

Azienda Sanitaria Locale Rieti

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE
E COLLABORAZIONE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

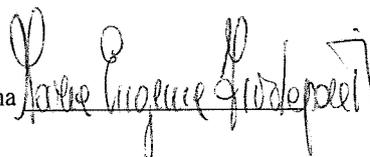
n° 1499 del 16-07-2019

Oggetto: presa atto Accordo relativo all'Attività Libero Professionale presso strutture aziendali sottoscritto dal Dr. CACCHI ROBERTO

il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Responsabile del Procedimento:

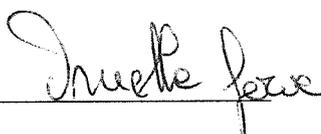
Dr.ssa M. Eugenia Fiordeponi

Firma 

Data 12/07/2019

Il Dirigente:

Dott.ssa Ornella Serva

Firma 

Data 12/07/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa _____

Data _____

Firma _____

AQUISITI i necessari pareri di rispettiva competenza allo svolgimento dell'attività libero professionale in ordine agli orari, alla disponibilità degli spazi, all'utilizzo delle attrezzature e dell'eventuale personale di supporto, nonché alla compatibilità con lo svolgimento delle attività istituzionali, anche in riferimento alla tipologia prestazionale e al rispetto dei volumi prestazionali programmati presso cui il richiedente opera;

AQUISITO il nulla osta da parte del Direttore Sanitario f.f. che ha sottoscritto l'Accordo allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

DI PRENDERE ATTO della sottoscrizione dell'Accordo, con il Dirigente Dr. CACCHI ROBERTO, Medico specialista ambulatoriale interno, inerente lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale nella disciplina di Otorinolaringoiatria presso le strutture aziendali;

DI DARE ATTO che l'Azienda, si riserva la facoltà di modificare, previo preavviso, l'accordo sottoscritto con il Dr. CACCHI ROBERTO;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale Dipendente, a
Convenzione e Collaborazione
Dott.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario f.f.: Dr.ssa Rita Le Donne

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 11 6 LUG. 2019

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 11 6 LUG. 2019

in oggetto per esteso

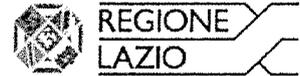
Rieti li 11 6 LUG. 2019

IL FUNZIONARIO





007462781



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE PRESSO STRUTTURE AZIENDALI

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti, con sede legale in Via del Terminillo n. 42 - Rieti, Partita IVA 00821180577, in persona del Direttore Sanitario, Dr.ssa Rita Le Donne f.f. giusta delega per la sottoscrizione del presente atto, del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo, Legale Rappresentante

E

- IL Dr. CACCHI ROBERTO, nato a Roma il 16/09/59 residente a Roma - Viale Liegi 7, C.F. CCCRRT59P16H50MF, medico specialista ambulatoriale interno con incarico nella disciplina di Otorinolaringoiatria, di seguito denominato *Professionista*;

1. PREMESSO CHE

- con DCA 440 del 18/12/2014 sono state approvate le nuove linee guida della Regione Lazio sull'ALPI, ai sensi dell'art. 1 comma 4 Legge 120/2007 e s.m.i., successivamente riformulate nell'art. 12 comma 4 dal DCA 229 del 01.07.2015;
- l'Azienda, con Deliberazione n. 665/DG del 16.11.2011, ha approvato il nuovo Regolamento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) dei Medici Specialisti Ambulatoriali interni dell'Azienda Sanitaria di Rieti;
- l'Azienda che con delibera 835/2018 ha proposto il nuovo Atto Aziendale, pubblicato sul BUR Lazio n. 9 del 29/01/2019, ha in corso le procedure per l'adozione del nuovo Regolamento ALPI pertanto all'esito si riserva la facoltà di modificare, previo preavviso, il presente accordo.
- Il Dr. CACCHI ROBERTO ha formulato in data 02/05/2019 richiesta di attivazione dell'Accordo per prestazioni in Libera professione nella disciplina di otorinolaringoiatria secondo le modalità e le tariffe indicate per le quali sono stati acquisiti i nulla osta di rispettiva competenza
- il Professionista si impegna al completo rispetto delle disposizioni regolamentari in materia, e delle modalità operative, già condivise, relative alla gestione delle agende ALPI e la prenotabilità delle prestazioni;
- L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, previo preavviso, il presente accordo a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse tutte formano parte integrante della presente convenzione

Art. 1 - Finalità

Progressivo allineamento dei tempi di erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione intramuraria, al fine di assicurare che il ricorso a quest'ultima sia conseguenza di libera scelta del cittadino e non di carenza nell'organizzazione dei servizi resi nell'ambito di attività istituzionale.

1

Art. 2 – Modalità

L'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria non deve essere in contrasto con le finalità e le attività istituzionali dell'Azienda e lo svolgimento deve essere organizzato in modo da garantire l'integrale assolvimento dei compiti di istituto e da assicurare la piena funzionalità dei servizi. A tal fine, l'attività libero professionale intramuraria non può globalmente comportare, per ciascun dirigente, un volume di prestazioni o un volume orario superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali.

