



Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1521 del 16-07-2019

Oggetto: Approvazione Verbali e affidamento a seguito di RDO MEPA Consip alla Società IBS Informatica Basilicata Sistemi Srl, della fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi.

Importo della spesa € 66.124,00 Iva Compresa.

CIG: 7886648BCE

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

Dott.ssa Daisy Di Luca

Firma Daisy Di Luca

Data 10/07/2019

Il Responsabile del Sistema Informatico

Ing. Roberto Campogiani

Firma [Signature]

Data 10/07/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

e PATRIMONIALE

502020106 : Aut. 10/2019

101010401 : Prov. 348 - Aut. 31.10

Data

11/07/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Anna Petti

Firma [Signature]

Oggetto: Approvazione Verbali e Affidamento a seguito di RDO MEPA Consip alla Società IBS Informatica Basilicata Sistemi Srl, della fornitura di di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi.
Importo della spesa € 66.124,00 Iva Compresa.

CIG: 7886648BCE

Pag. 2 a 5

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con Deliberazione n. 222/D.G. dell'12.03.2018;

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

PREMESSO che il Sistema Informatico della Asl di Rieti ha ricevuto richiesta di acquisizione di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti;

PRESO ATTO che:

- con RDO MEpa n. 2290204 del 02/05/2019 sono stati invitati a presentare offerta economica per la "fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti, tutti i fornitori abilitati al Mercato Elettronico per la categoria SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology (*Allegato 1- Riepilogo PA*);
- entro il termine previsto per il giorno 24/05/2019 ore 12:00 sono state presentate n. 2 offerte tecnico economiche in risposta alla RDO MEpa n. 2290204;
- Con Delibera n. 493/DG del 04/06/2019 è stata nominata la commissione esaminatrice;

VISTI i verbali di gara della RDO MEpa n. 2290204 (*Allegato 2 – Verbali di gara - Riepilogo esame offerte*);

CONSIDERATO che è risultata vincitrice della RDO n° 2290204 della Società IBS Informatica Basilicata Sistemi Srl con un punteggio totale di 96/100;

Oggetto: Approvazione Verbali e Affidamento a seguito di RDO MEPA Consip alla Società IBS Informatica Basilicata Sistemi Srl, della fornitura di di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi.

Importo della spesa € 66.124,00 Iva Compresa.

CIG: 7886648BCE

Pag. 3 a 5

VISTA l'offerta tecnico/economica relativa alla RdO n° 2290204 della Società IBS Informatica Basilicata Sistemi Srl che prevede quanto segue (*Allegato n. 3 – Offerta Tecnica e Offerta Economica*):

DESCRIZIONE	PREZZO	Q.Tà	TOTALE IVA ESCLUSA
Licenze Software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario (36 mesi)	€ 32.400,00	/	€ 32.400,00
Servizi di manutenzione software (36 mesi)	€ 11.800,00	/	€ 11.800,00
Assistenza on site e/o remoto alla configurazione per ciascun bando di concorso	€ 100,00	100	€ 10.000,00
Totale			€ 54.200,00

Per un totale di € 54.200,00 Iva Esclusa, che sarà così fatturato:

- Licenze in un'unica soluzione successivamente al collaudo positivo;
- Servizi di manutenzione software: canoni trimestrali anticipati;
- Assistenza on site e/o remoto alla configurazione per ciascun bando di concorso fino ad un massimo di 100 bandi di concorso: a consuntivo;

RITENUTO opportuno nominare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento Ing. Roberto Campogiani;
- quale Direttore Esecutivo del Contratto la Dott.ssa Ornella Serva;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

- Di approvare i Verbali e affidare a seguito di RDO MEPA Consip alla Società IBS Informatica Basilicata Sistemi Srl, la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti, importo della spesa € 54.200,00 Iva Esclusa;
- Di includere l'onere del presente provvedimento di € 66.124,00 Iva Inclusa, così come appresso specificato:

Oggetto: Approvazione Verbali e Affidamento a seguito di RDO MEPA Consip alla Società IBS Informatica Basilicata Sistemi Srl, della fornitura di di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi.

Importo della spesa € 66.124,00 Iva Compresa.

CIG: 7886648BCE

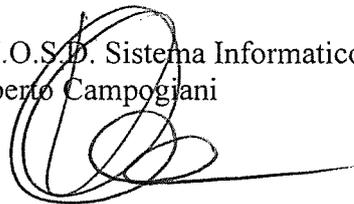
Pag. 4 a 5

- € 39.528,00 nel costo 101010401, “diritti di brevetto e di utilizzazione delle opere di ingegno” esercizio 2019, a far valere sui fondi aziendali;
 - € 5.449,35 nel costo 502020106 “servizi di assistenza informatica” esercizio anno 2019;
 - € 8.824,66 nel conto 502020106 “servizi di assistenza informatica” esercizio anno 2020;
 - € 8.824,66 nel conto 502020106 “servizi di assistenza informatica” esercizio anno 2021;
 - € 3.497,33 nel conto 502020106 “servizi di assistenza informatica” esercizio anno 2022;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.S.D. Sistema Informatico
Ing. Roberto Campogiani



U

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario f.f. : Dr.ssa Rita Le Donne

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 11 6 LUG. 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 11 6 LUG. 2019

in oggetto per esteso

Rieti li 11 6 LUG. 2019

IL FUNZIONARIO



Dati generali della procedura

Numero RDO:	2290204
Descrizione RDO:	Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti)
Amministrazione titolare del procedimento	AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI
Punto Ordinante	ROBERTO CAMPOGIANI
Soggetto stipulante	Nome: ROBERTO CAMPOGIANI Amministrazione: AUSL RIETI
Codice univoco ufficio - IPA	UFX1HE
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Roberto Campogiani
Inizio presentazione offerte:	02/05/2019 15:23
Termine ultimo presentazione offerte:	24/05/2019 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	22/05/2019 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	24/07/2019 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	60

Misura delle eventuali penali:	Indicare nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
CIG	7886648BCE
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFX1HE . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	80000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione per ciascun bando di concorso
Quantita'	100



I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	Nome del servizio di manutenzione Software	Tecnico	Valore unico ammesso	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione concorsi
4	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione concorsi
5	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Oggetto	Tecnico	Nessuna regola	
7	* Modalità di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
8	Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Valore unico ammesso	36
9	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	bando di concorso
10	* Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore unico ammesso	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione concorsi
11	* Denominazione del software	Tecnico	Nessuna regola	
12	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Licenze Software applicativo applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario
Quantita'	1



I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Nome del servizio di manutenzione Software	Tecnico	Valore unico ammesso	Licenze Software illimitate per gestione concorsi
4	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	Licenze Software illimitate per gestione concorsi in ambito sanitario
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Oggetto	Tecnico	Valore unico ammesso	Licenze Software illimitate per gestione concorsi in ambito sanitario
7	* Modalità di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
8	* Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Valore unico ammesso	36
9	* Unità di misura	Tecnico	Nessuna regola	
10	* Denominazione del software	Tecnico	Nessuna regola	
11	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di manutenzione Software
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	Nome del servizio di manutenzione Software	Tecnico	Valore unico ammesso	SERVIZI MANUTENZIONE PER GESTIONE CONCORSI
4	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	SERVIZI MANUTENZIONE PER GESTIONE CONCORSI
5	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Oggetto	Tecnico	Nessuna regola	
7	* Modalità di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
8	Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Valore unico ammesso	36
9	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio
10	* Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore unico ammesso	Manutenzione software
11	* Denominazione del software	Tecnico	Nessuna regola	
12	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Capitolato tecnico	licenze e della	Capitolato Tecnico	

	relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti	Sw <u>Concorsi.doc.p7m</u> (83KB)	
Disciplinare di gara	Gara	<u>Disciplinare Di Gara Sw Concorsi.docx.p7m</u> (59KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Cauzione provvisoria	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione fatturato triennio precedente e servizi erogati presso altri enti	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Disciplinare di gara controfirmato	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Documento di riconoscimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Idonea referenza bancaria	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
Capitolato tecnico controfirmato	licenze e della relativa manutenzione ordinaria e	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

	straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti				
Crono programma esecuzione	licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Descrizione tecnica della procedura	licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Relazione dettagliata	licenze e della relativa	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più	Si

sull'assistenza post vendita	manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti			documenti	
Relazione modalità di assistenza agli utenti esterni	licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Relazione sulle misure adottate per il rispetto del GDPR	licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Tempi, durata e modalità training	licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

Q

Offerta Economica (fac-simile di sistema)	licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
---	---	-----------	-------------------------------------	--------------	----

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18.04.2016 E S.M.I.LA FORNITURA DI LICENZE E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI IN AMBITO SANITARIO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI. IMPORTO A BASE DI GARA € 80.000,00 Iva esclusa.

CIG: 7886648BCE



1.	PREMESSA.....	3
2.	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
3.	DURATA DEL CONTRATTO.....	6
4.	ARCHITETTURA DELLA SOLUZIONE.....	6
5.	AVVIAMENTO	6
6.	DOCUMENTAZIONE	6
7.	ACCETTAZIONE	7



1. PREMESSA

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto la descrizione della fornitura del software per la gestione dei concorsi (INTERNI ED ESTERNI) in ambito sanitario per un periodo di 36 mesi.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il sistema fornito dovrà rispettare quanto di seguito riportato:

- ELEMENTI DELLA FORNITURA:
 - licenze illimitate di un “Sistema per la gestione dei concorsi in ambito sanitario”
 - Servizi Professionali
 - Manutenzione ambiente applicativo
 - Predisposizione ed integrazione con sistema di archiviazione sostitutiva fornito dal committente

- PRINCIPI E FUNZIONALITA’:

la piattaforma deve garantire la gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale) sia interne che esterne nelle fasi di:

- ✓ Definizione contenuto del bando e dei criteri della selezione
- ✓ Gestione on line delle domande dei candidati
- ✓ Gestione candidati: anagrafiche, ammissione, valutazione titoli e prove, graduatorie, comunicazioni
- ✓ Gestione componenti della commissione di selezione
- ✓ Organizzazione e gestione prove selettive
- ✓ Produzione graduatorie e report

- REQUISITI

1. Gestione contestuale di procedure selettive della Pubblica Amministrazione di diversa natura e contenuto (es concorsi pubblici con valutazione titoli, prova scritta, prova pratica e colloqui; avvisi di selezione interna)
2. Registrazione web della domanda da parte del candidato con compilazione esclusivamente

ad opera del candidato di tutti i campi preordinati alla registrazione degli elementi necessari alla verifica dell'ammissibilità e alla successiva valutazione dei titoli curriculari, di studio e di carriera

3. Codifica della candidatura e validazione definitiva a cura del candidato con soluzione tecnica idonea a integrare o possibilmente sostituire l'utilizzo del protocollo generale
4. Possibilità per l'ufficio concorsi di utilizzare più modelli di domanda a seconda della tipologia di concorso
5. Possibilità per l'ufficio concorsi di personalizzare in autonomia i requisiti di ammissione ed i criteri di valutazione
6. Possibilità per il candidato di utilizzare più volte i propri dati anagrafici, in modo automatico, in più procedure di selezione indette dall'Azienda
7. Calcolo ad opera del software del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli curriculari di studio e carriera, sulla base di parametri modificabili dall'utilizzatore
8. Gestione delle fasi di svolgimento di selezione: scadenziari delle prove di selezione (con possibilità di convocare i candidati ad un'unica data e orario oppure su sedi differenti sempre in date ed orari anche differenti), produzione documenti, report, graduatorie...(a supporto ed es. dello svolgimento delle prove e della compilazione del verbale), ivi compresa la gestione delle prove selettive (con possibilità di importazione in automatico dei risultati della prova anche da gestore esterno, utilizzando un tracciato preventivamente concordato)
9. Gestione sicurezza del dato: possibilità di creazione di molteplici utenze, ciascuna dotata di autorizzazioni differenziate finalizzate a garantire che ciascun segretario di selezione acceda unicamente ai dati di propria competenza
10. Credenziali di accesso alla procedura mediante integrazione con Active Directory aziendale per utenti interni;
11. Messa a disposizione dei dati e documenti per backup;
12. Aggiornamento normativo e assistenza software nel periodo di validità del contratto

SERVIZI PROFESSIONALI

- Installazione ambiente server: il sistema oggetto del presente Capitolato dovrà essere installato dalla ditta fornitrice sull'infrastruttura hardware/software, messa a disposizione dall'amministrazione appaltante, sia per la componente applicativa che per

quella della base dati (database);

- Start up del sistema, addestramento del personale interessato all'utilizzo del software;
- Assistenza on site e/o remoto alla configurazione per ciascun bando di concorso fino ad un massimo di 100 bandi di concorso da corrispondere a consuntivo;
- Assistenza al candidato mediante call center nei giorni di apertura del bando;
- Assistenza al personale dell'ufficio concorsi mediante call center;
- Export bandi di gara (dati e documenti).

MANUTENZIONE

La manutenzione ordinaria svolta dalla ditta fornitrice deve:

- eliminare qualsiasi malfunzionamento del sistema;
- aggiornare il software per eventuali adeguamenti alle normative nazionali e regionali, a cui le Aziende Sanitarie sono tenute ad adeguarsi;
- rendere disponibili nuove versioni del software, sviluppate autonomamente dalla ditta fornitrice o in accordo con le Aziende Sanitarie;
- ottimizzare le prestazioni del sistema compresa la manutenzione della base dati (Database);
- Monitorare le risorse disponibili, e verificare dei limiti di occupazione e gestione dello spazio occupato

Fatte salve le modalità di assistenza migliorative che la ditta partecipante intende garantire, il servizio dovrà prevedere:

- assistenza telefonica nel normale orario lavorativo (lunedì-venerdì), dalle ore 9:00 alle ore 18:00 (si precisa che il numero telefonico messo a disposizione dalla Ditta per l'assistenza verrà utilizzato esclusivamente da personale interno all'ASL, dopo aver effettuato una prima verifica del problema);
- aggiornamento allo stato dell'arte (ultima versione), compresa la fornitura della relativa documentazione;
- per ogni nuova versione dovrà essere predisposto un documento di rilascio, contenente le nuove funzionalità, le modifiche e le correzioni di malfunzionamenti inseriti nella versione.

ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA

Il fornitore dovrà fornire i servizi di predisposizione ed integrazione con un sistema di archiviazione sostitutiva fornito dal committente, come previsto in attuazione dell'art. 44 del CAD, all'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013 in tema di conservazione, secondo le "Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici" dell'AgID.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 36 mesi.

Al termine del periodo su indicato è facoltà della A.S.L. di Rieti, con preavviso non inferiore a 30 giorni antecedenti la scadenza, richiedere all'operatore economico sottoscrittore del contratto una proroga tecnica, temporanea e finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione. L'appaltatore si impegna sin d'ora a prorogare in tal caso la validità dell'accordo, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza.

4. ARCHITETTURA DELLA SOLUZIONE

- Le applicazioni fornite dovranno essere sviluppate in tecnologia Web L' applicazione in tecnologia Web dovrà essere compatibile con le ultime versioni dei più comuni browser.
- La soluzione proposta dovrà rispettare quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali pubblicato sulla Gazz. Uff. Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016.

5. AVVIAMENTO

- La ditta deve indicare il numero di giornate/uomo previste per tale attività.

6. DOCUMENTAZIONE

La Ditta fornitrice dovrà rendere disponibile, in caso di aggiudicazione, la seguente documentazione:

1. Manuale utente completo delle descrizioni delle funzioni e delle procedure per l'espletamento del bando di concorso.

7. ACCETTAZIONE

- La società aggiudicataria accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa od eccettuata, compresi gli allegati al presente documento.
- Letto, approvato, si sottoscrive digitalmente per accettazione.
- Il presente capitolato dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla Documentazione Tecnica





AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata a mezzo MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti per un periodo di 36 mesi. importo a base di gara € 80.000,00 iva esclusa.
CIG: 7886648BCE

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	3
2. DURATA DEL SERVIZIO	3
3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	3
4. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	3
5. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE TECNICA	5
6. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	5
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA	6
8. CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SISTEMA E COLLAUDO.....	7
9. OBBLIGHI NORMATIVI DI CARATTERE GENERALE.....	8
10. SUBAPPALTO.....	8
11. NORME DI SICUREZZA.....	8
12. LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI.....	9
13. CESSIONE DEL CREDITO	9
14. PENALI.....	9
15. REVISIONE PREZZI	9
16. IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
17. OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA E SEGRETEZZA	10
18. OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 “REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL’ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”	11
19. CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE.....	11
20. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL’IMPRESA.....	12
21. OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	12
22. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.....	12
23. RINVIO A NORME VIGENTI.....	13
24. FORO COMPETENTE.....	13
25. ACCETTAZIONE.....	13



1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto di questa procedura negoziata è la fornitura e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario ASL di Rieti per un periodo di 36 mesi.

Tale servizio è illustrato nell'allegato Capitolato Speciale.

L'importo a base di gara ammonta ad € 80.000,00 oltre IVA; non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione dalla procedura di gara.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto ha durata di tre anni, con decorrenza dalla data di collaudo.

