

Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti

UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E
COLLABORAZIONI

Determinazione dirigenziale n° 206 /Pers. _____ del 19 DIC. 2013

Oggetto: Versamento alla Gestione Separata ENPAPI dei contributi dovuti sui compensi corrisposti agli Infermieri Co.Co.Co. mese di dicembre 2013 e regolarizzazione mese di maggio 2013. Euro 13.489,00.

L'Estensore
Dr.ssa Anna Maria Savastani

Il Direttore dell'U.O.C. e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Savastani

Data 12.12.2013

Firma Anna Maria Savastani

Il Direttore dell'U.O.C.: Dott. Roberto Longari

Data 12.12.2013

Firma Roberto Longari

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa VPEI

RAG. LUCIANO QUATTRINI

Data 19/12/2013

Firma Luciano Quattrini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'atto di autonomia aziendale pubblicato sul S.O. n. 29 al B.U.R.L. n. 13 del 7 aprile 2008 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 228 del 10/03/2009 avente ad oggetto: "Nuovo atto di organizzazione aziendale pubblicato sul BRR Lazio n. 13 del 07/04/2008 S.O. n. 29. Ulteriori interventi di attuazione";

IL DIRETTORE

DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A
CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

VISTO l'atto con cui è stato disposto il pagamento dei compensi dovuti agli Infermieri che prestano la propria opera sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa per il mese di dicembre 2013 comprensivo della regolarizzazione contributiva ENPAPI del mese di maggio 2013 per gli infermieri CoCoCo,

VISTA la nota prot. n° 5042/2013 nonché, le successive circolari con cui l'ENPAPI ha comunicato l'istituzione della Gestione Separata ENPAPI e previsto a decorrere dal 01 gennaio 2012 l'iscrizione a detta gestione per gli infermieri che svolgono la loro attività nelle forme di collaborazione coordinata e continuativa;

CONSIDERATO che, così come specificato nella documentazione sopra richiamata la contribuzione è la stessa di quella prevista per la gestione separata INPS, ed è posta per due terzi a carico dell'ente e per un terzo a carico del collaboratore;

CHE il pagamento del contributo ed i relativi adempimenti contributivi gravano sul committente e che il versamento della contribuzione complessivamente dovuta deve avvenire entro il giorno 16 del mese successivo a quello di corresponsione del compenso;

CHE in attesa della conclusione dell'iter con l'Agenzia delle Entrate che consentirà agli utenti ENPAPI di effettuare il versamento dei contributi mediante mod. F24, i committenti sono tenuti ad effettuare il pagamento mediante bonifico bancario;

CONSIDERATO che:

- l'ammontare dei contributi dovuti alla Gestione Separata ENPAPI per dette figure professionali per il mese di dicembre 2013 comprensivo della regolarizzazione sopra richiamata è pari a Euro 13.489,00;

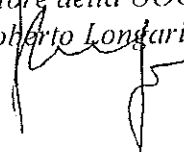
DATO ATTO che la somma che si liquida con il presente provvedimento, deriva dalle obbligazioni assunte con le varie deliberazioni di incarico e la cui spesa è da imputare nel bilancio anno 2013 così come evidenziato negli allegati elenchi;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE alla gestione separata ENPAPI per i redditi derivanti a detti professionisti per collaborazioni coordinate e continuative per il mese di dicembre 2013 comprensiva della regolarizzazione del mese di maggio 2013 per gli infermieri CoCoCo, la somma complessiva di Euro 13.489,00 di cui Euro 8.992,70 per contributi Carico Ente ed Euro 4.496,30 per trattenute operate a detti professionisti, così come da elenco allegato che forma parte integrante del presente atto;
2. DI EFFETTUARE il versamento della somma complessiva di euro 13.489,00 con bonifico Bancario sul c.c. intestato a ENPAPI attivato presso la Banca Popolare di Sondrio: IBAN IT 10 D 05696 03211 000078888X31;
3. DI DARE ATTO che la somma che si liquida con il presente provvedimento, deriva dalle obbligazioni assunte con le varie deliberazioni di incarico la cui spesa è da imputare nel bilancio anno 2013 , così come evidenziato negli allegati elenchi;
4. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18/09/2009 n° 69 e del D.Lgs.- 14/03/2013 n. 33.

