

Azienda Sanitaria Locale Rieti

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE
E COLLABORAZIONE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 2242 del 04 NOV. 2019

Oggetto: presa atto Accordo relativo all'Attività Libero Professionale presso strutture aziendali sottoscritto dal Dr. ssa RICCI Silvia – Neurologia- .

il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa M. Eugenia Fiordeponi

Firma

Data 31/10/2019

Il Dirigente:

Dott.ssa Ornella Serva

Firma

Data 31/10/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa _____

Data _____ Firma _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONE

PREMESSO che la Dr.ssa RICCI Silvia ha formulato con nota 30/07/2019 richiesta di Accordo per lo svolgimento di attività libero professionale nella disciplina di Neurologia all'interno delle strutture aziendali per le prestazioni come individuate nell'Accordo allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO con Deliberazione n. 864/DG del 30.09.2015, L'Azienda ha adottato il nuovo "*Regolamento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria*" alla luce delle nuove Linee Guida Regionali sull'attività Libero Professionale Intramuraria approvate con DCA 440 del 18/12/2014 successivamente riformulate nell'art. 12 comma 4 dal DCA 229 del 01.07.2015;

VISTO il DCA n. U0004 del 15/01/2019 pubblicato sul BUR Lazio n.9 del 29/01/2019 con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale della ASL di Rieti e che ricomprende tra le funzioni proprie della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni, la gestione delle attività collegate all'esercizio dell'ALPI in collaborazione con la Direzione Medica Ospedaliera;

ACQUISITI i necessari pareri di rispettiva competenza allo svolgimento dell'attività libero professionale in ordine agli orari, alla disponibilità degli spazi, all'utilizzo delle attrezzature e dell'eventuale personale di supporto, nonché alla compatibilità con lo svolgimento delle attività istituzionali, anche in riferimento alla tipologia prestazionale e al rispetto dei volumi prestazionali programmati presso cui il richiedente opera;

PRESO ATTO che l'Accordo è stato sottoscritto dalla Dr.ssa RICCI Silvia in data 30 ottobre 2019;

ACQUISITO il nulla osta da parte del Direttore Sanitario che ha sottoscritto l'Accordo allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'Azienda, a seguito dell'adozione del nuovo Atto Aziendale, ha in corso le procedure per l'adozione del nuovo Regolamento ALPI pertanto all'esito si riserva la facoltà di modificare, previo preavviso, l'accordo sottoscritto con la Dr.ssa RICCI Silvia.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

DI PRENDERE ATTO, stante quanto in narrativa, della sottoscrizione dell'Accordo, stipulato con il Dirigente Dr.ssa RICCI Silvia inerente lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale nella disciplina di Neurologia, presso le strutture aziendali e che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che l'Azienda, a seguito dell'adozione del nuovo Atto Aziendale, ha in corso le procedure per l'adozione del nuovo Regolamento ALPI pertanto all'esito si riserva la facoltà di modificare, previo preavviso, l'accordo sottoscritto con la Dr.ssa RICCI Silvia.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale Dipendente, a
Convenzione e Collaborazione
Dott.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Direttore Sanitario f.f.: Dr. Gennaro D'Agostino

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 04 NOV. 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 04 NOV. 2019

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 04 NOV. 2019

in oggetto per esteso

Rieti li 04 NOV. 2019

IL FUNZIONARIO

Pete Fanello



ASL Rieti



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE PRESSO STRUTTURE AZIENDALI

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti, con sede legale in Via del Terminillo n. 42 - Rieti, Partita IVA 00821180577, in persona del Direttore Sanitario f.f., Dr. Gennaro D'Agostino, giusta delega per la sottoscrizione del presente atto, approvata con Deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017, del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo, Legale Rappresentante

E

Il Dr.ssa RICCI Silvia nata a Avezzano il 30/03/1981, residente a l'Aquila- Via Francia n.9 C.F.RCCSLV81C70A5150, Dirigente Medico a tempo indeterminato nella disciplina di Neurologia in servizio presso il Polo Ospedaliero Unificato Rieti Amatrice - di seguito denominato *Professionista*;

PREMESSO CHE

- con DCA 440 del 18/12/2014 sono state approvate le nuove linee guida della Regione Lazio sull'ALPI, ai sensi dell'art. 1 comma 4 Legge 120/2007 e s.m.i., successivamente riformulate nell'art. 12 comma 4 dal DCA 229 del 01.07.2015;
 - l'Azienda, con Deliberazione n. 864/DG del 30.09.2015, ha approvato il nuovo Regolamento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria;
 - la Dr.ssa RICCI Silvia, ha formulato in data 30/07/2019 richiesta di accordo, per poter effettuare attività intramoenia nella giornata di mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 18,30.
 - L'espletamento dell'attività libero professionale verrà effettuata presso il Polo Ospedaliero Unificato Rieti-Amatrice, VII piano, presso gli ambulatori della UOC di Neurologia.
 - il Professionista si impegna al completo rispetto delle disposizioni regolamentari in materia, e delle modalità operative, già condivise, relative alla gestione delle agende ALPI e la prenotabilità delle prestazioni;
 - l'Azienda, che con delibera 835/2018 ha proposto il nuovo Atto Aziendale, pubblicato sul BUR Lazio n. 9 del 29/01/2019, ha in corso le procedure per l'adozione del nuovo Regolamento ALPI pertanto all'esito si riserva la facoltà di modificare, previo preavviso, il presente accordo.
- L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, previo preavviso, il presente accordo a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse tutte formano parte integrante della presente convenzione

Art. 1 - Finalità

Progressivo allineamento dei tempi di erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione intramuraria, al fine di assicurare che il ricorso a quest'ultima sia conseguenza di libera scelta del cittadino e non di carenza nell'organizzazione dei servizi resi nell'ambito di attività istituzionale.