Al termine del periodo su indicato è facoltà della Asl di Rieti, con preavviso non inferiore a 30 giorni antecedenti la scadenza, richiedere all'operatore economico sottoscrittore del contratto una proroga tecnica, temporanea e finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione. L'appaltatore si impegna sin d'ora a prorogare in tal caso la validità dell'accordo, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. il presente documento, firmato digitalmente, che disciplina le Condizioni Particolari del servizio;
2. documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, resa secondo una delle modalità ammesse dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, di € 1.600,00, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente documento. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere

ridotto del 50%, pari, pertanto, ad € 800,00, nel caso sussista il presupposto ed alle condizioni di cui al comma 7 art. 93 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto (la riduzione della cauzione provvisoria del 50%), il concorrente dovrà produrre, la certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione. La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata da:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i);
 - l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 9, qualora l'offerente risultasse affidatario.
3. documento firmato digitalmente, contenente una dichiarazione, resa con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesti:
- a) di aver conseguito, nel triennio 2016-2017-2018, un fatturato specifico, relativo a servizi prestati nel settore oggetto della gara, non inferiore a € 80.000,00, al netto dell'IVA;
 - b) l'elenco dei principali servizi nel settore oggetto di gara prestate presso strutture pubbliche o private, con indicazione delle date, importi e destinatari, relativamente al triennio 2016-2017-2018;
4. copia del documento di riconoscimento;
5. idonea referenza bancaria rilasciata da almeno 1 (uno) Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
6. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
7. eventuale documentazione relativa a R.T.I. e Consorzi;



5. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. allegare il documento “Capitolato tecnico” firmato digitalmente;
2. descrizione tecnica della procedura oggetto di gara (compreso il Manuale d’uso)
 - Schede tecniche del prodotto proposto, nelle quali debbono essere espressamente indicati, in modo facilmente identificabile, tutti gli elementi necessari ed indispensabili all’individuazione dei requisiti tecnici del prodotto per la valutazione qualitativa.
 - Manuale d’uso redatto in lingua italiana
 - Documentazione integrativa che la ditta concorrente riterrà opportuna per la migliore caratterizzazione tecnica e funzionale di quanto offerto (schede tecniche, dépliant illustrativi ecc.);
3. Relazione dettagliata sul servizio di assistenza tecnica post-vendita
4. Cronoprogramma con indicazione del tempo di esecuzione dell’appalto della data di ricezione dell’ordine alla data di consegna definitiva ai fini del collaudo:
5. Tempi, durata e modalità di espletamento formazione training applicativi per il personale sull’utilizzo della procedura;
6. Relazione sulle modalità di assistenza agli utenti esterni nei giorni di apertura del bando di concorso.
7. Relazione sulle misure adottate per il rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali pubblicato sulla Gazz. Uff. Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016 (Crittografia, controllo accessi logici, tracciabilità, sicurezza del sito web, vulnerabilità)

6. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. allegare il documento “Offerta Economica” firmato digitalmente;

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La presente RdO verrà aggiudicata per lotto unico ed indivisibile, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 de D.Lgs. 50/2016 s.m.i., sulla base all'esame comparato dei seguenti elementi:

- a) QUALITÀ DEL SERVIZIO: punti 70 (sessanta)
- b) PREZZO: punti 30 (quaranta)
- a) Il punteggio relativo alla QUALITÀ punti 70 (sessanta) verrà attribuito in base ai criteri e parametri indicati nella tabella seguente:

1	Livello qualitativo del progetto	55
1.1	Coerenza dell'offerta con gli obiettivi del servizio	5
1.2	Completezza delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze manifestate nei documenti di gara con riferimento al servizio richiesto.	8
1.3	Accessibilità interfaccia grafiche e gestione on line delle domande di partecipazione dei candidati	8
1.4	Modalità e sistemi di gestione delle anagrafiche, ammissioni, valutazioni titoli e prove, graduatorie, comunicazioni e pubblicazione	15
1.5	Manualistica necessaria all'attività, comprensiva delle procedure, idonea ad assicurare il corretto utilizzo della procedura	6
1.6	Usabilità della soluzione	5
1.7	misure adottate per il rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali	8
2	Servizi di assistenza	15
2.1	Servizi di Start-Up, Formazione, addestramento e tempi di avvio	6
2.2	Modalità e tempi per interventi di assistenza tecnica post avvio	3
2.3	Modalità di assistenza al candidato nei giorni di apertura del bando	6

Non saranno prese in considerazione le offerte che, a insindacabile giudizio della commissione, avranno ottenuto una valutazione globale per la qualità inferiore a 42/70.

b) Il punteggio relativo all'OFFERTA ECONOMICA (punti 30) verrà così attribuito:

Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 30, agli altri sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale dato dalla relazione:

$$\text{Prezzo società-i} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto società-i}}$$

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

Si comunica che la cauzione provvisoria verrà restituita alle imprese risultate non aggiudicatrici della gara entro trenta (30) giorni dall'aggiudicazione definitiva; mentre quella prestata dall'impresa aggiudicataria verrà restituita al momento dell'avvenuto deposito della cauzione definitiva. A tal uopo, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., l'impresa risultata aggiudicataria, prima dell'aggiudicazione definitiva, dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali ed in uno dei modi previsti per la cauzione provvisoria, cauzione definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo netto (importo IVA esclusa) di aggiudicazione.

La Asl si riserva, in ogni caso, la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui alla presente lettera di invito non vincola l'ASL né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di gara che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

I dati forniti dai concorrenti all'Azienda verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

8. CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SISTEMA E COLLAUDO

Oggetto del collaudo sarà la verifica della conformità del sistema alle specifiche di progettazione fornite ed al presente capitolato.

Allo scopo il fornitore dovrà collaborare, senza ulteriori oneri economici, con gli utenti e i tecnici dell'amministrazione nell'attività di collaudo di quanto oggetto di servizio. Le operazioni di collaudo, saranno eseguite in contraddittorio tra i rappresentanti dell'Azienda e quelli della ditta fornitrice, sulla scorta di schede funzionali-diagnostiche che la ditta dovrà fornire, al momento della consegna.

L'azienda, constatato l'esito positivo di tutte le prove di collaudo considererà "accettato" il sistema per l'inizio delle attività oggetto del presente capitolato.

9. OBBLIGHI NORMATIVI DI CARATTERE GENERALE

L'appaltatore deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione del presente appalto, per la tutela materiale dei lavoratori. L'appaltatore dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Azienda, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. L'appaltatore deve garantire la scrupolosa osservanza di tutta la normativa vigente che abbia o avrà attinenza con il rapporto giuridico di che trattasi e deve adottare ogni provvedimento o cautela stabiliti dalla normativa vigente.

10.SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla cui disciplina si richiama per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato. È consentito il subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui al suddetto art. 105. La volontà di ricorrere eventualmente al subappalto va, pertanto, preventivamente segnalata in sede di offerta; in caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. L'ASL, in questo caso, incamererà il deposito cauzionale definitivo fatto salvo l'accertamento di danni ulteriori.

11.NORME DI SICUREZZA

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato debbono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare attenzione a quelle di prevenzione infortuni ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La società aggiudicataria deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti su ogni singolo luogo di lavoro affidatogli, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Tale piano dovrà essere comunicato al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il presente appalto è soggetto alle misure di cooperazione e coordinamento, previste dal D. Lgs. 81/2008, tra società aggiudicataria e stazione appaltante. b

12.LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

L'aggiudicatario dovrà rispettare quanto indicato nel DCA n. 308/2015 del 16/07/2015 della Regione Lazio che disciplina l'accettazione dei termini e delle condizioni relativi alle modalità di fatturazione e di pagamento.

L'azienda fornitrice dovrà aver aderito alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, attraverso l'accettazione espressa della Disciplina uniforme.

Le forniture dovranno essere così fatturate:

- Licenze in un'unica soluzione successivamente al collaudo positivo;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria: canoni trimestrali anticipati;
- Assistenza on site e/o remoto alla configurazione per ciascun bando di concorso fino ad un massimo di 100 bandi di concorso: a consuntivo;

13.CESSIONE DEL CREDITO

Il contratto che consegue all'aggiudicazione di gara esclude in modo esplicito e formale la cessione dei crediti della Ditta aggiudicataria, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia motivo, se non preventivamente e formalmente autorizzati dall'Azienda Sanitaria (art. 1260 del C.C.).

14.PENALI

Nei casi di mancanza di erogazione del servizio/ non disponibilità del servizio oltre le tempistiche previste da contratto per intervento dalla segnalazione del guasto sarà dovuto dall'azienda fornitrice l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo (da lunedì al venerdì), fino ad un massimo del 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

15.REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

16.IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di risolvere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio, oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dalla presente lettera invito.

La risoluzione del contratto potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i
- Ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;
- Inadempimento (es. mancata attivazione del servizio, personale non in regola con le disposizioni vigenti in materia);
- Sospensione o abbandono del servizio;
- Sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- Utilizzo di materiale o attrezzature non in conformità alle vigenti normative;
- Incapacità o negligenza nell'espletamento del servizio (con ripercussioni sull'esatto adempimento dello stesso);
- Comportamento scorretto degli addetti al servizio nei confronti degli utenti o di dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;

17. OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

La società manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che siano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara.

L'obbligo di cui al comma primo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la società sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Corrispondentemente l'ASL manterrà riservate le informazioni tecniche della società aggiudicataria portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dalla società stessa.

L'ASL manterrà tali dati riservati fino a che non siano disponibili pubblicamente, e comunque non oltre due anni dal completamento delle prestazioni di cui alla presente gara.

La società aggiudicataria, in relazione alle attività previste dal presente Capitolato e quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si impegna, inoltre, a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti, di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale, ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione, nonché a comunicare all'ASL i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL stessa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL.

**18.OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013
“REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO
DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL DECRETO
LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”**

La Società Fornitrice, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'ASL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, reso disponibile sul sito internet aziendale e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine la Società Fornitrice si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

19.CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, la Società aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

20. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la società aggiudicataria dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e causa giusta, l'Ente sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale a titolo di penale. All'impresa verrà inoltre addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre società concorrenti, a titolo di risarcimento, mediante trattenuta sull'importo dovutole per i servizi già effettuati, fatto salvo il maggior danno.

21. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., così come modificato dalla Legge n. 217 del 17/12/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" alla presente commessa pubblica e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG assegnato a ciascun lotto, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

22. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché' delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia, il partecipante sottoscrivendo questo capitolato dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

23.RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al decreto legislativo 50/2016 e alla normativa statale e regionale vigente in materia.

24.FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera invito, sarà esclusivamente quello di Rieti.

25.ACCETTAZIONE

La società aggiudicataria accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

Letto, approvato, si sottoscrive digitalmente per accettazione.

Il presente disciplinare dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla Documentazione Amministrativa.



Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2290204
Descrizione RDO:	Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti)
Amministrazione titolare del procedimento	AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI
Punto Ordinate	ROBERTO CAMPOGIANI
Soggetto stipulante	Nome: ROBERTO CAMPOGIANI Amministrazione: AUSL RIETI
Codice univoco ufficio - IPA	UFX1HE
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	
Inizio presentazione offerte:	02/05/2019 15:23
Termine ultimo presentazione offerte:	24/05/2019 12:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	22/05/2019 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	24/07/2019 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	60
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology

Lotto esaminato: 1 licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti

CIG	7886648BCE
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione per ciascun bando di concorso/100/
Oggetto di Fornitura 2	Licenze Software applicativo applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario/1/
Oggetto di Fornitura 3	Servizi di manutenzione Software/1/
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	80000,00000000

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL	Singola	01075390763	23/05/2019 18:42
2	SCANSHARE SRL	Singola	03118780786	24/05/2019 11:26

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	05/06/2019 15:06:08	05/06/2019 15:20:52

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Cauzione provvisoria		Dichiarazione fatturato triennio precedente e servizi erogati presso altri enti		Documento di riconoscimento		Disciplinare di gara controfirmato		Idonea referenza bancaria		Eventuale documentazione relativa all'avalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL		nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna		nessuna
SCANSHARE SRL		nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA TECNICA	Inizio	Fine
	19/06/2019 12:10:57	27/06/2019 13:30:16

Concorrente	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)		Relazione sulle misure adottate per il rispetto del GDPR		Relazione modalità di assistenza agli utenti esterni		Tempi, durata e modalità training		Capitolato tecnico controfirmato		Relazione dettagliata sull'assistenza post vendita		Crono programma esecuzione		Descrizione tecnica della procedura	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
SCANSHARE SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	27/06/2019 13:33:50	27/06/2019 13:34:42

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL	Approvato	nessuna
SCANSHARE SRL	Approvato	nessuna

Offerta economicamente più vantaggiosa

Concorrente	Soglia di Anomalia tecnica	Punteggio Tecnico	Soglia di Anomalia Economica	Punteggio Economico	Offerta Anomala
I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL	56,00 punti	66,00 punti	24,00 punti	30,00 punti	SI
SCANSHARE SRL		67,00 punti		27,10 punti	SI

Data dell'ultimo ricalcolo:	Nessun ricalcolo effettuato
-----------------------------	-----------------------------

Classifica della gara (Offerta economicamente più vantaggiosa)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta	Punteggio Tecnico attribuito automaticamente	Punteggio Tecnico attribuito da Commissione	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo
I.B.S.	54200,00000000	0,00	66,00	30,00	96,00

INFORMATICA BASICATA SISTEMI SRL					
SCANSHARE SRL	60000,00000000	0,00	67,00	27,10	94,10

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

VERBALE DI GARA SEDUTA COMMISSIONE

RDO MEPA PER FORNITURA DI LICENZE E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI IN AMBITO SANITARIO DELLA ASL DI RIETI.

Premesso che:

- con RDO MEpa n. 2290204 del 02/05/2019 sono stati invitati a presentare offerta economica per la “fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti” tutti i fornitori abilitati al Mercato Elettronico per la categoria Servizi per l'Information & Communication Technology, con criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- entro il termine previsto per la presentazione delle offerte sono state presentate n. 2 offerte tecnico economiche, e nello specifico dalla “I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi SRL” e “Scanshare S.r.l.”;
- Con Delibera n. 493 del 04/06/2019 è stata nominata la commissione esaminatrice composta da:
 - o Dott.ssa Alessandra Falcetti, in qualità di Presidente;
 - o Dott.ssa Maria Raffaella Balloni, in qualità di Componente;
 - o Sig.ra Cinzia Menicucci, in qualità di Componente;
 - o Dott.ssa Daisy Di Luca in qualità di segretario verbalizzante.

Griffone
Daisy Di Luca
Falcetti
Balloni

I giorni 14, 19, 25 e 27 giugno 2019 la commissione esaminatrice si è riunita per l'espletamento della procedura RDO MEpa n. 2290204.

La commissione procede con l'apertura delle buste tecniche, e approva quanto presentato.

Dopo attenta valutazione della documentazione tecnica, provvede all'attribuzione dei punteggi come di seguito riportato:

IBS:

Descrizione	Punteggio attribuito
Coerenza dell'offerta con gli obiettivi del servizio:	5
Completezza delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze manifestate nei documenti di gara con riferimento al servizio richiesto:	8
Accessibilità interfaccia grafiche e gestione on line delle domande di partecipazione dei candidati:	8
Modalità e sistemi di gestione delle anagrafiche, ammissioni, valutazioni titoli e prove, graduatorie, comunicazioni e pubblicazione:	15
Manualistica necessaria all'attività, comprensiva delle procedure, idonea ad assicurare il corretto utilizzo della procedura:	6
Usabilità della soluzione:	5
Misure adottate per il rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali:	8
Servizi di Start-Up, Formazione, addestramento e tempi di avvio:	6
Modalità e tempi per interventi di assistenza tecnica post avvio:	2
Modalità di assistenza al candidato nei giorni di apertura del bando:	3

Per un totale di 66 punti

Scanshare:

Descrizione	Punteggio attribuito
Coerenza dell'offerta con gli obiettivi del servizio:	4
Completezza delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze manifestate nei documenti di gara con riferimento al servizio richiesto:	7
Accessibilità interfaccia grafiche e gestione on line delle domande di partecipazione dei candidati:	8
Modalità e sistemi di gestione delle anagrafiche, ammissioni, valutazioni titoli e prove, graduatorie, comunicazioni e pubblicazione:	15
Manualistica necessaria all'attività, comprensiva delle procedure, idonea ad assicurare il corretto utilizzo della procedura:	6
Usabilità della soluzione:	5
Misure adottate per il rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali:	8
Servizi di Start-Up, Formazione, addestramento e tempi di avvio:	6
Modalità e tempi per interventi di assistenza tecnica post avvio:	2
Modalità di assistenza al candidato nei giorni di apertura del bando:	6

Per un totale di 67 punti.

D. D. de *Griffone*

F. de

M. Rossi

Successivamente si procede ad apertura delle buste economiche.

La commissione procede ad approvazione di quanto presentato.

Il punteggio per l'offerta economica attribuito è:

- IBS: 30 punti;
- Scanshare: 27,10 punti;

La graduatoria aggiudica la RDO n. 2290204 alla Società IBS per un punteggio totale di 96.

I membri della commissione:

- Dott.ssa Alessandra Falcetti Alessandra Falcetti
- Dott.ssa Maria Raffaella Balloni Maria Raffaella Balloni
- Sig.ra Cinzia Menicucci Cinzia Menicucci
- Dott.ssa Daisy Di Luca Daisy Di Luca

Q

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

Il/La sottoscritto/a BALONI M. RAFFAELLA nato/a a RIETI il 21/10/1986
cod. fiscale BLLMRF84R61H282Y residente in Via CAPOE, 6 Città
RIETI Prov. RI

nominato con atto deliberativo n. 493 del 04/06/2019, Presidente / Componente della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77, 78 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti.

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013, nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n. 89/D.G.f.f. del 31/01/2014)

dichiaro

l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di interesse (art.42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....

Q

2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)

Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)

di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

1.

2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

- 1.
- 2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- non hanno
- hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.

di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

- 1.
- 2.
- 3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data 19/06/2019

In fede

Roberto Foliani



SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL SOTTOSCRITTORE.

<u>NOTA 1</u>	
Art.314	Peculato
Art.316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art.316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art.316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art.317	Concussione
Art.318	Corruzione per l'esercizio della funzione
Art.319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art.319 ter	Corruzione in atti giudiziari
Art.319 quater	Induzione indebita a dare o promettere utilità
Art.320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art.322	Istigazione alla corruzione
Art.322 bis	Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità Europee e di funzionari delle Comunità Europee e degli Stati Esteri.
Art.323	Abuso d'ufficio
Art.325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art.326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art.328	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art.329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
Art.331	Interruzione di un servizio o di pubblica necessità
Art.334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art.335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

Art. 7. Decreto Presidente della Repubblica, 16 aprile 2016, n.62 - Obbligo di astensione-

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

NOTA 3

**ARTICOLO N.51 C.P.C.
Astensione del giudice.**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi (c.p.c.73):

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c.74,76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore (c.c.346,392), amministratore di sostegno (c.c.404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c.39,2247)

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.(1)

(1) testo vigente al 30.12.2015



Nascondi menu

Offerte per la gara Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti



RIEPILOGO

Offerte per la gara

BUSTE PRESENTATE

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	23/05/2019 18:42:02
2	SCANSHARE SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	24/05/2019 11:26:50

COMMISSIONE DI GARA

OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO

COMUNICAZIONI CON I FORNITORI

ESAME DELLE OFFERTE

SOSPENDE

REVOCA

COPIA GARA

INDIETRO

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

Il/La sottoscritto/a CINZIA MONICCI nato/a a ROMA il 01/10/1953
cod. fiscale MNCCN263RG1H501D residente in Via DELLA PACE, 16 Città
CITADUCALE Prov. RIETI

nominato con atto deliberativo n. 493 del 04/06/2019, Presidente / Componente della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77, 78 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti.

