



Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1836 del di-09-2019

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del ripristino funzionalità dell'apparato StorSimple serie 7000, alla Società SoftJam.

Importo complessivo pari ad € 5.673,00 Iva Inclusa

CIG: Z98299A738

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

Dott.ssa Maria Letizia Billi

Firma

Data

30/08/2019

Il Responsabile del Sistema Informatico

Ing. Roberto Campogiani

Firma

Data

30/08/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502020106: Aut. 10/2019

Data

02/09/2019

Firma

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del ripristino funzionalità dell'apparato StorSimple serie 7000, alla Società SoftJam.

Importo complessivo pari ad € 5.673,00 Iva Inclusa

CIG: Z98299A738

Pag. 2 di 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con Deliberazione n. 222/D.G. del 12.03.2018;

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

PREMESSO che:

- In seguito al guasto dell'apparato StorSimple in uso è necessario procedere al ripristino della funzionalità dell'apparato StorSimple serie 7000;

CONSIDERATO che:

- È necessario il ripristino della funzionalità dell'apparato StorSimple serie 7000 per poi migrare i dati in altra infrastruttura storage;
- La Società SoftJam ha presentato un'offerta di noleggio mensile dell'apparato StorSimple serie 7000 per un prezzo di € 1700,00 e costi di spedizione di € 400,00;
- Nell'offerta presentata dalla Società SoftJam sono previste n. 3 giornate di assistenza per un costo di € 800,00 cadauno più spese di trasferta di € 50,00 a giornata;

VISTO che:

- L'offerta economica complessiva della Società SoftJam è di € 4.650,00 Iva esclusa (All.1);

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del ripristino funzionalità dell'apparato StorSimple serie 7000, alla Società SoftJam.
Importo complessivo pari ad € 5.673,00 Iva Inclusa
CIG: Z98299A738

Pag. 3 di 4

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

DETERMINA

Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il ripristino della funzionalità dell'apparato StorSimple serie 7000 mediante il noleggio per mesi 1 dell'apparato StorSimple serie 7000 per un importo di € 4.650,00 Iva esclusa alla società SoftJam;

Di includere l'onere del presente provvedimento pari ad € 5.673,00 Iva inclusa nel conto 502020106 "Servizi di assistenza Informatica" esercizio 2019;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

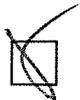
per esteso

Il Dirigente della U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO
Ing. Roberto Campogiani



u

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:



Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)
PEZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)



Il Direttore Sanitario f.f. : Dr. Gennaro D'Agostino

04 SET. 2019

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data _____

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 04 SET. 2019

in oggetto per esteso

Rieti li 04 SET. 2019

IL FUNZIONARIO



M I L A N O | G E N O V A | R O M A

WHAT'S NEXT.

**Microsoft
Partner**
Microsoft Business Solutions
Microsoft Dynamics
Microsoft Office
Microsoft Office 365
Microsoft Office 365
Microsoft Office 365

**Microsoft
Partner**
Microsoft Office 365
Microsoft Office 365
Microsoft Office 365
Microsoft Office 365

SOFTJAM SPA – Viale Cembrano, 2 – 16147 Genova (GE) – Tel. 010.362.47.03 – Fax 010.362.72.87

Via Lombardia 2A – 20068 Peschiera Borromeo (MI) – Tel. 02.94329001 Fax. 02.94329999

Via Marco e Marcelliano 45, 00147 Roma (RM) – Tel. 06.87556000

P.IVA 03603780101 | Iscrizione Registro delle Imprese Genova 03603780101 | R.E.A. 359602 | Capitale Sociale 123.711 i.v.

www.softjam.it



Alla cortese attenzione di **Roberto Campogiani**

Oggetto: **Offerta** Servizi Professionali T&M – [Q19-09636] ver.1.0 del 30/08/2019

A seguito della vostra gradita richiesta, proponiamo la nostra migliore offerta per quanto in oggetto.
Rimaniamo a vostra completa disposizione per approfondire ogni eventuale argomento.

