

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|--|------------------------------|
| <i>STRUTTURA PROPONENTE</i> <i>UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI</i> | |
| Oggetto: Procedura di gara negoziata postalizzazione screening oncologici, nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 | |
| Estensore: Dott. Anibaldi Patrizio | |
| Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. | |
| Resp. del Procedimento: Dott. Anibaldi Patrizio | Firmato da Anibaldi Patrizio |
| Data 15/07/2020 | |
| Il Dirigente.: Dott. Anibaldi Patrizio | Firmato da Anibaldi Patrizio |
| Data 15/07/2020 | |
| Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico. | |
| Voce del conto economico su cui imputare la spesa: | |
| Autorizzazione: Senza impegno di spesa | |
| Data | Dott.ssa Antonella Rossetti |

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n. U00004 del 15/1/2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 9 del 29 gennaio 2019;

Vista la deliberazione del DG n. 339 del 18 aprile 2019, recante "Attuazione Atto Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con D.C.A. n° U00004 del 15/01/2019, pubblicato sul BUR Lazio n° 9 del 29/01/2019. Determinazioni."

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA

UOC ACQUISIZIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- è necessario procedere alla fornitura del servizio di postalizzazione screening oncologici;
- questa Azienda al momento non ha provveduto all'approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e che pertanto non risulta individuato il Responsabile del Procedimento (RUP) della procedura in argomento così come previsto dall'allegato II, scheda "B" D.M. 18/2018;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, così come declinato al punto 2.1 delle linee guida n.3 ANAC 2.1. nelle quali si precisa che "Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

PRESO ATTO che il Dott. Patrizio Anibaldi è il "dirigente responsabile dell'unità organizzativa" in quanto Direttore della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni Servizi;

VISTE le Linee Guida n. 3 ANAC, di attuazione dell'art. 31, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

TENUTO CONTO che per il procedimento in questione il dipendente individuato ha comprovata esperienza in materia;

PRESO ATTO dei carichi di lavoro che gravano sul personale assegnato all'unità organizzativa che dispone al momento di un solo Dirigente;

PRESO ATTO che le eventuali somme di cui all'art 113 del D. Lgs 50/2016 saranno definite nella determina a contrarre;

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina della Dott.ssa Marta Fiocchi (Collaboratore Amministrativo) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

1. Di PROCEDERE, per le motivazioni in narrativa, alla nomina della Dott.ssa Marta Fiocchi (Collaboratore Amministrativo) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui alle Linee guida n. 3 ANAC, per la procedura di gara per la fornitura del servizio di postalizzazione screening oncologici;
2. Di incaricare il RUP nominato con il presente atto a dare avvio alle procedure di gara ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni della Regione Lazio in merito alla pianificazione degli acquisti;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
4. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Direttore della U.O.C.
Dott. Patrizio Anibaldi

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Data 15/07/2020 Firmato da Petti Anna

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Assunta De Luca

Data