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013, nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n. 89/D.G.f.f. del 31/01/2014)

dichiaro

l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di interesse (art.42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....



2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)

Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)

di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

1.
2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

- 1.
- 2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

non hanno

hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.

di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

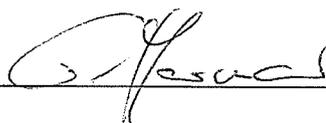
- 1.
- 2.
- 3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data Pinerolo, 19/6/2019

In fede





SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL SOTTOSCRITTORE.

<u>NOTA 1</u>	
Art.314	Peculato
Art.316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art.316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art.316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art.317	Concussione
Art.318	Corruzione per l'esercizio della funzione
Art.319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art.319 ter	Corruzione in atti giudiziari
Art.319 quater	Induzione indebita a dare o promettere utilità
Art.320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art.322	Istigazione alla corruzione
Art.322 bis	Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità Europee e di funzionari delle Comunità Europee e degli Stati Esteri.
Art.323	Abuso d'ufficio
Art.325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art.326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art.328	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art.329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
Art.331	Interruzione di un servizio o di pubblica necessità
Art.334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art.335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

Art. 7. Decreto Presidente della Repubblica, 16 aprile 2016, n.62 - Obbligo di astensione-

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

NOTA 3

**ARTICOLO N.51 C.P.C.
Astensione del giudice.**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi (c.p.c.73):

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c.74,76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore (c.c.346,392), amministratore di sostegno (c.c.404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c.39,2247)

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi, quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.⁽¹⁾

(1) testo vigente al 30.12.2015



Nascondi menu

Offerte per la gara Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti



RIEPILOGO

Offerte per la gara

BUSTE PRESENTATE

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	23/05/2019 18:42:02
2	SCARSHARE SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	24/05/2019 11:26:50

COMMISSIONE DI GARA

OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO

COMUNICAZIONI CON I FORNITORI

ESAME DELLE OFFERTE

SOSPENDE

REVOCA

COPIA GARA

INCHIESTA



PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA



- 1. MENICUCCI
- 2. CINZIA
- 3. 01/10/63 ROMA (RM)
- 4a. 10/10/2014 4c. MIT-UCO
- 4b. 01/10/2020
- 5. U1F687203L
- 7.

9. A B

13.	9.	10.	11.	12.
	AM			
	A1			
	A2			
	A	28/01/84	01/10/20	
	B1			
	B	28/01/84	01/10/20	
	C1			
	C			
	D1			
	D			
	BE			
	C1E			
	CE			
	D1E			
	DE			

12. 71

RI2021229H I

AE 763772

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', DI INCOMPATIBILITA',
ASTENSIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSI**

Il/La sottoscritto/a: FALCETTI ALESSANDRA nato/a a RIETI il 2.10.1969
cod. fiscale FLCLSN69 R142 H282 residente in Via VANUZZI 22 Città
RIETI Prov. RI

nominato con atto deliberativo n. 493 del 04/06/2019, Presidente / Componente della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77, 78 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti.

avvalendomi

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013, nonché dagli artt. 6 e 14 del Codice di Comportamento Aziendale (adottato con deliberazione n. 89/D.G.f.f. del 31/01/2014)

dichiaro

l'assenza delle seguenti cause di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001), di conflitto di interesse (art.42 del Codice dei contratti) e di astensione (art. 51 codice di procedura civile):

1. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1.
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (nota 1):

.....
.....
.....

2. Conflitto di interessi (art. 42 D.LGS. 50/2016)

Di non trovarmi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Dlgs n.50/2016, commi 1 e 2, come di seguito riportati:

“Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici”;

“Si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne in qualsiasi modo il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.”

3. Cause di astensione

di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (nota 3).

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

dichiaro

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che hanno presentato offerta alla presente procedura di gara (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento)

di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice aziendale di comportamento):

1.
2.

E che, in quest'ultimo caso (art.6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice aziendale di comportamento):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora – per quanto a conoscenza del sottoscritto – rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente).

(specificare:)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

(riportare denominazione e ragione sociale)

- 1.
- 2.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- non hanno
- hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla presente procedura di gara:

di non incorrere, all'atto dell'insediamento, in una delle ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/ D.G. f.f. del 31.01.2014.

di incorrere, all'atto dell'insediamento, nelle seguenti ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.7.8.1990, n.241, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 ed agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento aziendale adottato con deliberazione 89/D.G. f.f. del 31.01.2014.

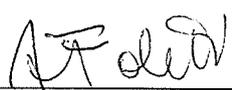
- 1.
- 2.
- 3.

4. Dichiaro altresì, di non trovarmi in alcuna ipotesi di incompatibilità di cui all' art. 77, comma 4, del Dlgs. n. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art.53 d.lgs. n. 165/2001).

Luogo e data 19.06.2019

In fede


_____ 

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL SOTTOSCRITTORE.

<u>NOTA 1</u>	
Art.314	Peculato
Art.316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art.316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art.316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art.317	Concussione
Art.318	Corruzione per l'esercizio della funzione
Art.319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art.319 ter	Corruzione in atti giudiziari
Art.319 quater	Induzione indebita a dare o promettere utilità
Art.320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art.322	Istigazione alla corruzione
Art.322 bis	Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità Europee e di funzionari delle Comunità Europee e degli Stati Esteri.
Art.323	Abuso d'ufficio
Art.325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art.326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art.328	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art.329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
Art.331	Interruzione di un servizio o di pubblica necessità
Art.334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art.335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

Art. 7. Decreto Presidente della Repubblica, 16 aprile 2016, n.62 - Obbligo di astensione-

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

NOTA 3

ARTICOLO N.51 C.P.C.
Astensione del giudice.

Il giudice ha l'obbligo di astenersi (c.p.c.73):

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c.74,76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore (c.c.346,392), amministratore di sostegno (c.c 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c.39,2247)

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.(1)

(1) testo vigente al 30.12.2015



Nascondi menu

- RIEPILOGO
- BUSTE PRESENTATE**
- COMMISSIONE DI GARA
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI
- ESAME DELLE OFFERTE
- SOSPENDE
- REVOCA
- COPIA GARA

Offerte per la gara Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti

Offerte per la gara

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	33/05/2019 16:42:02
2	SCANSHARE SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	24/05/2019 11:26:50

INDIETRO

PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA



- 1. FALCETTI
- 2. ALESSANDRA
- 3. 02/10/69 RIETI (RI)
- 4a. 27/03/2019 4c. MIT-UCO
- 4b. 02/10/2029
- 5. U15K18184M
- 7.

9. AM B

13.

9.	10.	11.	12.
AM	9/01/13	02/10/29	
A1			
A2			
A			
B1			
B	30/03/99	02/10/29	
C1			
C			
D1			
D			
BE			
C1E			
CE			
D1E			
DE			

1. Copione 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio
 4b. Data di scadenza 4c. Rilasciata da 5. Numero della patente
 10. Valido dal 11. Valida fino al 12. Categorie
 mod. MC 750P
 ammofiducia@pec.italia.it 02/03/2019 14:02:14 624

12.71 TR5021273W

AI 0382750

6

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18.04.2016 E S.M.I. LA FORNITURA DI LICENZE E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI IN AMBITO SANITARIO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI. IMPORTO A BASE DI GARA € 80.000,00 Iva esclusa.

CIG: 7886648BCE

Documento

Caratteristiche Tecniche della Soluzione



I.B.S.

Informatica Basilicata Sistemi S.r.l.

Data

11 Maggio 2019



SOMMARIO

PREMESSA	1
PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA PROPOSTA	1
Area riservata - "Portale di Back Office"	1
Area pubblica - "Accesso dei candidati al sistema":	2
Modalità di fruizione	3
Prerequisiti per il corretto utilizzo	5
Servizio di upload	5
Il Database	5
Servizio di Manutenzione	5
Assistenza telefonica	5
Formazione e affiancamento presso il cliente	6
Attività specialistiche e di assistenza supplementari	6
DESCRIZIONE DELLA STRATEGIA SEGUITA NELLO SVILUPPO DELLA SOLUZIONE PROPOSTA.....	6
Standard di sviluppo e Metodologie di utilizzo	7
L'Home Page degli operatori - Area riservata - "Portale di Back Office":	8
L'Home Page dei Candidati - Area pubblica - "Accesso dei candidati al sistema"	9
La struttura dell'Area riservata - "Portale di Back Office"	10
Il Cruscotto dell'Area riservata - "Portale di Back Office"	11
Gestione Stampe	12
Configurazione e profilazione	13
La struttura dell'Area pubblica "Accesso dei candidati al sistema"	16
L'area personale riservata dell'Area pubblica "Accesso dei candidati al sistema"	16
Modalità di acquisizione delle domande	17





PREMESSA

Premesso quanto previsto nel Capitolato Tecnico di Gara per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito si vanno a descrivere le principali caratteristiche tecniche e funzionali della piattaforma per la gestione dei concorsi che la I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l. (di seguito indicata con I.B.S. srl) intende proporre.

La soluzione proposta dalla I.B.S. srl permette la completa gestione di procedure di selezione del personale di qualsiasi tipo con accesso personalizzato degli operatori.

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA PROPOSTA

La soluzione informatica proposta è disponibile in modalità **SaaS** (Software as a Service) con tempi ridottissimi di messa a disposizione della piattaforma (un giorno). La piattaforma garantisce la gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale), sia per personale interno che esterno, nelle fasi di:

- definizione contenuto del bando e dei criteri della selezione;
- pubblicazione bandi e avvisi;
- gestione on line delle domande dei candidati;
- gestione candidati: anagrafiche, ammissione, valutazione titoli e prove, graduatorie, comunicazioni, accesso autonomo e controllato agli atti e documenti, archivio personale;
- gestione componenti della commissione di selezione;
- organizzazione e gestione prove selettive;
- produzione graduatorie e report;
- export e backup dei dati e dei documenti.

Si compone dei seguenti moduli:

- Area riservata - "Portale di Back Office" - per la profilazione dei bandi/avvisi e la gestione delle procedure selettive da parte del personale preposto (operatori abilitati).
- Area pubblica - "Accesso dei candidati al sistema" - per l'acquisizione delle domande di partecipazione da parte dei candidati (utenti esterni).

Area riservata - "Portale di Back Office"

Le principali funzioni sono:

- a. creazione e gestione di avvisi e bandi di ogni tipo e con diverse modalità di selezione e di valutazione dei candidati;
- b. definizione dei requisiti di partecipazione, degli allegati richiesti, delle dichiarazioni, dei consensi, delle preferenze di destinazione, delle scadenze dei termini e dei criteri di valutazione della selezione (con funzioni di import da modelli già definiti);
- c. simulatore domande di partecipazione (per la verifica degli avvisi in preparazione);
- d. organizzazione e gestione convocazioni per le sessioni delle diverse prove selettive;
- e. gestione comunicazioni da e verso i candidati (sia con invio di mail massive e personali che con comunicazioni di tipo cartacee);
- f. gestione delle commissioni (con acquisizione e pubblicazione atti e documenti);



- g. valutazione automatica dei titoli con validazione on-line (punteggio automatico e validato);
- h. produzione verbali, graduatorie e report con esportazione dei dati in diversi formati;
- i. gestione on-line assistenza operatore (*alert* per operazioni non corrette, *tooltip* per help di comando, *legende* per esplicitare le funzioni disponibili);
- j. gestione autorizzazione operatori per l'accesso a funzioni (profilazione per gruppo e per singolo avviso/concorso);
- k. gestione on line dei test di preparazione alle prove di preselezione con quiz;
- l. personalizzazione della Home Page per comunicazioni ed avvisi;
- m. personalizzazione Help di supporto ai candidati per la compilazione delle domande;
- n. consultazione log e statistiche di accesso al portale;
- o. integrazioni con altri sistemi (Active Directory, Protocollo ufficiale, Archiviazione sostitutiva) con accesso a web service.

L'area del "Portale di back office", riservato ad operatori opportunamente abilitati e controllati da eventuali integrazioni di dominio (**active directory** dell'ente) in modalità guidata, consente la gestione di ogni tipo di procedure di selezione. Più in dettaglio, permette, per ogni singola procedura, di personalizzare: i **requisiti di accesso**, la **documentazione di corredo** e i **criteri di valutazione**, nonché di **simulare la compilazione e l'invio delle domande**.

L'ufficio preposto, in piena autonomia, ha dunque possibilità, per ogni procedimento, di definire facilmente le modalità di invio (acquisizione) delle domande, i requisiti di partecipazione ed i criteri di valutazione secondo modalità operative sempre controllate e monitorate dal sistema.

Per gli operatori abilitati al "Portale di back office" sono previsti **diversi profili di utenza** e, per ogni utente, è possibile assegnare ruoli, funzioni e domini di competenza secondo la gerarchia propria dell'Ente utilizzatore.

La piattaforma, una volta creati e pubblicati gli avvisi/concorsi permette la gestione delle procedure di selezione per tutte le fasi di svolgimento delle prove di selezione. È infatti possibile **definire gli scadenziari**, sia per le prove di selezione che per quelle di preselezione, **inviare le dovute comunicazione** ai candidati, definire e controllare i **requisiti di partecipazione**, **acquisire on-line i risultati e generare le graduatorie parziali e finale**. Per i risultati delle prove, il sistema consente anche l'**importazione di risultati fornita da gestori esterni con tracciati record preventivamente concordati**.

Area pubblica - "Accesso dei candidati al sistema":

Le principali funzioni sono:

- a. consultazione bandi ed avvisi di selezione di personale con aggregazione comunicazioni e documenti correlati;
- b. gestione dei dati anagrafici dei candidati (con accesso riservato e diritto alla cancellazione);
- c. gestione di area riservata per i documenti personali per ogni candidato;
- d. compilazione guidata delle domande con segnalazione campi obbligatori e non;
- e. consultazione on line delle domande di preparazione alle prove di selezione;
- f. accesso ai risultati delle prove, graduatorie e comunicazioni;
- g. gestione assistenza, richieste di informazioni e contatti (differite e in chat)
- h. consultazione News e FAQ;



- i. supporto con alert per compilazione domande e ricezione messaggi;
- j. produzione di un curriculum personale in formato europeo.

La **partecipazione alle diverse procedure di selezione avviene esclusivamente via web**, i candidati, preventivamente iscritti alla piattaforma, accedono alla stesura guidata della domanda di partecipazione compilando tutti i campi definiti in fase di personalizzazione e parametrizzazione della procedura selettiva. Apposite routine di controllo e di alert, riducono al minimo gli errori nella compilazione delle domande da parte dei candidati segnalando informazioni mancanti e presunte incoerenze nei periodi di servizio dichiarati.

La piattaforma grazie alla presenza di **maschere** di caricamento dei dati per la compilazione delle domande che si **auto-compongono**, in base agli algoritmi definiti con la personalizzazione dell'avviso/concorso, consente una valutazione dei titoli automatizzata e controllata da sottoporre alle commissioni di valutazione che potranno intervenire on-line per la validazione e/o rettifica dei punteggi elaborati. I punteggi validati saranno quindi utilizzati dal sistema per la produzione delle graduatorie.

Poiché la piattaforma consente la compilazione e l'invio delle domande solo nell'intervallo temporale consentito, un apposito **cronometro**, sempre in vista su tutte le pagine web della piattaforma, informa costantemente i candidati del tempo residuo alla scadenza prevista.

I candidati hanno possibilità di allegare alla domanda, tutta la documentazione prevista con la personalizzazione dell'avviso/concorso, documentazione che è esposta anche nel **fascicolo del candidato**. Il **fascicolo del candidato** consente agli iscritti alla piattaforma di poter utilizzare i documenti già presenti per la partecipazione ad altre selezioni senza l'onere di riacquisire a sistema con ripetute scannerizzazioni i documenti necessari.

Tutte le candidature sono gestite da un sistema autonomo di protocollo della piattaforma, autonomia possibile per singola procedura. È altresì facilmente attivabile un **servizio web per l'interfacciamento con il protocollo generale aziendale dell'Ente utilizzatore e con sistemi di archiviazione sostitutiva**.

La partecipazione dei candidati alle diverse fasi di una procedura di selezione è governata dalla parametrizzazione definita con la creazione dell'avviso/concorso e l'**elaborazione automatica dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli curriculari, di studio e di carriera** è messa a disposizione delle **Commissioni esaminatrici** per le dovute azioni di analisi, di verifica e/o di rettifica.

Sia ai candidati che agli operatori dell'ente utilizzatore è consentito attivare **funzionalità di import-export dei dati** in molteplici formati (Excel, csv, pdf).

Modalità di fruizione

La soluzione informatica è disponibile in modalità SaaS e l'infrastruttura dei dati in modalità IaaS (Infrastructure as a Service) da data center italiano con Certificazione ISO 9001:2015 - ISO 27001:2013 - ISAE 3402:2011 e con standard livello Rating 4 (former Tier 4) ANSI/TIA 942-A.

ANSI/TIA 942-A è uno dei principali standard di riferimento al mondo per la valutazione della qualità infrastrutturale e la garanzia di continuità dei servizi di un Data Center. Il TIA-942 è l'unico standard di riferimento e classificazione adottato dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per la classificazione dei CED della Pubblica Amministrazione italiana.



La soluzione è ospitata su un Server Cloud Dedicato della gamma PowerEdge e della serie Professional configurazione 3.7, particolarmente indicata per la realizzazione di infrastrutture complesse e scalabili, per applicazioni avanzate e in generale per tutti gli utilizzi che richiedano estrema potenza e prestazioni elevate.

Modello del Server: Dell PowerEdge R630

CPU: Intel® Xeon® E5-2630v3	Clock CPU: 8x 2.4GHz
Nr. Socket: 1	Nr. Core: 8
Max CPU fisiche: 2	
Memoria RAM: 16GB (DDR4)	Max Memoria RAM Fino a: 768GB
Hard Disk: 2x 300GB (SAS - 10k rpm)	Hot Swap
Hard Disk: 2,5" (SATA/SAS/SSD)	Max. Hard Disk: 8
RAID Hardware: Dell PERC H330 0,1,5,10,50	
Nr. Alimentatori: 2	

L'hardware di ultima generazione, caratterizzato dalla presenza di doppi alimentatori, sistemi RAID hardware e Hard Disk ridondati hot swap, è in grado di garantire continuità operativa e massima sicurezza.

La scalabilità totale di queste macchine permette di incrementare le prestazioni secondo le proprie necessità, offrendo la possibilità di personalizzare l'hardware di base, installando CPU fisiche, Hard Disk o appliance in grado di migliorare le performance e proteggere la gestione dei dati e del server.