Cordiali saluti

Softjam S.p.A.
Filippo Rosa
Senior Account Manager



Informazioni documento			
Cliente:			
Oggetto:	Servizi Professionali T&M		
Creato da:	[Manager]	Data creazione:	30/08/2019
Numero Offerta:	[Q19-09636]		

SOMMARIO

1	Introduzione	4
1.1	Modalità di erogazione	4
2	Descrizione del servizio	5
2.1	Servizi Professionali SoftJam S.p.A. - Time & Material (T&M)	5
2.2	Noleggio StorSimple serie 7000	6
3	Offerta Economica.....	7
3.1	Skill Profile e perimetro di intervento	7
3.2	Gestione operativa.....	7
3.3	Orario di lavoro	7
3.4	Offerta economica T&M	8
3.5	Attività extra orario	8
3.6	Offerta economica noleggio StorSimple serie 7000	9
4	Condizioni di fornitura.....	10
5	Condizioni generali	11
5.1	Clausola di esclusione delle responsabilità	11
5.2	Sicurezza e riservatezza.....	11
5.3	Trattamento dei dati.....	11

1 INTRODUZIONE

Il presente documento descrive l'ambito delle attività, gli assunti ed i vincoli relativi alla modalità di erogazione dei servizi Time & Material (T&M) offerti da SoftJam S.p.A. alla .

1.1 Modalità di erogazione

Il presente documento propone l'erogazione di Servizi Professionali SoftJam T&M, secondo le seguenti modalità:

- Gestione delle attività: le attività erogate da SoftJam in modalità T&M saranno organizzate e coordinate dal Cliente tramite il proprio referente interno.
 - Referente Cliente: **Roberto Campogiani**
- Nel caso in cui sia stata concordata la modalità Time & Material con Coordinamento (T&M+C), SoftJam, alla ricezione dell'ordine d'acquisto, fornirà i riferimenti del proprio Coordinatore;
- Sede di svolgimento delle attività: le attività potranno essere svolte indifferentemente tramite collegamento remoto, se formalmente accettato dal Cliente (che fornirà indicazioni sulle modalità di accesso da remoto), oppure presso le sedi del Cliente (che fornirà la corretta ubicazione);
- Al termine di ogni giornata di attività, il personale SoftJam rilascerà al Cliente per la vidimazione un rapportino di quanto svolto. Il Cliente potrà restituire il Rapportino di lavoro vidimato al tecnico oppure lo invierà tramite e-mail all'indirizzo BillingForCustomers@softjam.it



2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Servizi Professionali SoftJam S.p.A. - Time & Material (T&M)

SoftJam eseguirà le attività in modalità T&M fornendo le competenze tecniche necessarie rispetto a quanto richiesto dal cliente come specificato più avanti, nella tabella al paragrafo 3.1.

Il Cliente, tramite il proprio Referente, provvederà a richiedere nuove attività o modifica di attività già concordate con comunicazione e-mail, secondo le seguenti modalità:

- Indicazione dello Skill Profile richiesto;
- Indicazione dettagliata dell'attività richiesta;
- Indicazione del quantitativo di giornate richieste;
- Indicazione della sede di intervento o della modalità remota;
- Indicazione di eventuali periodi preferiti di erogazione;
- Eventuali modifiche alle giornate già richieste (almeno tre giorni prima della data di erogazione delle stesse).

Le richieste con queste informazioni dovranno essere inviate secondo le seguenti modalità:

- To: sjdeliverymanager@softjam.it;
- Cc: sjdelivery@softjam.it.

SoftJam, alla ricezione delle richieste di allocazione, provvederà a pianificare le giornate di consulenza con risorse dalle competenze adeguate, cercando, se possibile, di soddisfare il calendario proposto dal Cliente.

Il Cliente potrà cancellare giornate precedentemente richieste e pianificate tramite comunicazione a SoftJam almeno tre giorni prima della data di erogazione inviando la richiesta a:

- To: sjdeliverymanager@softjam.it;
- Cc: sjdelivery@softjam.it.