*Il Direttore della UOC
Dott. Roberto Longari*



VERSAMENTO GESTIONE SEPARATA ENPAPI INFERMIERI CO.CO.CO.
Mese di Dicembre e regolarizzazione mese di maggio 2013

INFERMIERI

Oneri Carico Ente (gest. Sep. Enpapi)	502011505	8.992,70	Bilancio 2013
Tratt. Carico Co.Co.Co.(G.S.Enpapi)	204100107	4496,30	Bilancio 2013

Totale		13.489,00	
---------------	--	------------------	--

TOTALE GENERALE		13.489,00	
------------------------	--	------------------	--

f

La presente Determina è inviata al Collegio Sindacale	La presente Determina viene pubblicata con inizio dal	La presente Determina è esecutiva ai sensi di legge
In data 19 DIC. 2013 Rieti, li	In data 19 DIC. 2013	

IL FUNZIONARIO
[Signature]

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E SANITARIO: data:

Con osservazioni <input type="checkbox"/>	Senza osservazioni <input type="checkbox"/>	Il Direttore Amm.vo	Il Direttore Sanitario
---	---	---------------------	------------------------

Per l'esecuzione trasmessa a:

Distretti Dipartimenti e U.O.C.	U.O.C.	Tecnostuttura di governo e audit dei processi
Distretto Montepiano Reatino <input type="checkbox"/>	Affari Generali <input type="checkbox"/>	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari <input type="checkbox"/>
Distretto Mirtense <input type="checkbox"/>	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni <input type="checkbox"/>	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/>
Distretto Salario <input type="checkbox"/>	Economico Finanziaria <input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo <input type="checkbox"/>
Distretto Salto Cicolano <input type="checkbox"/>	Acquisizione beni e servizi <input type="checkbox"/>	<i>Tecnostuttura sanitaria</i>
Distretto Alto Velino <input type="checkbox"/>	Tecnico Patrimoniale <input type="checkbox"/>	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie <input type="checkbox"/>
Dipartimento Emergenza e Accettazione <input type="checkbox"/>	Sistema informatico <input type="checkbox"/>	<i>Staff di servizio</i>
Dipartimento di Oncologia <input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera <input type="checkbox"/>	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Chirurgia <input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale <input type="checkbox"/>	UOC Comunicazione e Marketing <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Medicina <input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice <input type="checkbox"/>	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Scienze Diagnostiche <input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina <input type="checkbox"/>	UOC Ufficio Legale Autonomo <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Salute Mentale <input type="checkbox"/>	Farmaceutica territoriale <input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Competenze e Formazione <input type="checkbox"/>
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità <input type="checkbox"/>	Farmacia ospedaliera <input type="checkbox"/>	<i>altre Funzioni di Staff</i>
Dipartimento di Prevenzione <input type="checkbox"/>	Materno Infantile <input type="checkbox"/>	Audit Amministrativo <input type="checkbox"/>
Igiene Alimenti e Nutrizione <input type="checkbox"/>	Dipendenze e Patologie d'Abuso <input type="checkbox"/>	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti <input type="checkbox"/>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro <input type="checkbox"/>		Health Technology Assessment <input type="checkbox"/>
Igiene e Sanità Pubblica <input type="checkbox"/>		Risk Management <input type="checkbox"/>
Igiene della Prod. Trasn. Comm. Alimenti <input type="checkbox"/>		Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/>
Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche <input type="checkbox"/>		Medico Competente <input type="checkbox"/>
Sanità animale <input type="checkbox"/>		Comitato per le pari opportunità <input type="checkbox"/>