Sul server è utilizzabile il Plesk (o meglio il Parallels Plesk Panel) che è un programma di amministrazione del web hosting, un vero e proprio pannello di controllo da dove è possibile gestire i domini e l'hosting. Da qui l'amministratore può praticamente fare tutto per il suo spazio web; ad esempio può gestire i file (File Manager), gestire i domini, creare degli alias di dominio, impostare delle password per delle directory, creare Database e molto altro ancora. Il Plesk viene installato direttamente sul server e viene avviato come servizio di sistema.

Con il pannello di controllo Plesk è possibile incrementare la produttività, la gestione, la velocità, la sicurezza, la facilità d'uso delle applicazioni e servizi forniti ai clienti in hosting al server.

La protezione di accesso al server è assicurata utilizzando le specifiche funzioni di firewall integrate nel sistema operativo utilizzato.

Per garantire l'identità del server e per mettere in sicurezza il canale di trasferimento dei dati è utilizzato il protocollo https.

Il server dispone di connettività Internet con banda "Flat" di 1 Gb/s a consumo con 25TB di traffico mensile incluso, espandibile fino a 10 Gb/s, se necessario.

La velocità raggiunta ed i contatori del traffico effettuato è costantemente monitorato grazie alla disponibilità di uno strumento software che ne mostra una rappresentazione grafica.

In qualsiasi momento dall'area clienti del sito serverdedicati.aruba.it è possibile modificare il profilo di banda e traffico consentito. La gamma dei prodotti PowerEdge è concepita per combinare in modo ottimale la scalabilità di funzioni e le prestazioni, migliorando a tutti gli effetti l'efficienza operativa, permettendo di fatto, la gestione di notevoli carichi di lavoro di qualsiasi dimensione.

L'accessibilità viene garantita, senza alcuna limitazione di utenti, per l'intera giornata, sette giorni su sette, salvo interventi di manutenzione programmata ed è disponibile un servizio di assistenza anch'esso attivo **24h/24h** per 365 giorni all'anno da parte di personale altamente specializzato presente all'interno del data center che ospita l'infrastruttura.

I tempi di messa a disposizione della piattaforma sono, di norma, di un solo giorno a far data dalla stipula del contratto.



Prerequisiti per il corretto utilizzo

La piattaforma web, sviluppata con tecnologie di recentissima concezione ha un Layout completamente responsive (adattabile a dispositivi mobili come smartphone e tablet) ed offre una *user experience* ottimale. Lo sviluppo continuo pone particolare attenzione alle normative vigenti in fatto di accessibilità dei siti web e alle linee guida dettate da AgID.

L'accesso e le funzionalità sono quindi garantiti da qualsiasi dispositivo, con qualsiasi sistema operativo (Windows, Mac, Linux, Android) e con i più comuni browser adeguatamente aggiornati alle ultime versioni e tecnologie.

La domanda di partecipazione dei candidati viene prodotta in formato PDF con Barcode e, se richiesto, con QR Code e necessita di un lettore standard per la corretta visualizzazione (Acrobat Reader o similari). La lettura del QR Code consente di essere indirizzati automaticamente alla pagina del sito dove è reperibile la domanda identificata con il protocollo registrato nel Barcode.

Servizio di upload

I candidati, per il caricamento tramite la piattaforma proposta, di immagini e di documentazione a corredo della domanda, ad esempio: documento di identità, certificazione di servizi prestati, copia della ricevuta di versamento del contributo concorsuale, pubblicazioni, ecc. avranno a propria disposizione uno spazio massimo di **50 Mb** per la gestione del **fascicolo del candidato**.

Il Database

Il relational database management system (RDBMS) utilizzato per la soluzione software è MySQL in versione 5.7.23 completamente conforme agli standard ANSI SQL e ODBC SQL.

Il database MySQL garantisce assoluta affidabilità e costante disponibilità che assicurano l'operatività 24 ore su 24. All'occorrenza, per volumi di dati elevati è possibile realizzare configurazioni di replicazione master/slave ad alta velocità, o server cluster specializzati con failover istantaneo.

Per finire, utility di backup e software di terze parti, eseguono a intervalli regolari il backup fisico e logico completo, così come il ripristino completo e point-in-time.

Servizio di Manutenzione

Con l'avvio del servizio è previsto il servizio di manutenzione e aggiornamento del software che comprende: la correzione dei malfunzionamenti, la fornitura ed installazione dei successivi rilasci o versioni aggiornate, attività di carattere adattativo rese necessarie per i cambiamenti di normativa, ecc.. Questo servizio è attuato con un sistema di gestione remota dell'applicativo e se necessario con interventi in loco. Il servizio comprende anche la fornitura di **statistiche** del portale relative ai visitatori e alle pagine visualizzate, l'assistenza per risolvere eventuali **problemi di collegamento all'hosting** e una **consulenza di base** sui servizi internet.

Oltre a tutto ciò che è compreso nel servizio Base di manutenzione è possibile anche fornire uno specifico supporto per la puntuale verifica delle profilazioni dei bandi sulla piattaforma.

Assistenza telefonica

Agli utenti dell'Ente preposto sarà disponibile, nell'ambito della giornata lavorativa (9.00 alle 18.00 ad esclusione dei giorni festivi e del periodo di chiusura per ferie), presso la sede della I.B.S. srl, uno specialista in grado di rispondere al Cliente, rilevare il problema per l'utilizzo del



software ed elaborare eventuali soluzioni di massima. Per l'espletamento di tale servizio sono messi a disposizione del Cliente: un numero di telefono, un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica. Nei periodi di chiusura per ferie, per particolare necessità e su richiesta dell'Ente Utilizzatore, potrà eventualmente essere fornito un ulteriore recapito telefonico per interventi di carattere urgente.

Formazione e affiancamento presso il cliente

Oltre alle giornate di formazione on-site per tutti gli utenti del sistema dedicate allo start up del sistema e all'addestramento del personale interessato all'utilizzo del software, è prevista una fase di affiancamento e supporto anche durante la prime prove selettive presso il cliente e supporto da remoto per tutta la durata della prova.

Le attività di formazione ed affiancamento hanno il duplice obiettivo di "supportare" l'amministrazione, nella fase di start-up, e, in particolare, di "far acquisire", agli utenti che dovranno utilizzare la soluzione applicativa proposta, le competenze tecniche necessarie per l'utilizzo della piattaforma software.

L'attività formativa sarà erogata presso la sede dell'Ente Utilizzatore negli orari e nelle modalità da concordarsi con l'Amministrazione. Si procederà, in tal senso, alla definizione di un "Piano della Formazione" da sottoporre all'approvazione dello stesso Ente Utilizzatore. L'attività di formazione sarà svolta da personale con formazione adeguata nelle discipline specifiche e con comprovata esperienza nel settore della formazione specialistica in ambito informatico. Nell'ambito delle attività formative la I.B.S. srl (Organismo di formazione professionale riconosciuto dalla Regione Basilicata) si impegna, inoltre, a produrre tutto il materiale formativo ed informativo necessario che rimarrà di proprietà dell'Ente Utilizzatore.

Attività specialistiche e di assistenza supplementari

La I.B.S. srl è in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio delle attività per la selezione del personale, ovvero è iscritta al previsto **all'Albo Informatico, Sezione IV, tenuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** per l'esercizio delle attività di cui alla lettera d) (agenzie di ricerca e selezione del personale) dell'art. 4, D.Lgs. 276/2003; e pertanto si dichiara disponibile a valutare ogni altra esigenza e/o servizio di supporto e/o di assistenza per l'espletamento di prove concorsuali quali: elaborazione test e prove di valutazione, servizi di vigilanza durante le prove, correzioni automatica di quiz a risposta multipla, elaborazione e/o revisione bandi di concorso, ecc.

DESCRIZIONE DELLA STRATEGIA SEGUITA NELLO SVILUPPO DELLA SOLUZIONE PROPOSTA

La gestione delle procedure selettive di personale è caratterizzata da diversi fattori e fasi temporali che determinano una complessità strutturale di notevole impatto per lo sviluppo di procedure informatizzate. Quando poi il numero delle procedure selettive diventa importante le implicazioni tecniche diventano ancora più critiche e le strategie adottate nello sviluppo dell'applicazione sono fondamentali. Per raggiungere l'obiettivo prefissato la I.B.S. srl ha costruito la propria soluzione partendo dalla analisi dei fabbisogni conoscitivi e di controllo sia dei potenziali candidati che degli uffici concorsi degli enti destinatari della applicazione.

Si è quindi deciso di incentrare la raccolta delle informazioni raggruppando le diverse selezioni di personale in base a categorie non preordinate ma definibili dallo stesso Ente Utilizzatore.



Ad ogni categoria di selezione, autonomamente definita, sono quindi incardinati gli atti decisionali di avvio delle procedure selettive (atto che normalmente corrisponde ad una delibera dell'organo di direzione dell'ente) che stabilisce e raccoglie le disposizioni per la selezione di una o più figure professionali. Ecco che l'applicazione seguendo tale schema consente la creazione e la gestione di più profili professionali con il medesimo avviso.

Per poter gestire on-line domande di partecipazione per procedure selettive diverse nei requisiti e nelle fasi di attuazione, prima sono state estratte, dalle diverse tipologie di domande, tutte le informazioni caratteristiche e poi sono state modulate e rese variabili le fasi di attuazione. Tutto questo in termini informatici ha significato creare tutta una serie di operazioni di supporto per la generazione della struttura delle domande (sia nei contenuti che nella sequenza di esposizione) e definire step procedurali variabili sia per tipo di prova (prova pratica, prova scritta, colloquio, valutazione titoli) che per fase (creazione del bando, gestione delle iscrizioni, valutazione delle prove) e anche per operatore (abilitazione per fase e/o per procedura). Ecco quindi che sono state definite tutte le operazioni di parametrizzazione della struttura degli input e quella dei meccanismi di valutazione delle informazioni immesse dai candidati.

La complessità di una struttura informatica modulare che per funzionare ha bisogno di tutta una serie di parametri e di dati che ne regolano il corretto funzionamento è stata riequilibrata in termini di semplicità d'uso con la creazione di una operazione di duplicazione dei modelli che possono essere copiati ed utilizzati per la creazione di nuove procedure di selezione. In pratica il sistema con l'utilizzo si autoalimenta in conoscenza e incrementa la sua facilità di utilizzo potendo definire una nuova procedura semplicemente estraendo da una procedura analoga tutti gli elementi che ne caratterizzano la metodologia di attuazione per poi eseguire un marginale e parziale affinamento alle esigenze specifiche.

Standard di sviluppo e Metodologie di utilizzo

La I.B.S. srl nello sviluppo dell'applicazione ha adottato rigorose tecniche di standardizzazione sia per le modalità operative delle diverse funzioni che per i testi e le icone (simbolo grafico utilizzato per l'avvio delle diverse operazioni) con lo scopo primario di creare una interfaccia web che sostenga il più possibile l'utente a raggiungere ciò che cerca in modo intuitivo, naturale e immediato, in modo quasi trasparente.

Per garantire la fruibilità delle informazioni gestite e favorire la migliore usabilità dell'applicazione, i criteri ispiratori sono stati:

Percezione - Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione delle attività sono sempre disponibili e percettibili.

Comprensibilità - Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione delle attività sono facili da capire e da usare.

Operabilità - Le informazioni e i comandi consentono una scelta immediata delle azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.

Coerenza - I simboli, i messaggi e le azioni hanno lo stesso significato in tutto il sito.

Sicurezza - Il sito possiede caratteristiche idonee a fornire transazioni e dati affidabili, gestiti con adeguati livelli di sicurezza.

Trasparenza - L'applicazione comunica sempre all'utente lo stato, gli effetti delle azioni compiute e le informazioni necessarie per la corretta valutazione delle modifiche effettuate sul sito stesso.

Facilità di apprendimento - L'applicazione ha caratteristiche di utilizzo di facile e rapido apprendimento.



Aiuto e documentazione - Le funzionalità di aiuto, quali le guide in linea e la documentazione sul funzionamento dell'applicazione sono di facile reperimento e collegate alle azioni svolte dall'utente.

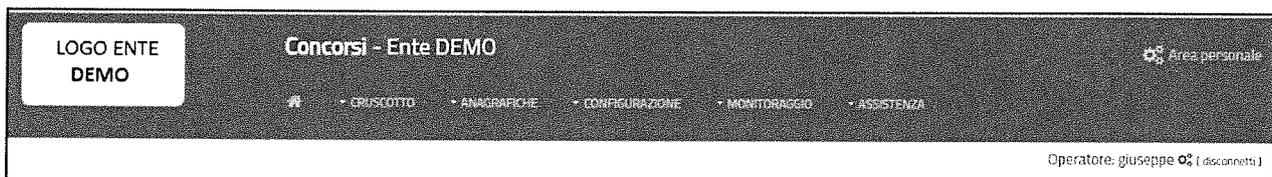
Tolleranza agli errori - Il sito è configurato in modo da prevenire gli errori; ove questi, comunque, si manifestino, sono segnalati chiaramente nei log per una rapida identificazione.

Gradevolezza- L'applicazione possiede caratteristiche idonee a favorire e a mantenere l'interesse dell'utente.

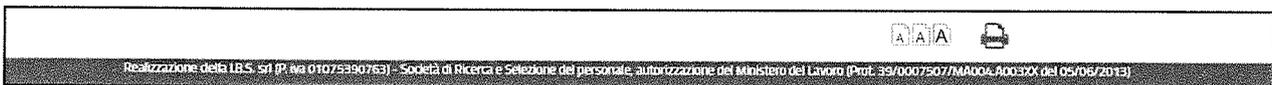
Flessibilità - Il sito tiene conto dei diversi contesti operativi.

L'Home Page degli operatori - Area riservata - "Portale di Back Office":

La testata di ogni schermata contiene le seguenti informazioni: stemma, denominazione dell'amministrazione, il menu di navigazione, l'accesso all'area personale e l'identificativo dell'operatore attivo.



La coda di ogni schermata per l'Area riservata - "Portale di Back Office" contiene le seguenti informazioni: tasti dimensionamento dei caratteri e l'icona della stampa per una immediata riproduzione su stampa della schermata di navigazione.



Per ogni scelta del menu possono essere attivate due tipologie di schermate:

- pagine con liste di dati;
- pagine con informazioni puntuali.

Le pagine che vanno a comporre l'area dei contenuti per l'operazione selezionata sono sempre rappresentate con la medesima, chiara ed evidente iconografia per una migliore comprensione del loro significato. Le icone utilizzate sono sempre associate ad un "tooltip" che ne chiarisce meglio l'azione. Per garantire una maggiore leggerezza delle pagine web le icone sono provenienti da un unico set grafico di font e sono sempre presenti in una legenda di pagina che ne chiarisce il significato.

Pagine con liste di dati - L'area dei contenuti è rappresentata in forma di tabella leggera (meno linee, meno colori possibili e sempre gli stessi in modo da consentire all'utente di concentrarsi meglio sul contenuto) con funzioni di paginazione, di ricerca dei contenuti e di ordinamento

Per le tabelle sono state usate stili (css) e funzioni JavaScript adeguatamente progettati per un corretto allineamento del testo e una giusta spaziatura fra le colonne e le righe.

Le righe delle tabelle diversamente evidenziate e sempre regolabili nella loro posizione con un semplice trascinarsi del mouse, sono in grado di creare la percezione delle strutture verticali e orizzontali che sottostanno al contenuto, riducendo la presenza di molte delle linee divisorie o dei fondini di cella.

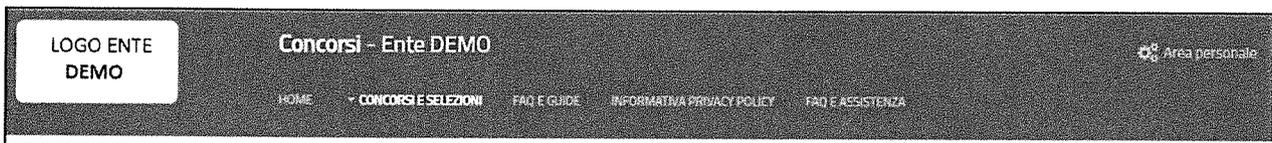
Pagine con informazioni puntuali - L'area dei contenuti è invece strutturata con etichette auto-esplicative e campi di input/output adeguati con supporto e verifica dei formati gestiti.



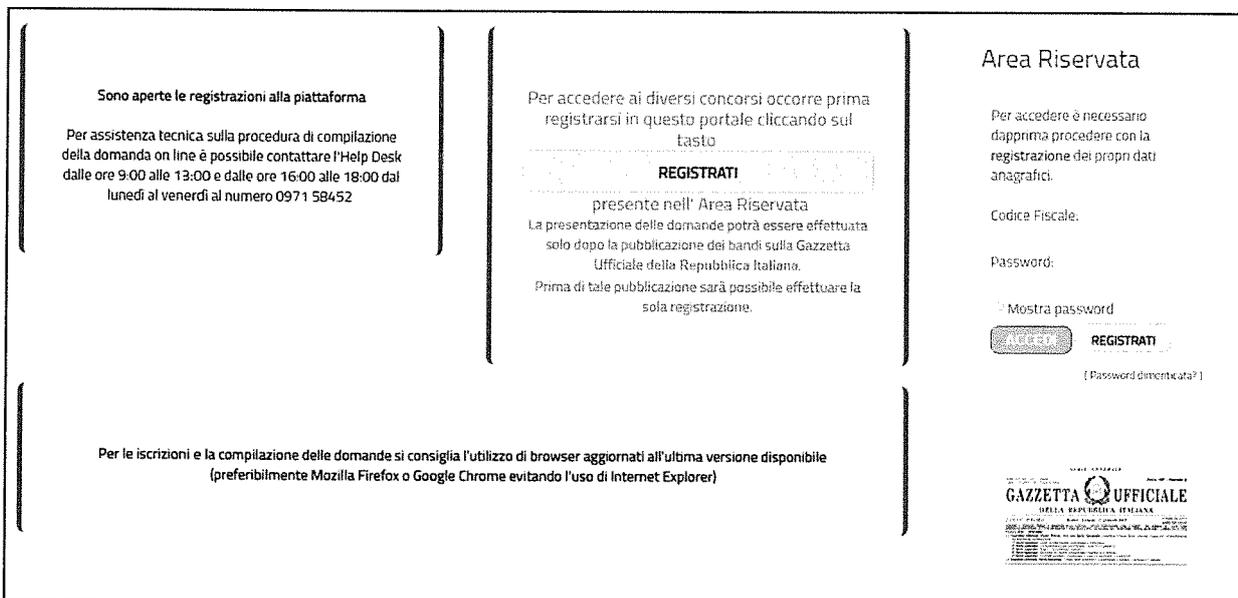
Per una visione ampia e lineare dei dati trattati le informazioni di dettaglio di un elemento generalmente sono raggruppate in box elastici rappresentati dalla icona **+** che se selezionata si trasforma in **-** che espone tutti i campi racchiusi nel box e viceversa.