Le attività pianificate ma non erogate per indisponibilità del Cliente od in assenza di comunicazione per cancellazione nei termini previsti, saranno comunque fatturate o scalate dalla commessa in caso di modalità a ticket prepagati.

Si ricorda che la verifica dei prerequisiti necessari allo svolgimento delle attività è a carico del Cliente. In caso il consulente non possa svolgere le attività previste a causa della mancanza dei prerequisiti, la giornata sarà comunque fatturata o scalata dalla commessa in caso di modalità a ticket prepagati.

2.2 Noleggio StorSimple serie 7000

SoftJam metterà a disposizione un apparato StorSimple serie 7000 per tutta la durata delle attività.

Il costo del noleggio dell'apparato è **mensile non frazionabile**.

Le attività, secondo le tempistiche di progetto, verranno eseguite nell'arco di 1(uno) mese. Nel caso che per esigenze progettuali non dipendenti dalla volontà di SoftJam le attività si protraessero oltre le tempistiche indicate, il noleggio verrà esteso automaticamente sulla base del costo mensile sotto indicato.

Al costo di noleggio vanno aggiunte le spese della spedizione dell'apparato (a tratta).

3 OFFERTA ECONOMICA

3.1 Skill Profile e perimetro di intervento

Le attività nell'ambito del perimetro di intervento saranno erogate dalle seguenti figure professionali:

Skill Profile	Perimetro di intervento
Technical Engineer	Attivazione, ripristino e supporto post ripristino

3.2 Gestione operativa

Per esigenze operative o tecniche, le giornate potranno essere erogate da più persone dotate dello stesso livello di competenza e conoscenza. La scelta, l'assegnazione e le modalità di impiego del personale necessario all'esecuzione dei lavori sono di esclusivo dominio di SoftJam, che si riserva di operare le sostituzioni necessarie previa comunicazione con il Cliente. Il personale messo a disposizione è, e rimane, ad ogni effetto un collaboratore di SoftJam con esclusione di ogni vincolo di subordinazione verso il Cliente. Il Cliente si impegna, per l'intera durata del servizio e per il periodo di un anno successivo alla sua cessazione, a non stipulare contratti di lavoro subordinato o di consulenza, sotto alcuna forma, con i collaboratori del fornitore, se non dietro benestare scritto dello stesso.

3.3 Orario di lavoro

Le attività saranno eseguite dal personale SoftJam durante il seguente orario di lavoro: da lunedì a venerdì, negli orari 9:00-13:00 e 14:00-18:00. Le attività svolte al di fuori dell'orario di lavoro indicato saranno considerate straordinario e fatturate secondo le modalità espresse nel capitolo 3.8.

3.4 Offerta economica T&M

La presente offerta è relativa alla fornitura di servizi secondo le modalità sopra esposte alle tariffe giornaliere di seguito indicate.

Skill Profile	Numero massimo di giornate erogabili*	Tariffa giornaliera	Spese di trasferta
Technical Engineer	3 giornate	800,00€	50,00€

3.5 Attività extra orario

L'attività straordinaria sarà eseguita ed addebitata solo su espressa richiesta scritta del responsabile del Cliente, che dovrà darne comunicazione scritta tramite e-mail, secondo le modalità espresse nel paragrafo 2.1.

Le attività in extra orario sono:

- Extra orario feriale: dalle 18 alle 22;
- Extra orario notturno: dalle 22 alle 8;
- Extra orario festivo.

Tali attività saranno conteggiate secondo le tariffe espresse nella seguente tabella:

Attività extra orario	Tariffa di riferimento
Fino ad un massimo di 4 ore	150,00€
Oltre le 4 ore	200,00€

3.6 Offerta economica noleggio StorSimple serie 7000

La presente offerta è relativa al noleggio di un apparato StorSimple serie 7000 e alle relative spese di spedizione

Il costo del noleggio dell'apparato sotto riportato è **mensile non frazionabile**.

