SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1860 del 19 DIC. 2017

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.
Importo € 6.197,20 (IVA compresa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'estensore
Sig. Giuseppe Rende — Firma _____ Data 18/12/2017

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Marino Formichetti — Firma _____ Data 19/12/2017

Il Direttore dell'U.O.:
Dott.ssa Monica Prati — Firma _____ Data 19/12/2017

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa _____

Data _____ Firma _____
Dott.ssa Barbara Proietti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale e il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti e i conseguenti successivi atti di delega;

IL RESPONSABILE

DELLA U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

VISTO l'art. 16 e segg. del D.Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni e integrazioni relativo alla formazione degli operatori sanitari;

VISTI gli artt. 29 del CCNL 7/4/1999 e 20 del CCNL 19/04/2004 del Comparto Sanità, gli art. 32 e 33 rispettivamente del C.C.N.L. 5/12/96 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa nonché le successive integrazioni di cui ai rispettivi artt. 23 dei C.C.N.L. sottoscritto in data 3/11/2005 che trattano della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale;

VISTO il regolamento adottato con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002 disciplinante l'accesso agli istituti normativi contrattuali concernenti la formazione, l'aggiornamento professionale e il diritto allo studio;

DATO ATTO che con deliberazione 219/DG del 24/02/2017 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2017;

VISTE le richieste dei Responsabili di Struttura di cui all'allegato 1 con cui viene evidenziata la necessità di partecipazione del personale di varie strutture a corsi di formazione e aggiornamento professionale, nel rispetto delle proposte formative elaborate per l'anno 2017, richieste per le quali si indica l'istituto normativo applicato e l'eventuale esistenza di una quota di iscrizione;

VALUTATO che le proposte dei vari responsabili di struttura sono state approvate dal Comitato Tecnico Scientifico o dalla Direzione Aziendale;

RILEVATO che gli oneri di cui al presente provvedimento, pari ad € 6.197,20, rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 219/DG del 24/02/2017 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con deliberazione n° 69/C.S. del 18/04/2017 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il secondo trimestre 2017 e successive modificazioni e integrazioni;

RITENUTO di procedere alla concessione delle autorizzazioni ai dipendenti di cui sopra al fine di consentire la partecipazione dei medesimi ai corsi di formazione per ciascuno di essi individuato nel rispetto degli istituti contrattuali disciplinanti l'aggiornamento;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

– DI AUTORIZZARE i dipendenti di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante del presente atto, a partecipare ai corsi di aggiornamento per ciascuno individuati, assumendone gli oneri relativi tra cui la quota di iscrizione ove prevista;

– DI ACQUISIRE i testi e/o gli abbonamenti a riviste tecnico scientifiche per le esigenze operative delle unità operative aziendali richiedenti come da suddetto allegato elenco;

– DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento complessivamente pari ad € 6.197,20 (IVA compresa) rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 219/DG del 24/02/2017 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con deliberazione n° 69/C.S. del 18/04/2017 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il secondo trimestre 2017 e successive modificazioni e integrazioni;

– Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

– Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto ☐ per esteso ☒

Il Responsabile della U.O.S.
Sviluppo Competenze e Formazione
Dott.ssa Monica Prati

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

☒ Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti _____

☐ Direttore Sanitario: Dott. Paolo Anibaldi _____

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 19 DIC 2017

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 19 DIC. 2017

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data _____

in oggetto ☐ per esteso ☒

19 DIC. 2017

Rieti lì 19 DIC. 2017

IL FUNZIONARIO

_____

1 - Affari Generali e Legali
Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Scardaoni Laura (collaboratore amm.vo)** all'evento formativo: "L'anticorruzione dopo la legge Madia" - corso online - organizzato da Mediaconsult S.r.l. nei giorni 11, 13 e 18 dicembre 2017.
Comando per aggiornamento obbligatorio
Quota di iscrizione € 195,20

2 - Direzione Generale
Richiesta per l'acquisizione dell'abbonamento a: "Biblioteca Medica Virtuale Alessandro Liberati" del SSR del Lazio - anno 2017-2018.
Prezzo € 6002,00