L'Home Page dei Candidati - Area pubblica - "Accesso dei candidati al sistema"

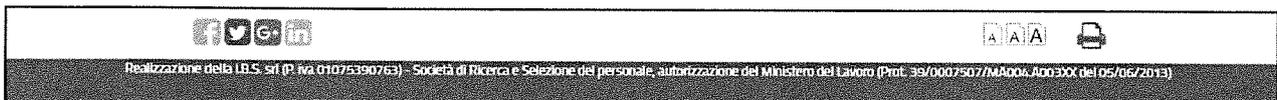
La testata di ogni schermata contiene le seguenti informazioni: stemma, denominazione dell'amministrazione, il menu di navigazione e l'accesso all'area personale se l'utente risulta riconosciuto.



L'area dei contenuti in fase di primo accesso si presenta come di seguito mostrato richiedendo all'interessato una preventiva registrazione per poter accedere alle diverse funzioni della piattaforma.



La coda di ogni schermata per l'Area pubblica - "Accesso dei candidati al sistema" contiene le seguenti informazioni: tasti dimensionamento dei caratteri e l'icona della stampa per una immediata riproduzione su stampa della schermata di navigazione e anche i link ai social network per facilitare la diffusione della piattaforma e quindi degli avvisi/concorsi gestiti.



Le operazioni del menu sono sempre disponibili per tutti gli utenti che accedono al portale ma la compilazione delle domande di partecipazioni ad avvisi/concorsi presenti è consentito solo agli utenti iscritti che hanno fornito tutti i dati e i consensi necessari.

Handwritten signature or mark.



La struttura dell'Area riservata - "Portale di Back Office"

L'Area Riservata - "Portale di Back Office" è stata costruita per espletare le seguenti funzioni:

- Creazione dei bandi e dei criteri delle selezioni.
- Gestione delle domande on line dei candidati.
- Gestione ammissione dei concorrenti e valutazione on line dei titoli.
- Supporto procedurale alle prove selettive e delle sessioni di esame.
- Gestione formazione delle graduatorie parziali e finale.
- Gestione delle comunicazioni con i concorrenti.
- Gestione commissioni e componenti.
- Gestione on line assistenza al candidato.
- Simulazione domande.

L'Area Riservata - "Portale di Back Office" ha il suo perno centrale nel "Cruscotto" da cui è possibile, per l'operatore abilitato, controllare e raggiungere facilmente ogni elemento dell'applicazione. Il Cruscotto identificato nel menu della home-page anche con l'icona  espone la lista delle diverse categorie di procedure di selezione del personale gestite dall' Ente Utilizzatore filtrandole per anno e/o per stato di attuazione.

L'applicazione utilizza un albero della conoscenza strutturato su tre livelli:

Categorie- liberamente definibili da ogni dall'Ente Utilizzatore, raggruppa per analogia gli "Avvisi", per esempio con la seguente struttura:

- concorsi pubblici;
- selezioni pubbliche per titoli e colloquio;
- selezioni in procedure di mobilità del personale sia esterno che interno;
- procedure selettive per il conferimento di incarichi interni;
- procedure selettive interne per l'applicazione di istituti contrattuali.

Avvisi - sono gli atti amministrativi che autorizzano una selezione di personale con uno o più "Profili Professionali".

Profili Professionali- sono le figure professionali richieste con tutto il bagaglio specifico di requisiti di partecipazione, criteri di valutazione ed esiti delle prove selettive per la costruzione delle domande di partecipazione.

L'ampio spettro della personalizzazione prevista ha come naturale conseguenza la necessità di dover definire e precisare ogni aspetto della selezione partendo dai requisiti richiesti fino ai metodi di valutazione delle professionalità richieste.

Per poter quindi costruire le domande di partecipazione con contenuti molto differenti e in modo automatico, senza per questo costringere gli operatori a lunghe e persistenti operazioni di inserimento di informazioni e parametri, le operazioni dell'Area Riservata -"Portale di Back Office" hanno delle funzioni di "Import" dei dati che consentono per tipologia di dati di riutilizzare quelli già immessi per poi effettuare un adeguamento alle necessità specifiche.





Il Cruscotto dell'Area riservata - "Portale di Back Office"

Tutti gli avvisi/concorsi sono esposti nel cruscotto del portale di Back Office con indicazione del numero dei profili professionali richiesti. Per esempio:

Avvisi e Concorsi per Categoria

Visualizza Avvisi: **Non archiviati** | Filtro: **tutti gli anni**

Descrizione	n. Avvisi	Profili in preparazione o non visibili	Profili attivi	Profili in gestione	Azioni
Concorsi	2	0	0	3	
Avvisi Direttore Struttura Complessa	0	0	0	0	
Avvisi a tempo determinato, incarichi di collaborazione e borse di studio	2	1	1	0	
Avvisi di mobilità	3	3	0	0	
Avvisi interni	0	0	0	0	

Aggiungi nuova categoria:

Il cruscotto espone gli avvisi/concorsi (attivi e/o archiviati) per anno e per stato di avanzamento nella loro gestione (in preparazione, con iscrizioni in attivo, in fase di gestione). Una specifica icona indica per ogni categoria di avvisi/concorsi, definiti dell'Ente, se questi devono essere resi visibili o meno agli utenti esterni.

Selezionando una particolare categoria sono esposte tutte le operazioni possibili per le diverse fasi di una selezione. Per esempio:

Gestione Concorsi pubblici a tempo indeterminato

+ Legenda

Visualizza Profili: **Tutti** | Operazioni: **Tutte** | Cerca:

Mostra **50** elementi per pagina

Avviso	Profilo Professionale														
	Descrizione	Configurazione	Valutazione												
<p>CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CPS TECNICO DI LABORAT</p> <p>[Pubblicato il 01-07-2019]</p>	<p>n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedici</p> <p>[Iscrizioni dal 01-08-2019 al 31-08-2019]</p>		<table border="1"> <tr><td>Titoli</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Prova scritta</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Prova pratica</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Colloquio</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	Titoli	0	0	Prova scritta	0	0	Prova pratica	0	0	Colloquio	0	0
Titoli	0	0													
Prova scritta	0	0													
Prova pratica	0	0													
Colloquio	0	0													
<p>CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 40 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO INDETERMI</p> <p>[Pubblicato il 28-05-2019]</p>	<p>Profilo Professionale Operatore Socio Sanitario - Ruolo: Tecnico - Qualifica: Operatore Socio Sanita</p> <p>[Iscrizioni dal 03-05-2019 al 01-06-2019]</p>		<table border="1"> <tr><td>Titoli</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Prova pratica</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Colloquio</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	Titoli	0	0	Prova pratica	0	0	Colloquio	0	0			
Titoli	0	0													
Prova pratica	0	0													
Colloquio	0	0													

Precedente **1** Successivo



Ogni operazione possibile è indicata con una specifica icona il cui significato è descritto nella legenda della pagina, come di seguito descritto:

Legenda	
	indica elemento scaduto
	indica elemento attivo
	aggiunge un elemento
	modifica un elemento
	cancella un elemento
	comunicazioni
	seleziona un avviso/profilo
	visualizza tutti gli avvisi/profilo
	configura parametri
	configura i requisiti di partecipazione e allegati
	configura dichiarazioni/consensi di partecipazione e scelte per prove di esame
	configura le preferenze, precedenze e riserve
	configura i titoli
	permette di simulare una candidatura
	candidature (in corso)
	gestisce contatti e richieste
	gestisce email
	stampe
	gestisce quiz
	gestisce commissioni
	configura parametri
	configura criteri di valutazione dei titoli
	candidature (concluse)
	report
	gestisce sessioni e convocazioni per le prove
	gestisce valutazioni
	gestisce graduatorie

Specifici alert suggeriscono all'operatore situazioni anomale come:

- Assenza del documento di bando per un avviso/concorso
- Discordanza di date tra avviso e singolo profilo a concorso

Gestione Stampe

Le informazioni raccolte sono memorizzate in un apposito Data Base MySQL e per la estrazione dei dati esposti in tabelle gli operatori abilitati al "Portale di back office" possono far ricorso alle funzioni presenti in cima ad ogni lista esposta. Le funzioni possibili sono rappresentate con i seguenti simboli:



I cinque tasti consentono di copiare i dati nell'area degli appunti, esportarli in diversi formati (Excel o CSV) e riprodurli in formato pdf o inviarli ad una specifica stampante utente.

Per creare documenti l'applicazione fa uso di PHPWord che è una parte della libreria PHPOffice che consente di leggere e scrivere documenti in diversi formati di file.

I formati supportati sono HTML, ODTtext, PDF, RTF e Word2007.

PHPWord offre la possibilità di creare template facili da usare per soddisfare ogni esigenza con l'utilizzo di segnaposti che sono gestiti dall'applicativo che li sostituisce in fase di esecuzione con i valori memorizzati nel Data base.

Il vantaggio principale di questo metodo è la libertà di creare i diversi modelli personalizzati in Microsoft Word sfruttando appieno le impostazioni offerte da Word senza limitazioni imposte dal linguaggio di programmazione dell'applicativo.





Configurazione e profilazione

La soluzione proposta dalla I.B.S. srl permette la gestione di procedure di selezione di qualsiasi tipo grazie ad una serie di parametrizzazioni e di configurazione degli avvisi/concorsi che di seguito in sintesi si descrivono per singola funzione:

Gli avvisi/concorsi:

- 1) possono essere predisposti con le seguenti fasi:
 - a. con valutazione dei titoli o senza
 - b. con preselezione o senza
 - c. con tutte le combinazioni possibili per le prove scritte (una o due), pratica e colloquio
- 2) possono essere configurati con le seguenti opzioni di stato:
 - a. visibile o non visibile sul portale degli utenti esterni
 - b. sospeso o non sospeso
 - c. revocato o non revocato
 - d. archiviato o non archiviato

Per i Parametri di piattaforma è possibile:

- abilitare o meno la registrazione al portale da parte degli utenti esterni
- abilitare o meno la richiesta di assistenza da parte degli utenti esterni
- abilitare la registrazione al portale parte degli utenti esterni solo con PEC o con e-mail non certificata
- configurare un collegamento con Active Directory (LDAP) per l'accesso agli addetti dell'Ente

Per i Parametri di bando è possibile, per ogni avviso/concorso:

- configurare un collegamento con il protocollo ufficiale dell'Ente
- abilitare la partecipazione a selezioni solo a candidati con PEC o con email non certificata
- configurare una PEC specifica dell'Ente per la ricezione delle domande
- abilitare o meno l'archiviazione sostitutiva digitale

Per la composizione delle domande è possibile:

- 1) abilitare o meno la presenza dei campi per la richiesta degli ausili e dei tempi aggiuntivi con o senza l'upload di un documento comprovante la richiesta
- 2) personalizzare i testi di composizione delle domande di partecipazione e di invio dei messaggi per la registrazione e per le conferme di invio

Per la modalità di invio delle domande è possibile effettuare la seguente scelta:

- 1) invio diretto – la domanda prodotta dal sistema a conclusione dell'inserimento delle informazioni fornite dal candidato è immediatamente acquisita e protocollata nel sistema
- 2) invio diretto + Pec di conferma al candidato - la domanda prodotta dal sistema a conclusione dell'inserimento delle informazioni fornite dal candidato è immediatamente acquisita e protocollata nel sistema con contestuale trasmissione di una Pec di conferma al candidato
- 3) scarica, firma e invia - la domanda prodotta dal sistema a conclusione dell'inserimento delle informazioni fornite dal candidato una volta protocollata dal sistema richiede di essere scaricata e poi riacquisita con la firma autografa del candidato e infine re-inviata per la convalida della presentazione dell'istanza di partecipazione



- 4) scarica, firma e invia + Pec di conferma al candidato la domanda prodotta dal sistema a conclusione dell'inserimento delle informazioni fornite dal candidato una volta protocollata dal sistema richiede di essere scaricata e poi riacquisita con la firma autografa del candidato e infine re-inviata per la convalida della presentazione dell'istanza di partecipazione e infine è inviata una Pec di conferma al candidato

I requisiti (generali e specifici) per un ogni avviso/concorso possono essere:

- 1) predisposti con le seguenti opzioni:
 - a. scelta singola obbligatoria
 - b. scelta multipla con un solo valore possibile per gruppo (tipo requisito)
- 2) strutturati con i seguenti campi:
 - a. campo descrittivo
 - b. due ulteriori campi descrittivi aggiuntivi con l'opzione di campo obbligatorio SI o No
- 3) ordinati per gruppo e in modo singolo con una semplice operazione di trascinamento del mouse

Gli allegati alla domanda per un ogni avviso/concorso possono essere:

- 1) strutturati con i seguenti campi:
 - a. campo descrittivo
 - b. opzione di campo obbligatorio SI o No
- 2) ordinati in modo singolo con una semplice operazione di trascinamento del mouse

Le dichiarazioni e/o i consensi richiesti per un ogni avviso/concorso possono essere:

- 1) predisposti con le seguenti opzioni:
 - a. scelta singola obbligatoria
 - b. scelta multipla con un solo valore possibile per gruppo (tipo dichiarazione/consenso)
- 2) strutturati con un solo campo descrittivo
- 3) ordinati in modo singolo con una semplice operazione di trascinamento del mouse

Le scelte delle prove di esame richieste per un ogni avviso/concorso possono essere:

- 1) predisposti con le seguenti opzioni:
 - a. scelta singola obbligatoria
 - b. scelta multipla con un solo valore possibile per gruppo (tipo prova)
- 2) strutturati con un solo campo descrittivo
- 3) ordinati per gruppo e in modo singolo con una semplice operazione di trascinamento del mouse

Le preferenze a parità di merito per un ogni avviso/concorso con prove possono essere:

- 1) predisposti per abilitare il caricamento degli allegati per ciascun titolo di preferenza a parità di merito con la seguente opzione:
 - a. SI - NO - SI con upload allegato
- 2) ordinati in modo singolo con una semplice operazione di trascinamento del mouse

Le preferenze a parità di titoli e di merito per un ogni avviso/concorso possono essere:

- 3) strutturati con i seguenti campi:
 - a. campo descrittivo
 - b. altro campo:
 - i. numero
 - ii. scelta: SI - NO - SI con upload allegato
- 4) ordinati in modo singolo con una semplice operazione di trascinamento del mouse



Le Riserve per un ogni avviso/concorso possono essere:

- 1) strutturati con i seguenti campi:
 - a. campo descrittivo
 - b. due ulteriori campi descrittivi aggiuntivi con l'opzione di obbligatorio SI o No
- 2) ordinati in modo singolo con una semplice operazione di trascinamento del mouse

Le altre preferenze per un ogni avviso/concorso possono essere:

- 1) strutturati con una lista di valori descrittivi con minimo e massimo di scelte possibili
- 2) ordinati per gruppo e in modo singolo con una semplice operazione di trascinamento del mouse

I titoli e le esperienze formative e professionali per un ogni avviso/concorso possono essere:

- 1) strutturati con i seguenti campi:
 - a. campo descrittivo
 - b. tre ulteriori campi descrittivi aggiuntivi con l'opzione di campo obbligatorio SI o No
 - c. allegato con upload: obbligatorio - non obbligatorio - facoltativo
- 2) predisposti con diverse tipologie di input per consentire l'inserimento dei seguenti campi:

Tipo di input	Dati richiesti			
	Descrizione	data inizio	data fine	
Tempo	Descrizione	data inizio	data fine	
Tempo e %	Descrizione	data inizio	data fine	% part-time
Descrizione	Descrizione			
Descrizione e numero	Descrizione	numero		
Descrizione e 2 numeri	Descrizione	I° numero	II° numero	
Tempo e ore settimanali	Descrizione	ore settimanali		
Descrizione e divisore	Descrizione	numero		
Selezione valore	Scelta valore dalla lista			
Selezione valore e numero	Scelta valore dalla lista	numero		

- 3) quantificati nel valore massimo di punteggio attribuibile
- 4) ordinati per gruppo e in modo singolo con una semplice operazione di trascinamento del mouse

Per la verifica dei parametri il sistema dispone di operazioni di simulazione che avviate in finestre diverse del browser consentono la immediata verifica dei dati e valori immessi.



La struttura dell'Area pubblica "Accesso dei candidati al sistema"

L'Area Pubblica - "Accesso dei candidati al sistema" è stata costruita con due funzioni principali:

- Accesso agli avvisi pubblicati dall'Ente Utilizzatore
- Gestione delle candidature

Mentre la consultazione ("Accesso agli avvisi pubblicati dall'Ente Utilizzatore") è una funzione sempre disponibile e ogni visitatore del sito può consultarli, la "Gestione delle candidature" richiede una preventiva registrazione del potenziale candidato.

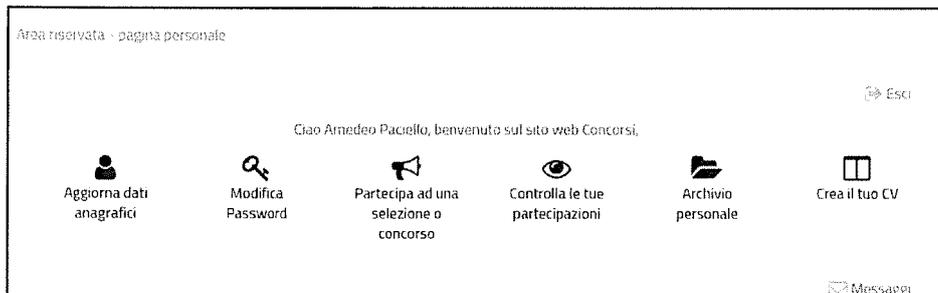
La registrazione al sito consente di:

- acquisire un indirizzo e-mail del potenziale candidato che è utilizzata per la convalida della iscrizione;
- verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail del potenziale candidato (PEC solo se richiesto dalla parametrizzazione dell'avviso/concorso da parte dell'Ente);
- acquisire il codice fiscale del potenziale candidato che diventa la chiave di identificazione del "Fascicolo personale" creato sul Server WEB, nonché indice di tutti i record del Data Base contenente i dati del candidato.