Condizioni commerciali per il noleggio apparato StorSimple

Mesi	Descrizione	Prezzo mese/non frazionabile
1	Noleggio apparato StorSimple serie 7000	1.700,00€

Condizioni commerciali per le spese di spedizione apparato StorSimple

Tratte	Descrizione	Prezzo a tratta
2	Costo spedizione apparato StorSimple serie 7000 (a tratta)	200,00€

4 CONDIZIONI DI FORNITURA

- Validità offerta: 20 giorni;
- Prezzi: IVA esclusa;
- Tempi di *delivery*:
 - *Servizi Professionali: da concordare secondo le modalità espresse nel paragrafo 2.1;*
- Modalità ordine:
 - *Vs. ordine a SoftJam S.p.A;*
- Ordine di acquisto: il Cliente emetterà nei confronti di SoftJam un ordine d'acquisto che autorizzi il pagamento dei compensi stabiliti nel capitolo 'Offerta Economica', secondo le condizioni evidenziate nel presente paragrafo. Nell'ordine d'acquisto del Cliente, si dovrà specificare che lo stesso è stato emesso in base ai termini della presente offerta;
- Per accettazione inviare ordine alle seguenti e-mail:
 - softjampec@pec.collabra.it;
 - f.rosa@softjam.it.
- Modalità di fatturazione:
 - *SERVIZI PROFESSIONALI T&M: fatturazione a consuntivo mensile;*
 - *NOLEGGIO APPARATO E SPESE DI SPEDIZIONE fatturazione anticipata all'ordine;*
- Modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 giorni data fattura.



5 CONDIZIONI GENERALI

5.1 Clausola di esclusione delle responsabilità

SoftJam non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi ritardo, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a cause di forza maggiore (quali incidenti, disastri, scioperi, sommosse), e ad ogni altro tipo di evento di difficile o impossibile previsione che impedisse, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai termini di contratto. Qualora una di queste cause si verificasse, SoftJam si impegnerà a darne tempestiva comunicazione per iscritto al Cliente, fornendo cause, effetti, durata ed ogni altra informazione necessaria. Inoltre, SoftJam non si assumerà alcuna responsabilità per il mancato raggiungimento degli obblighi contrattuali, (azioni, errori, omissioni e rottura del contratto) qualora tale impedimento fosse direttamente o indirettamente imputabile al Cliente (compreso terze parti contraenti accordi direttamente con lo stesso).

5.2 Sicurezza e riservatezza

Il personale SoftJam osserverà le regole di correttezza, riservatezza e sicurezza che gli sono abituali e, qualora fossero redatte in forma scritta dal Cliente e rese note agli interessati, anche disposizioni più restrittive. SoftJam assicura inoltre la completa riservatezza delle informazioni ricevute e delle valutazioni espresse dal proprio personale e dai propri fornitori e partner di servizi. Analoga riservatezza è garantita, inoltre, per tutte le informazioni tecniche e commerciali riguardanti gli affari interni del Cliente di cui, per la natura del lavoro da svolgere, SoftJam ed il proprio personale venissero a conoscenza.

SoftJam ritiene fondamentale che le informazioni acquisite confidenzialmente durante l'esercizio delle proprie funzioni non siano divulgate a terzi.

5.3 Trattamento dei dati

I dati personali, anagrafici e fiscali – in forma cartacea, informatica, telematica – acquisiti direttamente e/o tramite terzi da SoftJam S.p.A. sono trattati, in ottemperanza al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 ("Codice della privacy") ed al Reg. 679/2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) per esigenze pre-contrattuali, contrattuali e di legge, nonché ai fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al singolo rapporto contrattuale. Si ricorda che è possibile esercitare tutti i diritti di cui agli artt.- 15-22 del Reg. 679/2016– tra i quali i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazione – inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica: privacy@softjam.it.

Titolare del trattamento dei dati è la nostra società SoftJam S.p.A. Viale Cembrano 2, 16148, Genova, Italia.



All. 1
n. 12/12

Per completezza e maggiori informazioni Vi chiediamo gentilmente di prendere visione della nostra informativa completa per la Privacy – GDPR visualizzabile cliccando sul seguente link: www.softjam.it/privacy.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'Q' or similar character.