L'attività libero professionale, svolta nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione 665/2011, non potrà essere espletata in occasione:

- Permessi annuali retribuiti
- di assenze dal servizio effettuabili a titolo di: malattia – ferie – sciopero – astensioni obbligatorie dal servizio
- aspettative varie
- congedo collegato ai rischi professionali
- astensioni obbligatorie dal servizio
- sospensione dal servizio
- motivo o giusta causa, nonché per procedure disciplinari;

Nell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria è vietato l'uso del ricettario del SSR, secondo le disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del D. Lgs n. 229 del 19 giugno 1999.

Art. 3 – Oggetto

L'Azienda autorizza il Professionista ad esercitare l'attività libero professionale all'interno delle strutture aziendali nella disciplina di Otorinolaringoiatria :

- *Giovedì dalle ore 18.00 alle ore 19.20*
- *Poliambulatorio del Distretto 1, sede di Viale Matteucci*
- *Tipologia di Prestazioni*

	Tariffa	Compenso allo Specialista*
- <i>Visita Otorinolaringoiatrica</i>	€ 63,64	€ 51,54
- <i>Esame Audiometrico</i>	€ 25	€ 20,25
- <i>Esame clinico della funzione Vestibolare + visita</i>	€ 70,00	€ 56,69
- <i>Visita Otorinolaringoiatrica + Esame Audiometrico</i>	€ 70,00	€ 56,69
- <i>Prove Vestibolari</i>	€ 50,00	€ 40,50
- <i>Estrazione Bilaterale cerume</i>	€ 45,45	€ 36,81
- <i>Visita Otorinolaringoiatrica + Estrazione Bilaterale cerume</i>	€ 72,73	€ 58,90

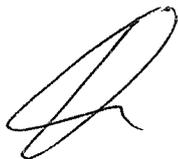
* Il compenso del professionista si intende al netto delle trattenute di cui all'art. 4, ad eccezione del compenso orario previsto per l'utilizzo di personale di supporto, non quantificabile a priori e delle ritenute fiscali/previdenziali a carico del professionista.

Art. 4 – Fatturazione e Trattenute

Con decorrenza 1 Luglio 2011, la prenotazione e la riscossione delle prestazioni avviene per il tramite del Cup Aziendale mediante l'attivazione di una linea telefonica e sportello di front-office dedicati.

Sugli importi riscossi l'Azienda effettua, le seguenti trattenute:

- del 2,5%, quale quota aziendale;
- del 5% per la realizzazione del fondo di cui all'art. 57, comma 2, lett. i), del CCNL 08 giugno 2000;
- del compenso orario per l'utilizzo di personale di supporto (lo specialista è invitato alla compilazione di un foglio presenze mensile che certifichi la presenza di detto personale);



- del 5% quale trattenuta di cui all'art.1, comma e) del D.L. 158/2012, da vincolare ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste di attesa;
- del 8,5% per IRAP;

Definirà inoltre, d'intesa con i professionisti, la percentuale aggiuntiva della trattenuta finalizzata al recupero dei costi diretti ed indiretti sostenuti esclusivamente per le attività di diagnostica strumentale e nel caso di utilizzo di attrezzature e materiali.

L'Azienda provvederà al pagamento delle quote spettanti al professionista per le prestazioni rese, detratto quanto sopra specificato.

Art. 5 – Responsabilità

Il Professionista dichiara di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 4, comma 7, della Legge 412/91, art. 1, comma 5 art. della Legge 662/96 e art. 53 D.Lgs 165/01.

Art. 6 – Copertura Assicurativa

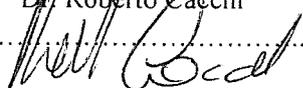
L'assicurazione aziendale è estesa all'attività intramuraria libero professionale del personale Dirigente Medico e del ruolo Sanitario, del personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione che partecipa a tale attività nonché del personale del comparto di supporto la cui attività è equiparata a quello di lavoro dipendente. La garanzia si intende confermata esclusivamente per danni materiali a persone a cose in relazione all'attività sanitaria svolta ed è operante anche quando sia svolta all'esterno presso altre strutture.

Art. 7 – Norma transitoria e finale

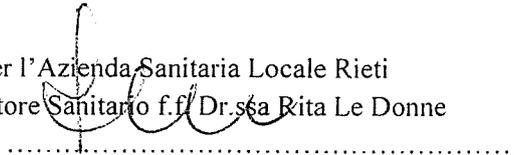
L'Azienda si riserva, in ogni caso, la facoltà di riesaminare e/o modificare, previo preavviso, il presente accordo, a seguito di nuove disposizioni legislative statali o regionali, accordi sindacali, atti deliberativi o regolamentari aziendali.

Rieti, li 11/7/19

Il Professionista
Dr. Roberto Cacchi



Per l'Azienda Sanitaria Locale Rieti
Direttore Sanitario f.f./Dr.ssa Rita Le Donne



Il sottoscritto Dr. Roberto Cacchi

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.341 del Codice Civile, tutte le condizioni sopra riportate, con particolare riguardo alle clausole di cui agli artt.: 1 (Finalità), 2 (Modalità), 3 (Oggetto), 4 (Fatturazione e Trattenute), 5 (Responsabilità) e 6 (Copertura Assicurativa);
2. di aver ricevuto completa informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed esprime la propria autorizzazione al trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini degli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili ed assicurativi, alla gestione amministrativa di rapporto di lavoro.

Rieti, li 11/7/19

Il Professionista
Dr. Roberto Cacchi