Dati trattati:

- Dati anagrafici e di residenza (**solo quelli strettamente necessari**)
- Dati del documento di riconoscimento (in formato immagine o pdf)

L'area personale riservata dell'Area pubblica "Accesso dei candidati al sistema"



Nell'area personale ogni utente registrato può gestire tutte le informazioni che lo riguardano e formulare e verificare le domande di partecipazione per i diversi avvisi e/o concorsi resi disponibili dal portale di Back Office.

Una volta che il potenziale candidato ha selezionato l'avviso di suo interesse, l'applicazione lo guida passo dopo passo a comporre, nei tempi consentiti, la propria domanda di partecipazione esercitando tutti i controlli formali e di coerenza dei dati forniti. I dati trattati, in conformità a quanto previsto dalla parametrizzazione dell'avviso/concorso da parte dell'Ente, sono:

- Requisiti generali e specifici (come previsti)
- Titoli di precedenza o preferenza (se previsti)
- Titoli (se previsti)
- Scelta materie per prove (se prevista)
- Consensi e dichiarazioni di accettazione (se presenti)
- Lista allegati (se previsti)
- Curriculum europeo (se previsto)
- Documento di riconoscimento



- Ricevuta di versamento quota di partecipazione alla selezione (in formato immagine o pdf)

Con l'invio della domanda di partecipazione, l'applicazione:

- archivia i dati immessi, con tutti gli allegati, in una apposita cartella collocata nello spazio riservato del server messo a disposizione dell'Ente Utilizzatore;
- genera un protocollo interno unico per ogni procedura di selezione identificativo della domanda;
- riproduce in barcode il protocollo assegnato sulla domanda insieme ad un Qrcode (utilizzabile con APP di riconoscimento dei Qrcode per l'invio automatico alla propria domanda di partecipazione, questo solo se richiesto nel portale di Back Office);
- invia una e-mail/PEC al candidato come attestazione dell'invio nei termini consentiti della domanda.

Gli utenti registrati al sito possono sempre:

- consultare e variare i propri dati di riferimento;
- consultare e ristampare le proprie domande di partecipazione alle selezioni gestite dal sito;
- ritirare e riformulare una domanda con o senza i dati già immessi;
- formulare un proprio curriculum in formato europeo;
- accedere alla propria cartella dei documenti (Fascicolo personale) per recuperare i documenti presenti.

Durante lo svolgimento di una prova di selezione i candidati potranno inoltre:

- accedere all'eventuale data base delle domande per le prove a quiz;
- richiedere con e-mail registrate chiarimenti e supporto al servizio assistenza;
- ricevere comunicazioni ed avvisi per le proprie procedure di selezione;
- accedere ai risultati delle proprie prove.

Modalità di acquisizione delle domande

Le domande di partecipazione, quando completate e verificate dai candidati, possono essere inoltrate per la partecipazione alla selezione con diverse modalità, secondo quanto espresso nella configurazione della dell'avviso/concorso sulla piattaforma web da parte degli operatori abilitati al portale di Back Office, ovvero:

- 1) invio diretto
- 2) invio diretto + Pec di conferma al candidato
- 3) scarica, firma e invia
- 4) scarica, firma e invia + Pec di conferma al candidato

L'invio diretto della domanda dalla piattaforma (modalità 1 e 2) trova la sua giustificazione solo se è richiesto l'uso di una PEC ai candidati in conformità all'art.21 del Codice dell'Amministrazione Digitale, che prescrive come firmato digitalmente qualsiasi documento se inviato da un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)

Scaduto il termine di presentazione delle domande il sistema non consentirà più invio e/o alcuna operazione sui dati delle domande.

Gestione prove selettive

Un progetto tutto on-line per la gestione di prove di selezione del personale di qualsiasi tipologia per enti pubblici.

Le fasi

Creazione
avviso/bando



Gestione domande
on-line



Gestione prove



Crea
avviso / bando

Publicca

Acquisisci
Domande
on-line

Controlla
le istanze

Organizza
le prove

Gestisci
i risultati

Crea
graduatoria

Step	Operazioni e dati gestiti
<input type="checkbox"/> Crea avviso/bando	<p>Organizza il bando o l'avviso inserendo il documento approvato che regola la selezione, le date di visibilità e quelle in cui è possibile formulare le candidature. Fornisce i riferimenti del responsabile del procedimento e quelli per un contatto trasparente.</p> <p>Specifica il profilo o i profili professionali ricercati. Precisa le istruzioni per la partecipazione e i termini di inoltro della candidatura con l'indicazione dell'eventuale pagamento della tassa e/o contributo da versare per la partecipazione.</p> <p>Progetta in modo dettagliato il format delle domande definendo: <ul style="list-style-type: none"> • parametri (opzioni di correlazione, composizione e modalità di invio delle domande) • requisiti di partecipazione generali e specifici con gli allegati richiesti • dichiarazioni/consensi e prove d'esame da acquisire • preferenze, precedenze e riserve da far indicare e/o da far selezione • titoli e curriculum da richiedere per la valutazione delle esperienze maturate </p> <p>Simula la domanda per verificare la correttezza della progettazione del format delle domande</p>
<input type="checkbox"/> Publicca	<p>Controlla i documenti, le istruzioni e permessi di accesso all'avviso/bando</p> <p>Attiva la visibilità dell'avviso/bando e temporizza la sua scadenza</p>
<input type="checkbox"/> Acquisisci Domande on-line	<p>Acquisizione on-line delle domande secondo la modalità prescelta (invio diretto da Pec a Pec o con scarico, firma ed invia)</p> <p>Monitora le richieste di chiarimenti e/o di informazioni da parte degli interessati</p> <p>Controlla il regolare funzionamento della piattaforma monitorando le performance del sistema, gli utenti e i documenti acquisiti</p>
<input type="checkbox"/> Controlla le istanze	<p>Verifica e controlla gli allegati e il rispetto requisiti di partecipazione dichiarati dai candidati</p> <p>Produzione degli elenchi degli ammessi con pubblicazione ed invio email con l'esito di ammissibilità per le richieste di partecipazione acquisite</p>
<input type="checkbox"/> Organizza le prove	<p>Gestisce la nomina della commissione e i documenti (curricula, dichiarazione di incompatibilità)</p> <p>Crea le liste di convocazione per seduta e per prova (per gruppi e per data seduta)</p> <p>Pubblica ed invia le convocazioni (per email e/o per posta)</p>
<input type="checkbox"/> Gestisci i risultati	<p>Gestisce la valutazione automatica dei titoli con integrazioni e validazione da parte della commissione dei punteggi assegnati</p> <p>Carica i risultati delle prove in modalità on-line o in modo massiva con import da file esterni</p>
<input type="checkbox"/> Crea graduatoria	<p>Genera, stampa ed esporta le liste dei risultati delle singole prove</p> <p>Pubblica i risultati delle singole prove nell'area web personale del candidato</p> <p>Genera, stampa e esporta la graduatoria in diversi formati</p>

Progettazione format domande

La personalizzazione del format delle domande di partecipazione a prove di selezione del personale di qualsiasi tipologia per enti pubblici.

La progettazione

Parametri  Requisiti Dichiarazioni/Consensi  Precedenze Titoli 

Parametri Requisiti e Allegati Dichiarazioni/Consensi e Prove d'Esame Precedenze, Preferenze e Riserve Titoli e Pesi Simula e verifica modello istanza

Operazione	Dati gestiti
<input type="checkbox"/> Parametri	<p>Scelta dei prerequisiti di partecipazione (con Pec personale o email normale)</p> <p>Definizione della PEC da utilizzare per l'avviso (Pec della piattaforma o specifica dell'Ente)</p> <p>Integrazione con protocollo esterno (collegamento diretto con web service del protocollo dell'Ente – in modalità real-time o batch mode)</p> <p>Integrazione per archiviazione sostitutiva – modalità FTP (collegamento in differita con servizio di archiviazione sostitutiva dell'Ente)</p> <p>Gestione opzione di composizione ed invio della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abilita campi per richiesta ausili (con e senza upload documentazione di convalida) • scelta modalità invio delle istanze (invio diretto da Pec a Pec o con scarico, firma ed invia) • personalizza i testi dei messaggi per l'utente e i contenuti delle email
<input type="checkbox"/> Requisiti e allegati	<p>Requisiti generali da definire o da importare da altro format, caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione testuale del requisito (lunghezza variabile) • 2 campi aggiuntivi personalizzabili per descrivere le altre informazioni da richiedere al candidato • opzione se necessario o solo da selezionare tra diverse scelte <p>Requisiti specifici da definire o da importare da altro format, caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione testuale del requisito (lunghezza variabile) • 2 campi aggiuntivi personalizzabili per descrivere le altre informazioni da richiedere al candidato • opzione se necessario o solo da selezionare tra diverse scelte <p>Allegati per la partecipazione, da definire o da importare da altro format, caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione testuale del tipo di allegato richiesto (lunghezza variabile) • campo aggiuntivo personalizzabili per ulteriori informazioni da fornire al candidato • opzione se necessario o se facoltativo l'upload del documento
<input type="checkbox"/> Dichiarazioni/Consensi e prove d'esame	<p>Dichiarazioni da confermare per la partecipazione, da definire o da importare da altro format, caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione testuale del tipo di dichiarazione richiesta (lunghezza variabile) • opzione se necessaria o solo da selezionare tra diverse scelte <p>Consensi da confermare per la partecipazione, da definire o da importare da altro format, caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione testuale del tipo di consenso richiesto (lunghezza variabile) • opzione se necessario o solo da selezionare tra diverse scelte <p>Prove d'esame da selezionare per la prova orale/scritta/pratica, da definire o da importare da altro format, caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione testuale del tipo di prova richiesta (lunghezza variabile) • opzione se necessaria o solo da selezionare tra diverse scelte



Parametri	Requisiti e allegati	Dichiarazioni/ Consensi e prove d'esame	Precedenze, preferenze e riserve	Titoli e pesi	Simula e verifica modello istanza
<input type="checkbox"/>	Precedenze, preferenze e riserve	<p>Preferenze a parità di merito (come per legge) visibile solo per selezioni che presentano prove con esami, caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> opzione se necessario o se facoltativo l'upload del documento comprovante per ogni scelta effettuata dalla lista delle preferenze esposte <p>Preferenze a parità di merito e titoli (come per legge), caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> opzione se necessario o se facoltativo l'upload del documento comprovante il titolo di merito <p>Riserve da definire o da importare da altro format, caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> descrizione testuale del tipo di riserva consentito (lunghezza variabile) 2 campi aggiuntivi variabili per indicare le altre informazioni da richiedere al candidato <p>Altre preferenze da definire o da importare da altro format, caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> descrizione testuale del requisito (lunghezza variabile) 2 campi aggiuntivi personalizzabili per descrivere le altre informazioni da richiedere al candidato opzione a scelta singola o multiscelta da lista con numero max di scelte possibili 			
<input type="checkbox"/>	Titoli e pesi	<p>Le tipologie di informazioni che è possibile richiedere ai candidati, per la valutazione automatica dei titoli, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> Solo Descrizione - il candidato dovrà fornire, per ogni titolo posseduto, solo un campo descrittivo che è oggetto di una valutazione di merito da parte della commissione esaminatrice (il sistema non attribuisce alcun valore automatico). Descrizione e numero- il candidato dovrà fornire, per ogni titolo posseduto, un campo descrittivo e un campo numerico (con valore compreso tra due estremi minimo e massimo ↔) che è moltiplicato con il peso assegnato dalla commissione esaminatrice per la valutazione. Descrizione e due numeri - il candidato dovrà fornire, per ogni titolo posseduto, un campo descrittivo e due campi numerici (con valori compresi tra due estremi: minimo e massimo ↔) che sono moltiplicati con i rispettivi "pesi" assegnati dalla commissione esaminatrice per la valutazione. Descrizione e divisore- il candidato dovrà fornire, per ogni titolo posseduto, un campo descrittivo e un campo numerico (con valore compreso tra due estremi minimo e massimo ↔ , ovviamente diversi da zero) che è utilizzato come divisore del peso assegnato dalla commissione esaminatrice per la valutazione. Selezione valore - il candidato dovrà fornire, per ogni titolo posseduto, un campo descrittivo e una scelta di valori predefiniti ≡ associati ciascuno ad un determinato "peso" assegnato dalla commissione esaminatrice per la valutazione. Selezione valore e numero - il candidato dovrà effettuare, per ogni titolo posseduto, una scelta tra i valori predefiniti ≡ e un campo numerico che è moltiplicato con il "peso" associato alla scelta e assegnato dalla commissione esaminatrice per la valutazione. Descrizione e tempo - il candidato dovrà fornire, per ogni titolo posseduto, un campo descrittivo e due date: una di inizio e una di fine il cui intervallo temporale intercorso (anni, mesi e giorni) è moltiplicato per i "pesi" assegnati dalla commissione esaminatrice per la valutazione. Descrizione, tempo e per % part-time - il candidato dovrà fornire, per ogni titolo posseduto, un campo descrittivo e due date: una di inizio e una di fine, con un ulteriore campo indicativo della valorizzazione a 100% dell'intervallo temporale intercorso (anni, mesi e giorni) che è moltiplicato in percentuale con i "pesi" assegnati dalla commissione esaminatrice per la valutazione. Tempo e ore settimanali - il candidato dovrà fornire, per ogni titolo posseduto, un campo descrittivo una descrizione e due date: una di inizio e una di fine, con un ulteriore campo indicativo delle ore settimanali del servizio, l'intervallo temporale intercorso (anni, mesi e giorni) è moltiplicato per le ore inserire e rapportato con le ore massime previste con i "pesi" assegnati dalla commissione esaminatrice per la valutazione. <p>Pesi per la valutazione, da definire o da importare da altro format, caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> valore numerico con massimo per la categoria e per la singola sottocategoria valore numerico per anno, mese con o senza valore numerico per la maggiorazione valori numerici per le liste a scelta predefinite 			

Simula e verifica
modello istanza

Il sistema apre una nuova finestra del browser ed avvia la procedura di compilazione della domanda per il profilo professionale selezionato verificando i dati anagrafici, i requisiti e i titoli.

L'accesso alla piattaforma

Le autorizzazioni e la personalizzazione del profilo degli operatori della piattaforma di gestione delle selezioni di personale di qualsiasi tipologia per enti pubblici.

Le autorizzazioni e le configurazioni

Utenti esterni 

Operatori 

Parametri della piattaforma 

Tipologia	Operazioni e dati gestiti
<input type="checkbox"/> Utenti esterni	<p>non registrati, possono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prendere visione degli avvisi/concorsi gestiti dalla piattaforma che sono stati resi visibili per il periodo definito • leggere e scaricare documenti di tutti gli avvisi/concorsi gestiti dalla piattaforma compreso quelli scaduti <p>registrati, possono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prendere visione degli avvisi/concorsi gestiti dalla piattaforma che sono stati resi visibili per il periodo definito • leggere e scaricare documenti di tutti gli avvisi/concorsi gestiti dalla piattaforma compreso quelli scaduti • presentare istanze di partecipazione, ritirarle e ripresentarle prima della scadenza • accedere agli atti della selezione che li riguardano • accedere al proprio personale fascicolo degli allegati • costruire un curriculum in formato europeo
<input type="checkbox"/> Operatori	<p>possono essere abilitati o meno per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le diverse tipologie di operazioni (gestione avvisi, gestione profili, gestione utenti, monitoraggio, ecc.) • le singole selezioni <p>possono essere configurati con profilo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile- accedono ai dati di tutti gli operatori appartenenti al gruppo di cui si è responsabili • Operatore – accedono solo ai dati propri
<input type="checkbox"/> Parametri della piattaforma	<p>Abilita la chat per l'assistenza - (SI/NO)</p> <p>Abilita le richieste di assistenza - (SI/NO)</p> <p>Abilita la registrazione al portale - (SI/NO)</p> <p>Abilita archiviazione sostitutiva - (SI/NO)</p> <p>Abilita integrazione Active Directory (LDAP) - (SI/NO)</p>



[Handwritten signature]

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18.04.2016 E S.M.I. LA FORNITURA DI LICENZE E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI IN AMBITO SANITARIO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI. IMPORTO A BASE DI GARA € 80.000,00 Iva esclusa.

CIG: 7886648BCE

Documento

Misure Protezione Dati Personali

**I.B.S.****Informatica Basilicata Sistemi S.r.l.**

Data

11 Maggio 2019



SOMMARIO

PREMESSA	1
SINTESI DIREZIONALE.....	1
LA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA.....	1
GESTIONE DATI E REPOSITORY	2
LE MISURE ADOTTATE.....	3
Il Trattamento	3
Le limitazioni	3
I Diritti degli interessati	3
Il Consenso	3
Violazioni dei dati personali	4
Privacy by design	4
La Valutazione dell'Impatto sulla Protezione dei Dati	4
Trasferimenti di dati	4
Il Responsabile della Protezione dei Dati	4
Il sistema di acquisizione del consenso	5
L'INFORMATIVA IN USO	6



PREMESSA

Premesso quanto previsto nel Capitolato Tecnico di Gara per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito si vanno a descrivere l'insieme di regole su come la I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l. (di seguito indicata con IBS srl) tratta i dati personali degli interessati in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione europea (GDPR). L'obiettivo della IBS srl è assicurare la massima aderenza possibile alle prescrizioni della normativa di riferimento (vedi allegato: **Policy per la protezione dei dati personali**) facendo propri i requisiti della infrastruttura tecnologica scelta per la erogazione dell'applicativo web.

SINTESI DIREZIONALE

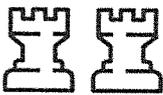
Considerato quanto previsto dal Capitolato di gara in merito alla architettura della soluzione richiesta, ovvero di fornire una soluzione rispettosa del nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali pubblicato sulla Gazz. Uff. Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, la I.B.S. srl si impegna, nell'ambito del contratto di servizio, a garantire la massima protezione dei dati personali che riguardano:

- La infrastruttura tecnologica
- Le misure adottate

LA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

La soluzione informatica è disponibile in modalità SaaS e l'infrastruttura dei dati in modalità IaaS (Infrastructure as a Service) da data center italiano con Certificazione ISO 9001:2015 - ISO 27001:2013 - ISAE 3402:2011 e con standard livello Rating 4 (former Tier 4) ANSI/TIA 942-A. ANSI/TIA 942-A è uno dei principali standard di riferimento al mondo per la valutazione della qualità infrastrutturale e la garanzia di continuità dei servizi di un Data Center. Il TIA-942 è l'unico standard di riferimento e classificazione adottato dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per la classificazione dei CED della Pubblica Amministrazione italiana.