Art. 2 – Modalità

L'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria non deve essere in contrasto con le finalità e le attività istituzionali dell'Azienda e lo svolgimento deve essere organizzato in modo da garantire l'integrale assolvimento dei compiti di istituto e da assicurare la piena funzionalità dei servizi. A tal fine, l'attività libero professionale intramuraria non può globalmente comportare, per ciascun dirigente, un volume di prestazioni o un volume orario superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali.

L'attività libero professionale, svolta nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 864/D.G. del 30.09.2015, non potrà essere espletata in occasione:

- dei normali turni di servizio;
- dell'espletamento dei turni di pronta disponibilità o di guardia;
- di assenze dal servizio effettuabili a titolo di: malattia – ferie – sciopero – astensioni obbligatorie dal servizio – assenze retribuite – congedo collegato ai rischi professionali – aspettative non retribuite – fruizione di permessi orari o giornalieri ex Legge 104/1992;
- di sospensioni dal servizio per provvedimenti cautelari collegati alla procedura di sospensione dal servizio o recesso per giustificato motivo o giusta causa, nonché per procedure disciplinari;

Nell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria è vietato l'uso del ricettario del SSR, secondo le disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del D. Lgs n. 229 del 19 giugno 1999.

Art. 3 – Oggetto

L'Azienda autorizza il Professionista ad esercitare l'attività libero professionale all'interno delle strutture aziendali nella disciplina di Neurologia secondo le modalità in dettaglio:

- Spazio- Polo Ospedaliero Unificato Rieti. VII Piano, Ambulatori di Neurologia
- Giorni e Orari: Mercoledì dalle ore 14.30 alle 18,30.
- Tipologia di Prestazioni

	Tariffa	Compenso Dirigente*
- Prima Visita Neurologica	€ 100,00	€ 80,99
- Visita Neurologica di controllo	€ 90,00	€ 72,89
- Prima visita neurologica con valutazione multidimensionale	€ 130,00	€ 105,29

Il compenso del dirigente si intende al netto delle trattenute di cui all'art. 4, ad eccezione del compenso orario previsto per l'utilizzo di personale di supporto, non quantificabile a priori e delle ritenute fiscali/previdenziali a carico del professionista.

Art. 4 – Fatturazione e Trattenute

Con decorrenza 1 Luglio 2011, la prenotazione e la riscossione delle prestazioni avviene per il tramite del Cup Aziendale mediante l'attivazione di una linea telefonica e sportello di front-office dedicati.

Sugli importi riscossi l'Azienda effettua, le seguenti trattenute:

- del 2,5%, quale quota aziendale;
- del 5% per la realizzazione del fondo di cui all'art. 57, comma 2, lett. i), del CCNL 08 giugno 2000;
- del compenso orario per l'utilizzo di personale di supporto (il Dirigente è invitato alla compilazione di un foglio presenze mensile che certifichi la presenza di detto personale);
- del 5% quale trattenuta di cui all'art.1, comma e) del D.L. 158/2012, da vincolare ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste di attesa;
- del 8,5% per IRAP;

Definirà inoltre, d'intesa con i professionisti, la percentuale aggiuntiva della trattenuta finalizzata al recupero dei costi diretti ed indiretti sostenuti esclusivamente per le attività di diagnostica strumentale e nel caso di utilizzo di attrezzature e materiali.



L'Azienda provvederà al pagamento delle quote spettanti al professionista per le prestazioni rese, detratto quanto sopra specificato.

Art. 5 – Responsabilità

Il Professionista dichiara di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 4, comma 7, della Legge 412/91, art. 1, comma 5 art. della Legge 662/96 e art. 53 D.Lgs 165/01.

Art. 6 – Copertura Assicurativa

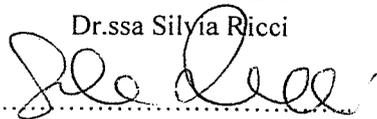
L'assicurazione aziendale è estesa all'attività intramuraria libero professionale del personale Dirigente Medico e del ruolo Sanitario, del personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione che partecipa a tale attività nonché del personale del comparto di supporto la cui attività è equiparata a quello di lavoro dipendente. La garanzia si intende confermata esclusivamente per danni materiali a persone a cose in relazione all'attività sanitaria svolta ed è operante anche quando sia svolta all'esterno presso altre strutture.

Art. 7 – Norma transitoria e finale

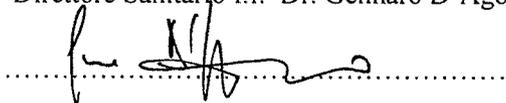
L'Azienda si riserva, in ogni caso, la facoltà di riesaminare e/o modificare, previo preavviso, il presente accordo, a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali.

Rieti, li 30/06/2014

Il Professionista
Dr.ssa Silvia Ricci



Per l'Azienda Sanitaria Locale Rieti
Direttore Sanitario f.f. Dr. Gennaro D'Agostino



La sottoscritta

Dr.ssa Silvia Ricci

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.341 del Codice Civile, tutte le condizioni sopra riportate, con particolare riguardo alle clausole di cui agli artt.: 1 (Finalità), 2 (Modalità), 3 (Oggetto), 4 (Fatturazione e Trattenute), 5 (Responsabilità) e 6 (Copertura Assicurativa);
2. di aver ricevuto completa informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed esprime la propria autorizzazione al trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini degli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili ed assicurativi, alla gestione amministrativa di rapporto di lavoro.

Rieti, li 30/06/2014

Il Professionista
Dr.ssa Silvia Ricci

