>

La fatturazione si intende periodica mensile posticipata sulla base di Stati di Avanzamento Lavori (SAL) in base agli ordinativi di lavoro commissionati dalla Committente.

Pagamento (modalità "back to back") sarà subordinato all'incasso da parte di EII del cliente finale.