I sistemi di sicurezza adottati sono:

		
<p>Vigilanza e controllo: Sensori anti-intrusione, videosorveglianza, mantrap con doppi meccanismi di autenticazione e sistemi tecnologici anti-tailgating</p>	<p>Monitoraggio H24/365: Network Operation Center (NOC) on-site, ridondato e presidiato 24 ore su 24, 365 giorni all'anno ed affidato esclusivamente a nostro personale</p>	<p>Sicurezza dei dati: La gestione e la protezione dei dati in infrastrutture ad elevata sicurezza sono certificate ISO 27001</p>
		
<p>Impianti ridondati: Power center e sistemi di raffreddamento totalmente ridondati ed equipaggiati con i più moderni apparati</p>	<p>Backup energetico: Efficienti aree backup, completamente ridondate, garantiscono la massima affidabilità dell'alimentazione e del raffreddamento</p>	<p>Prevenzione incendi: La separazione di tutti gli impianti e ambienti e i sistemi di rilevazione auto-spegnimento garantiscono la massima sicurezza contro il rischio di incendi</p>



Gli elementi qualificanti sono:

Sicurezza logica e fisica

- Perimetri di sicurezza con TVCC, sensori anti-intrusione e dissuasori veicolari.
- Bussole di accesso degli edifici con metal detector.
- Mantrap di sicurezza con doppi sistemi di autenticazione.
- Sistemi tecnologici anti-tailgating.
- Parcheggi separati dipendenti/visitatori.

Prevenzione dei rischi

- Aree a basso rischio sismico ed idrogeologico.
- Separazione di impianti elettrici e batterie in edifici dedicati.
- Impianti monitorati, refrigerati e protetti contro gli incendi.
- Sistemi automatici di rilevamento fumi e liquidi posizionati in tutte le aree sensibili.
- Sistemi di spegnimento a gas inerte e di interruzione del carburante in caso di incendio.

Continuità del servizio

- UPS, gruppi elettrogeni e unità di raffreddamento ridondati.
- Dotazione di due PDU (Power Distribution Unit) per ciascun armadio rack.
- Gruppi elettrogeni di emergenza con autonomia a pieno carico di 48 ore senza rifornimento.
- Net Operation Center presidiati 24/7 e collegati costantemente tra loro.
- Sistemi di connettività ultra-ridondati grazie agli accordi con numerosi operatori.

GESTIONE DATI E REPOSITORY

Per ciò che riguarda l'autenticazione del database, la configurazione di MySQL utilizzata (versione 5.7.23) assicura che soltanto gli utenti autorizzati possano accedere al server di database, con la possibilità di bloccare gli utenti fino al livello della macchina client. Oltre a ciò, il supporto SSH e SSL garantisce che le connessioni siano sicure. Un sistema granulare di gestione dei privilegi permette agli utenti di vedere solo i dati per i quali sono autorizzati, mentre le potenti funzioni di crittografia e decifrazione dei dati garantisce che i dati sensibili siano protetti e non possano essere visualizzati da coloro che non sono autorizzati; in questo ambito è bene evidenziare che tutte le password archiviate nel database vengono criptate con algoritmo di hashing MD5 non reversibile.

Per la gestione e la sicurezza dei dati custoditi in cloud è previsto un servizio di backup della macchina virtuale che ospita sia il sistema che i dati trattati con un tempo massimo di ripristino inferiore alle due (2) ore dalla segnalazione di indisponibilità della procedura.

Per la macchina virtuale oltre ai backup, vengono programmati degli snapshots che permettono in tempi brevissimi (nell'ordine dei 10 minuti, a seconda delle dimensioni del sistema) di ripristinare completamente il sistema allo stato dell'ultimo snapshot. Ciò garantisce anche in caso di errori gravi, non risolvibili, la possibilità di riportare il sistema all'ultimo stato pienamente funzionante. La tecnologia e gli standard di sicurezza dei sistemi di Backup sono **in linea con le normative** per la riservatezza, l'accessibilità e l'archiviazione sicura.



GESTIONE PASSWORD

Per ciò che riguarda l'autenticazione degli utenti il sistema consente solo password che rispettano le seguenti regole:

- lunghezza da 7 a 12 caratteri
- contenere lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri e caratteri speciali
- aggiornamento richiesto ogni 3 mesi.

LE MISURE ADOTTATE

Le misure adottate sono quelle previste dal nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati personali.

Il Trattamento

La IBS srl, con la piattaforma per la gestione dei concorsi tratta i dati personali degli interessati in modo lecito, equo e trasparente.

- *Lecito* - significa che tutti i trattamenti sono basati sullo scopo legittimo della finalità per cui sono raccolti.
- *Equo* - indica che la IBS srl assume la responsabilità del trattamento e si impegna a non trattare i dati per scopi diversi da quelli previsti.
- *Trasparente* - significa che la piattaforma per la gestione dei concorsi informerà adeguatamente gli interessati delle attività di trattamento dei loro dati personali.

Le limitazioni

La piattaforma per la gestione dei concorsi della IBS srl raccoglie solo i dati necessari allo scopo per cui sono raccolti, ne limita il trattamento solo a quelli necessari e non conserva i dati personali una volta completato lo scopo del trattamento. Ciò è assicurato dai seguenti requisiti funzionali dell'applicativo:

- *il trattamento di dati personali è limitato agli scopi legittimi per i quali tali dati personali sono stati raccolti;*
- *non vengano richiesti dati personali diversi da quelli necessari;*
- *i dati personali possono essere sempre cancellati anche se non hanno raggiunto lo scopo legittimo per il quale sono stati raccolti.*

I Diritti degli interessati

Agli interessati è concesso il diritto di conoscere quali sono le informazioni necessariamente raccolte dalla piattaforma per la gestione dei concorsi della IBS srl. Inoltre, gli interessati hanno il diritto e quindi la possibilità di effettuare direttamente la rettifica, opporsi al trattamento, presentare una segnalazione e anche chiedere la cancellazione dei propri dati personali.

Il Consenso

Un consenso chiaro ed esplicito è richiesto agli interessati prima che la piattaforma per la gestione dei concorsi della IBS srl acquisisca i dati personali per lo scopo legittimo per cui li richiede. Una volta raccolto, questo consenso è sempre documentato e all'interessato è consentito ritirare il proprio consenso in qualsiasi momento. Per la specificità delle funzioni della



piattaforma non è previsto un consenso esplicito dei genitori (o tutori) se l'età dell'interessato è inferiore ai 16 anni.

Violazioni dei dati personali

La IBS srl mantiene un Registro delle Violazioni dei Dati Personali e, in base alla gravità, il regolatore della privacy italiano e lo stesso interessato saranno informati entro 72 ore dall'identificazione della eventuale violazione.

Privacy by design

La piattaforma per la gestione dei concorsi della IBS srl incorpora meccanismi organizzativi e tecnici per proteggere i dati personali. In particolare, gli aspetti tecnici adottati sono:

- *la pseudonimizzazione (i dati possono essere ricondotti all'interessato cui si riferiscono solo attraverso l'impiego di altre informazioni aggiuntive) e la cifratura dei dati personali relativi alle credenziali di accesso;*
- *la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;*
- *la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;*
- *una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.*

La Valutazione dell'Impatto sulla Protezione dei Dati

La Valutazione dell'Impatto sulla Protezione dei Dati è una procedura già eseguita IBS srl quando introdotta la gestione della piattaforma per la gestione dei concorsi della IBS srl e sarà rieseguita nel caso di una modifica che potrebbe essere un nuovo processo o una modifica al processo esistente che altera il modo in cui i dati personali vengono trattati.

Trasferimenti di dati

La IBS srl assume responsabilità che i dati personali siano protetti e che i requisiti previsti dal GDPR siano rispettati, anche se il trattamento viene eseguito da una terza parte. Ciò significa che la IBS srl assume l'obbligo di garantire la protezione e la riservatezza dei dati personali quando tali dati potrebbero essere trasferiti all'esterno della società, a una terza parte e / o un'altra funzione all'interno della stessa società.

Il Responsabile della Protezione dei Dati

La IBS srl ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati il suo Amministratore Unico e quindi il Responsabile della Protezione dei Dati ha la responsabilità di assicurare la società sulla conformità ai requisiti del GDPR dell'UE.



Il sistema di acquisizione del consenso

L'operazione di registrazione alla piattaforma per la gestione dei concorsi della IBS srl prevede la seguente schermata:

Registrazione Utente

Nome * Cognome *

Codice Fiscale * Indirizzo email* (non PEC)

+ Dati Anagrafici

+ Residenza e Recapiti

+ Documento di Riconoscimento

Informativa PRIVACY POLICY sintetica
Questa Applicazione raccoglie alcuni Dati Personali dei propri Utenti

Dati personali raccolti per le seguenti finalità ed utilizzando i seguenti servizi:

Registrazione ed autenticazione	Gestione dei database di utenti
Registrazione diretta (Questa Applicazione) Dati Personali: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Email (PEC) e varie tipologie di	Gestione diretta (Questa Applicazione)

Leggi l'Informativa per la privacy

Ho letto e accetto le condizioni riportate nell'informativa

PROSEGUI L'ISCRIZIONE

All'utente interessato viene chiesto di leggere l'informativa per la privacy e solo dopo averla letta il sistema abilita la conferma da parte dell'utente di aver letto e accettato le condizioni riportate nell'informativa.

L'informativa è comunque presentata sia in forma sintetica che in quella completa come descritto nell'allegato che segue.

La iscrizione prosegue solo se l'utente conferma, selezionando l'apposita casella, di aver letto e accettato le condizioni riportate nell'informativa.



L'INFORMATIVA IN USO

Informativa PRIVACY del 13/05/2018

Questo fascicolo raccoglie alcuni Dati Personali del proprio Utente

Dati personali raccolti per la gestione, trattata ed allineata al seguente oggetto di servizio:

<p>Registrazione di attività di classe</p> <p>Registrazione di voti (Classe A, B, C, D, E) Dati Personali: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Email (PEC) e varie tipologie di dati secondari specificate dalla Privacy Policy del servizio.</p>	<p>Accesso nel database (Tabelle Classifica, Date, Diversi, Esposizione) Dati Personali: varie tipologie di dati secondari specificate dalla Privacy Policy del servizio.</p>
<p>Gestione contestuale di diversi gruppi email</p> <p>Gestione di email (Classe A, B, C, D, E)</p> <p>Dati Personali: Email (PEC) e varie tipologie di dati secondari specificate dalla Privacy Policy del servizio.</p>	<p>Attivazione della richiesta di supporto e servizio</p> <p>Formazione di email (Classe A, B, C, D, E) Dati Personali: varie tipologie di dati secondari specificate dalla Privacy Policy del servizio.</p>
<p>Statistiche</p> <p>Google Analytics per IP e Localizzazione (Google Inc)</p> <p>Dati Personali: Indirizzo e Dati di Localizzazione</p>	

Utilizzo di cookie e altri Dati Personali

Utilizzo di Dati Personali

Altre informazioni relative al servizio sono affidate in custodia a terzi per la gestione dei Dati Personali e possono essere trasferite a terzi per motivi di sicurezza e gestione del servizio.

Informazioni di contatto:

Traccia del Titolare del Dati

IBS Informatica Basilicata Sistemi S.r.l. - Via dell'Industria e Industriale, 2/1 - 83100 Potenza (PZ)

Indirizzo email del Titolare: info@ibssistemi.it

Ultima modifica: 05 maggio 2018





Informativa PRIVACY POLICY

Questa Applicazione raccoglie e tratta i Dati Personali dei propri Utenti.

Ambito del Trattamento dei Dati

50 - Marone Basilio Sistemi S.p.A. - Via Feltrina, 10 - Zone Industriali 270 - 01100 Frosinone (FR)

in indirizzo e al via Titolare, ibss@ibss.it

Tipologie di Dati raccolti

Essi Dati Personali raccolti da questa Applicazione in modo autonomo o con l'ausilio di servizi di terze parti, di solito, comprendono: Nome, Codice Fiscale e Indirizzo E-Mail. Dati comunicati in fase di registrazione. Dati raccolti durante l'utilizzo dell'applicazione e loro utilizzo.

Dettagli ed esempi di ciascuna tipologia di dati raccolti sono forniti nelle sezioni dedicate di questa Privacy Policy e mediante specifici avvisi informativi realizzati prima dell'utilizzo di tali dati.

I Dati Personali possono essere comunicati a terzi o, nel caso di servizi di terze parti, adoperati da questi servizi, nel corso del processo di gestione del servizio.

Se non diversamente specificato, tutti i Dati raccolti da questa Applicazione e i servizi di terzi, da cui l'Utente rifiuta di comunicarli, potrebbe essere impossibile per questa Applicazione fornire il Servizio. In tal caso, la presente Applicazione, o i servizi di terzi, sono forniti come facoltativi, e l'Utente può rifiutarsi di comunicare i Dati, senza pregiudicare la continuità di sequenza sulla disponibilità del Servizio o sulla sua operatività.

Qualora, anche in assenza di trattamenti di dati, i Dati, obbligatori, sono comunque necessari al Servizio.

L'eventuale utilizzo di Cookie - o di altri strumenti di tracciamento - da parte di questa Applicazione o dei servizi di terzi, di cui l'Utente può rifiutarsi, può essere necessario per il corretto funzionamento del servizio. In tal caso, l'Utente può rifiutarsi di comunicare i Dati, senza pregiudicare la continuità di sequenza sulla disponibilità del Servizio o sulla sua operatività.

Il presente sito opera in conformità con le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, e garantisce l'adozione di tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative, volte a garantire la riservatezza, l'integrità e l'accesso ai Dati personali.

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare il Titolare.

Misure di sicurezza: Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

Il trattamento viene effettuato nei limiti consentiti dalla normativa e/o dalle autorità preposte, e con logiche strettamente connesse alle finalità indicate. Oltre al Titolare, in alcuni casi, potrebbe avere accesso ai Dati altri soggetti coinvolti nell'organizzazione di questa Applicazione (personale amministrativo, tecnico o altro), soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, hosting provider, società informatiche), nonché altre società a partecipazione. Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.



Base giuridica del trattamento: Il Titolare tratta Dati Personali relativi all'Utente in caso sussista una delle seguenti condizioni:

- l'Utente ha prestato il consenso per una o più finalità specifiche; Nota: in alcuni ordinamenti il Titolare può essere autorizzato a trattare Dati Personali senza che debba sussistere il consenso dell'Utente o un'altra delle basi giuridiche specificate di seguito, fino a quando l'Utente non si opponga ("opt-out") a tale trattamento. Ciò non è applicabile qualora il trattamento di Dati Personali sia regolato dall'agibilità europea o materia di competenza del Dat. Personale.

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto con l'Utente e/o all'esecuzione di misure precontrattuali;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare;

- il trattamento è necessario per la esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;

- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare o di terzi.

È comunque sempre possibile per l'Utente o il Titolare di chiedere la cancellazione o l'eliminazione di ciascun trattamento e il perfezionamento di tale richiesta se il trattamento sia basato sulla legge, previsto da un contratto o necessario per concludere un contratto.

Tutti i Dati sono trattati presso la sede operativa del Titolare ed in ogni e in luogo in cui la sede coinvolta nel trattamento è fornita o qualificata. Per ulteriori informazioni si rivolga al Titolare.

I Dati Personali dell'Utente potrebbero essere trasferiti in un paese diverso da quello in cui l'Utente si trova. Per ottenere ulteriori informazioni sul luogo del trattamento l'Utente può fare riferimento alla sezione relativa al dettaglio del trattamento dei Dati Personali.

L'Utente ha diritto a ottenere informazioni in merito alla base giuridica del trasferimento di Dati al di fuori dell'Unione Europea o ad un'organizzazione internazionale di diritto internazionale pubblico o costituita da due o più paesi, come ad esempio l'ONU, nonché in merito alle misure di sicurezza adottate dal Titolare per proteggere i Dati.

Qualora abbia luogo uno dei trasferimenti appena descritti, l'Utente può fare riferimento alle relative sezioni di questo documento o chiedere informazioni al Titolare o contattarlo agli indirizzi riportati in queste pagine.

Il periodo di conservazione dei Dati personali sarà e conservati sarà stabilito in base alla finalità per le quali sono stati raccolti. Per maggiori informazioni si rivolga al Titolare.

- I Dati Personali raccolti per scopi collegati all'esecuzione di un contratto tra il Titolare e l'Utente saranno trattenuti sino a quando sia completata l'esecuzione di tale contratto.

- I Dati Personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse. L'Utente può ottenere ulteriori informazioni in merito all'interesse legittimo perseguito dal Titolare nelle relative sezioni di questo documento o contattando il Titolare.

Quando il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, il Titolare può conservare i Dati Personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato, inoltre il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'autorità.

Misure Protezione Dati personali - GESTIONE DEI CONCORSI IN AMBITO SANITARIO



Il periodo del periodo di conservazione dei Dati Personali è stato calcolato. Pertanto, allo scadere di tale termine il dato di accesso, cancellazione, modifica e diritto alla portabilità del Dati non dovranno essere applicati.

Finalità del Trattamento dei Dati personali

I Dati dell'Utente sono raccolti per consentire al Titolare di fornire i propri Servizi, così come per le seguenti finalità: Registrazione ed autenticazione dell'utente nel database di Utenti, Gestione mail, notifiche e messaggi, Gestione delle richieste di supporto e contatti, Statistica.

Ad ogni attività ("Scopo") l'Informazione" della presente Informativa Privacy sono raccolti e si Dati Personali concretamente rilevanti per ciascuna finalità, l'Utente può fare riferimento alle relative sezioni di questo documento.

Dati per il Trattamento dei Dati Personali

I Dati Personali sono raccolti per le seguenti Finalità ed utilizzati per i seguenti servizi:

Registrazione ed autenticazione

Con la registrazione o l'autenticazione l'Utente consente all'Applicazione di indentificarlo e di dargli accesso ai servizi richiesti.

Trattamenti a distanza (Questo è autorizzato)

L'Utente si registra compilando il Modulo di registrazione e fornisce direttamente a questa Applicazione i propri Dati Personali.

Dati Personali raccolti: Cognome, nome, Data di Nascita, Email (PEC), Dati anagrafici, Residenza e recapito, numero di riconoscimento, telefono e numero di documento d'identità, indirizzo postale, indirizzo la patente.

Gestione del database di utenti

Questo tipo di servizi permettono al Titolare di costruire i propri database dai dati che l'utente fornisce in fase di Registrazione e autenticazione. In questa attività viene dato come di raccogliere la attività dell'Utente (Email) Dati Personali sono usati per costruire i propri database che il Titolare può utilizzare ed utilizzare per la gestione dei Servizi con servizi per attività funzionali.

Alcuni di questi servizi potrebbero inoltre permettere di inviare messaggi all'Utente, come le email inviate su richiesta specifiche compilate su questa Applicazione.

Gestione di sito (Questo Applicazione)

Dati Personali raccolti: varie tipologie di Dati secondo quanto specificato dalla Privacy Policy dei servizi.

Luogo del Trattamento: Italia

Gestione contatti e invio di messaggi email

Questo tipo di servizi consente di gestire un database di contatti email, contatti telefonici o contatti di qualunque altro tipo, utilizzati per comunicare con l'Utente.

Questi servizi potrebbero inoltre consentire di raccogliere dati relativi alla data e all'ora di



visualizzazione dei messaggi da parte dell'Utente, così come all'interazione dell'Utente con essi.

Gestione diretta (Quarta Applicazione)

Servizio di gestione di indirizzi e l'invio di messaggi email.

Dati Personali raccolti: Email e Nome (Indirizzo)

Luogo del trattamento: Italia - Privacy Policy

Menzione date richieste di captazione e attività

Questo tipo di servizi per molti è spesso applicativo e si gestisce e richiede di supporto e contatto da remote tramite email o prima dall'azienda.

I Dati Personali trattati dipendono dalle informazioni fornite dall'Utente all'interno dei messaggi e dallo strumento utilizzato per la comunicazione (ad esempio l'indirizzo email).

Gestione diretta (Quarta Applicazione)

Dati Personali raccolti: vari (Google Analytics) e Data subject quando specificato. (See Privacy Policy del servizio)

Luogo del trattamento: Italia - Privacy Policy

Finalità:

I servizi contenuti nelle presenti sezioni permettono al Titolare del Trattamento di monitorare e analizzare i dati di traffico e servono a tener traccia del comportamento dell'Utente.

Report Analytics con IP (Google Analytics - Google)

Google Analytics è un servizio di analisi web fornito da Google Inc. ("Google"). Google utilizza i Dati Personali raccolti allo scopo di tracciare ed esaminare l'utilizzo di questa Applicazione, compilare report e condividerli con gli altri servizi sviluppati da Google.

Google potrebbe utilizzare i Dati Personali per personalizzare e personalizzare gli annunci del proprio network pubblicitario.

Questa integrazione di Google Analytics rende visibile il tuo indirizzo IP. L'anonimizzazione rende difficile o impossibile entrare in contatto con i dati personali dell'Unione Europea o in altri Paesi aderenti all'accordo sullo Spazio Economico Europeo e l'indirizzo IP de-identificati. Solo in casi eccezionali l'indirizzo IP sarà inviato ai server di Google e essere Auto-eliminazione agli Stati Uniti.

Dati Personali raccolti: Cookie e Dati di utilizzo.

Luogo del trattamento: Stati Uniti - Privacy Policy (App Out (Soggetto aderente al Privacy Shield)).

Ulteriori informazioni sui Dati Personali
Ulteriori diritti degli Utenti

Ma e per nessuna ragione vendiamo o affittiamo i Dati degli Utenti a terze parti. I soli usi dei Dati sono quelli evidenziati in questa Policy. Gli Utenti sono gli unici proprietari dei loro Dati e possono richiedere la modifica o la cancellazione in ogni momento.



Diritti dell'Utente

Gli Utenti possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare.

In particolare, l'Utente ha il diritto di:

- revocare il consenso in ogni momento. L'Utente può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente alla sua morte;
- opporsi al trattamento dei propri Dati. L'Utente può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso. I dettagli relativi al diritto di opposizione sono indicati nella sezione sottostante;
- accedere ai propri Dati. L'Utente ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento, ed a ricevere una copia dei Dati trattati;
- verificare e chiedere la rettifica. L'Utente può verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione;
- ottenere la limitazione del trattamento. Quando ricorrono determinate condizioni, l'Utente può chiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati. In tali casi il Titolare non tratterà i Dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione;
- ottenere la cancellazione o l'oblio dei propri Dati Personali. Quando ricorrono determinate condizioni, l'Utente può richiedere la cancellazione o l'oblio dei propri Dati Personali dal Titolare;
- ricevere i propri Dati o farli trasferire ad altro titolare. L'Utente ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o, ove tecnicamente fattibile, di trasferirli a un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, su un contratto di cui l'Utente è parte o su un contratto di diritto di diritto.
- proporre reclamo. L'Utente può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o ad un giudice giurisdizionale.

Dettagli al diritto di opposizione: Quando i Dati Personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare, gli Utenti hanno diritto di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro situazione particolare.

Di fatto, mentre gli Utenti non possono far cessare i propri Dati Personali dal trattamento diretto, possono opporsi al trattamento senza fornire alcuna motivazione. Per sapere se il Titolare tratti dati con finalità di marketing diretto gli Utenti possono fare riferimento alla rispettiva sezione di questo documento.

Come esercitare i diritti: Per esercitare i diritti dell'Utente, gli Utenti possono indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Cookies Policy

Questa Applicazione fa utilizzo di Cookie. Per saperne di più e per prendere visione dell'informativa dettagliata, l'Utente può consultare la Cookie Policy.



Accesso ad informazioni sui trattamenti:

Difesa in giudizio: I Dati Personali dell'Utente possono essere utilizzati da parte del Titolare in giudizio o in atti preparatori alla sua azione a sua difesa o per la difesa da abusi nell'utilizzo di questa Applicazione o dei Servizi connessi da parte dell'Utente.

L'Utente dichiara di essere consapevole che il Titolare potrebbe essere obbligato a rivelare i Dati per motivi di legge o alle autorità pubbliche.

Informative specifiche: Su richiesta dell'Utente, in aggiunta alle informazioni contenute in questa Privacy Policy, questa Applicazione o uno dei fornitori di terze parti delle informazioni aggiuntive e contestati all'riguardanti Servizi specifici in relazione al trattamento di Dati Personali.

Log di sistema e manutenzioni: Per necessità legate al funzionamento ed alla manutenzione, questa Applicazione e gli eventuali servizi terzi da essa utilizzati potrebbero raccogliere Log di sistema, i quali registrano le interazioni e che possono contenere anche Dati Personali, quali l'indirizzo IP (Internet).

Le informazioni non contenute in questa Privacy Policy o altre informazioni in relazione al trattamento dei Dati Personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento utilizzando gli strumenti "Contatto".

Risposta alle richieste "Do Not Track": Questa Applicazione non supporta le richieste "Do Not Track". Per scoprire se gli eventuali servizi di terze parti utilizzati le supportino, l'Utente è invitato a consultare le rispettive Privacy Policy.

In relazione a questa Privacy Policy il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente Privacy Policy in qualsiasi momento e di notificare le informazioni agli Utenti su questa pagina e responsabile su questa Applicazione in modo equo, chiaro, tempestivo e legalmente fattibile in modo da avvisarli "in tempo utile" prima di varare uno degli eventuali prodotti di cui è in possesso il Titolare. Si prega dunque di consultare regolarmente questa pagina, informando di eventuali modifiche di ultima modifica applicata in fondo.

Qualora la modifica dovesse essere necessaria il Titolare si riserva il diritto di chiedere il consenso. Il Titolare che avrà raccolto nuovamente il consenso dell'Utente, se necessario.



Definizioni e riferimenti legali

Dati Personali/Dati: Costituisce dato personale qualunque informazione che, direttamente o indirettamente, anche in collegamento con qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale, rende identificata o identificabile una persona fisica.

Log di Utilizzo: Sono le informazioni raccolte automaticamente attraverso questa Applicazione e in che le applicazioni di partner che opera in questa Applicazione, in tutti gli indirizzi IP o i punti di accesso dei computer utilizzati dall'Utente che si connette con questa Applicazione, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier), l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nell'inoltrare la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il paese di provenienza, il tipo di browser e del sistema operativo utilizzati dall'utente, le varie componenti funzionali della visita (ad esempio il tempo di permanenza su ciascuna pagina) e i dettagli relativi all'itinerario seguito all'interno dell'Applicazione, non particolare riferito alla sequenza delle pagine consultate, ai parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'Utente.

Utente: L'individuo che utilizza questa Applicazione che, salvo ove diversamente specificato, è lo stesso dell'Interessato.

Interessato: La persona fisica cui si riferiscono i Dati Personali.

Responsabile del Trattamento/Responsabile: La persona fisica, giuridica o pubblica amministrazione o un altro ente o ente che tratta dati personali per conto del Titolare, sabendo o quant'altro nella presente Privacy Policy.

Titolare del Trattamento/Titolare: La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali e gli strumenti a tal fine, ivi comprese le misure di sicurezza relative al furto, come in ad alla funzione di questa Applicazione. Il Titolare del Trattamento, salvo quanto diversamente specificato, è il Titolare di questa Applicazione.

Questa Applicazione/La nostra: L'attività che viene svolta o svolta in nome di quale sono raccolti e trattati i Dati Personali degli Utenti.

Garante/Garante: Garante per la privacy, l'organizzazione o il sistema dell'ente nel quale il titolare si occupa di questo trattamento.

Unione Europea (o UE): Salvo ove diversamente specificato, ogni riferimento all'Unione Europea contenuto in questo documento si intende esteso a tutti gli attuali stati membri dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo.

Cookies: Piccola porzione di dati conservata all'interno del dispositivo dell'Utente.

Email: Fornisce accesso all'indirizzo email personale dell'Utente.

Internet:

Riferimenti legali: La presente informativa Privacy è redatta sulla base di riferimento ai strumenti legislativi, inclusi gli artt. 1 e 17 del Regolamento (UE) 2016/679. Ove non diversamente specificato, questa informativa Privacy riguarda esclusivamente questa Applicazione.

Ultima modifica: 25 maggio 2018



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

**PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18.04.2016 E S.M.I. LA FORNITURA DI LICENZE E DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI IN AMBITO SANITARIO DELLA ASL DI RIETI PER UN PERIODO DI 36 MESI. IMPORTO A BASE DI GARA € 80.000,00 Iva esclusa.
CIG: 7886648BCE**

La presente si compone di 13 pagine, formato A4, dattiloscritte con carattere "ARIAL", dimensione "12" interlinea multipla (1,08), con numerazione progressiva per ogni pagina.

Luogo e data Potenza, 11.05.2019

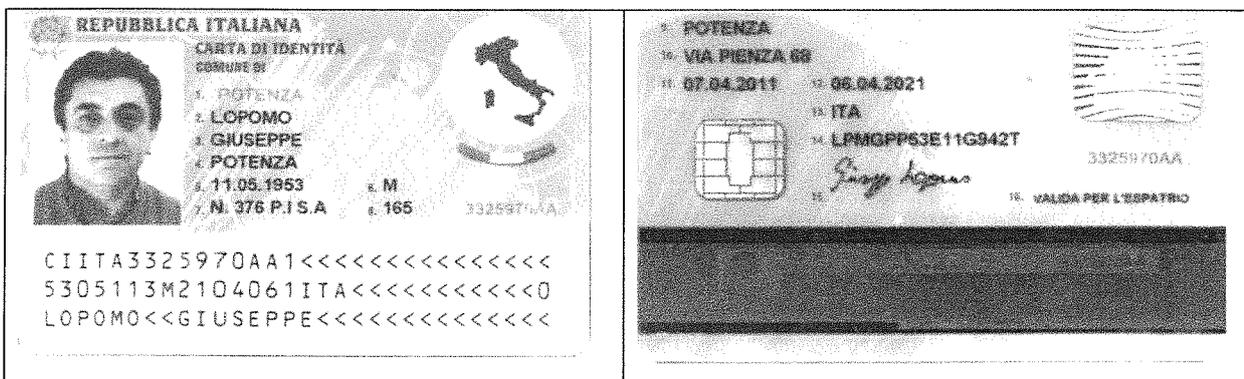
FIRMA DEL DICHIARANTE

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e

Ing. Giuseppe LOPOMO


Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante



OFFERTA TECNICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2290204
Descrizione RDO	Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente piu' vantaggiosa
Lotto	1 (licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti)
CIG	7886648BCE
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	AUSL RIETI
Codice Fiscale Ente	00821180577
Nome ufficio	DIREZIONE SISTEMA INFORMATICO
Indirizzo ufficio	VIA DEL TERMINILLO, 42 - RIETI (RI)
Telefono / FAX ufficio	0746279758 / 0746279754
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFX1HE
Punto ordinante	CAMPOGIANI ROBERTO / CF:CMRRT58C07H282C
Firmatari del contratto	GIUSEPPE LOPOMO / CF:LPMGPP53E11G942T

FORNITORE	
Ragione Sociale	I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico

	(D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	01075390763
Codice Fiscale Impresa	00451920771
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLA EDILIZIA SNC - POTENZA (PZ)
Telefono / Fax	09711940324 / 09711940324
PEC Registro Imprese	IBSPZ@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01075390763
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	PZ
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	3429947
INPS: Matricola aziendale	6402319289
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	10243248
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / SERVIZI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT85A0200804202000003374340
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	giuseppe lopomo lpmgpp53e11g942t

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5474551
Offerta sottoscritta da	LOPOMO GIUSEPPE
Email di contatto	IBSPZ@PEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	24/07/2019 12:00
Contenuto tecnico dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 3)	
Bando	Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa

	manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
Categoria	Servizi di manutenzione software
Descrizione Oggetto di Fornitura	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione per ciascun bando di concorso
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Descrizione tecnica	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione concorsi
Tipo contratto	Acquisto
Oggetto	Configurazione procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale)
Modalità di erogazione	On site e/o da remoto secondo le necessità
Durata del contratto [mesi]	36
Unità di misura	bando di concorso
Tipo di manutenzione	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione concorsi
Denominazione del software	Gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale)
Contenuto tecnico dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (2 di 3)	
Bando	Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
Categoria	Servizi di manutenzione software
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di manutenzione Software
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Descrizione tecnica	SERVIZI MANUTENZIONE PER GESTIONE CONCORSI
Tipo contratto	Acquisto
Oggetto	Servizi di manutenzione Software
Modalità di erogazione	On site e/o da remoto
Durata del contratto [mesi]	36
Unità di misura	Servizio
Tipo di manutenzione	Manutenzione software

Denominazione del software	Gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale)
Contenuto tecnico dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (3 di 3)	
Bando	Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
Categoria	Servizi di manutenzione software
Descrizione Oggetto di Fornitura	Licenze Software applicativo applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Descrizione tecnica	Licenze Software illimitate per gestione concorsi in ambito sanitario
Tipo contratto	Acquisto
Oggetto	Licenze Software illimitate per gestione concorsi in ambito sanitario
Modalità di erogazione	SaaS (Software as a Service)
Durata del contratto [mesi]	36
Unità di misura	Numero
Denominazione del software	Gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale)

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione,
per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della
presente gara in subappalto



Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2290204
Descrizione RDO	Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente piu' vantaggiosa
Lotto	1 (licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti)
CIG	7886648BCE
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	AUSL RIETI
Codice Fiscale Ente	00821180577
Nome ufficio	DIREZIONE SISTEMA INFORMATICO
Indirizzo ufficio	VIA DEL TERMINILLO, 42 - RIETI (RI)
Telefono / FAX ufficio	0746279758 / 0746279754
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFX1HE
Punto ordinante	CAMPOGIANI ROBERTO / CF:CMRRT58C07H282C
Firmatari del contratto	GIUSEPPE LOPOMO / CF:LPMGPP53E11G942T

FORNITORE	
Ragione Sociale	I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico

	(D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	01075390763
Codice Fiscale Impresa	00451920771
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLA EDILIZIA SNC - POTENZA (PZ)
Telefono / Fax	09711940324 / 09711940324
PEC Registro Imprese	IBSPZ@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01075390763
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	PZ
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	3429947
INPS: Matricola aziendale	6402319289
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	10243248
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / SERVIZI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT85A0200804202000003374340
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	giuseppe lopomo lpmgpp53e11g942t

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5474551
Offerta sottoscritta da	LOPOMO GIUSEPPE
Email di contatto	IBSPZ@PEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	24/07/2019 12:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 3)	
Bando	Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa

	manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
Categoria	Servizi di manutenzione software
Descrizione Oggetto di Fornitura	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione per ciascun bando di concorso
Quantità	100
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	IBS srl
Codice articolo produttore*	Assistenza Bandi
Nome del servizio di manutenzione Software	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione concorsi
Descrizione tecnica*	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione concorsi
Tipo contratto	Acquisto
Oggetto*	Configurazione procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale)
Modalità di erogazione*	On site e/o da remoto secondo le necessità
Durata del contratto [mesi]	36
Unità di misura*	bando di concorso
Tipo di manutenzione*	Assistenza on site e/o remoto alla configurazione concorsi
Denominazione del software*	Gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale)
Prezzo*	100
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (2 di 3)	
Bando	Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
Categoria	Servizi di manutenzione software
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di manutenzione Software
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	IBS srl

Codice articolo produttore*	Servizi
Nome del servizio di manutenzione Software	SERVIZI MANUTENZIONE PER GESTIONE CONCORSI
Descrizione tecnica*	SERVIZI MANUTENZIONE PER GESTIONE CONCORSI
Tipo contratto	Acquisto
Oggetto*	Servizi di manutenzione Software
Modalità di erogazione*	On site e/o da remoto
Durata del contratto [mesi]	36
Unità di misura*	Servizio
Tipo di manutenzione*	Manutenzione software
Denominazione del software*	Gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale)
Prezzo*	11800
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (3 di 3)	
Bando	Procedura negoziata per la fornitura di licenze e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, di un software applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario della Asl di Rieti
Categoria	Servizi di manutenzione software
Descrizione Oggetto di Fornitura	Licenze Software applicativo applicativo per la gestione dei concorsi in ambito sanitario
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	IBS srl
Codice articolo produttore*	Gestione Concorsi
Nome del servizio di manutenzione Software*	Licenze Software illimitate per gestione concorsi
Descrizione tecnica*	Licenze Software illimitate per gestione concorsi in ambito sanitario
Tipo contratto*	Acquisto
Oggetto*	Licenze Software illimitate per gestione concorsi in ambito sanitario
Modalità di erogazione*	SaaS (Software as a Service)
Durata del contratto [mesi]*	36
Unità di misura*	Numero
Denominazione del software*	Gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella



	pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale)
Prezzo*	32400
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	54200,00000000 Euro (cinquantaquattromiladuecento Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 200,00000000 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	60 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFX1HE . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto



Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

