

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti**

**U.O.C. AFFARI GENERALI**

Determinazione dirigenziale n° 305 / AA.GG. del 13/11/2013

Oggetto: Liquidazione fattura n.26 in data 31/07/2013 Studio Legale Grillone – Roma.

L'Estensore

Il Direttore dell'U.O.C. e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

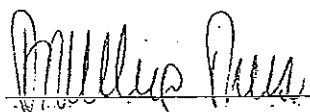
Il Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Barbara Proietti

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C.: Dott.ssa Barbara Proietti

Data 07-11-2013

Firma 

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 202020101 PR194 AUT3113

Data 11/11/2013

Firma   
Dott. Luciano Quattrini

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'atto di autonomia aziendale pubblicato sul S.O. n. 29 al B.U.R.L. n. 13 del 7 aprile 2008, da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 228 del 10/3/2009 avente ad oggetto: "Nuovo atto di organizzazione aziendale pubblicato sul B.U.R. Lazio n° 13 del 7/4/2008 S.O. n. 29. Ulteriori interventi di attuazione";

### IL DIRETTORE

### DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI

#### PREMESSO CHE:

con atto di citazione notificato in data 23/11/2010 la "Associazione La Casa di Giobbe Casa Famiglia per Anziani" conveniva in giudizio l'Azienda USL Rieti per chiedere il pagamento della somma di euro 38.500,00 relativa al contratto di fornitura – piano altissima assistenza h24 a favore dell'assistito Corbisiero Carlo;

-con deliberazione n.58/DG/2011 l'Azienda si costituiva in giudizio conferendo l'incarico della difesa all'Avv. Antonio Manno del Foro di Catanzaro dello "Studio Legale Grillone" pattuendo un compenso onnicomprensivo di euro 3.618,00 oltre iva e Cassa Avvocati, provvedendo a corrispondere un fondo spese di euro 1.809,00 oltre iva e Cassa Avvocati;

-che il predetto giudizio è ancora in corso;

DATO ATTO che si rende necessario liquidare all'Avv. Antonio Manno dello Studio Legale Grillone il restante importo di euro 1.809,00 oltre oneri di legge;

DATO ATTO CHE la somma di euro 2.276,45 che si liquida con il presente provvedimento conto 802020201 rientra nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n.58/DG/2011.

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

### DETERMINA

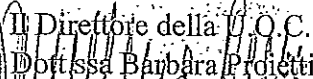
1. DI LIQUIDARE all'Avv. Antonio Manno dello Studio Legale Grillone la complessiva somma di euro 2.276,45
2. DI DARE ATTO CHE la somma di euro 2.276,45 che si liquida con il presente provvedimento conto 802020201 rientra nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n.58/DG/2011.

202020101

3. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

4. Di dichiarare il presente provvedimento esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96.

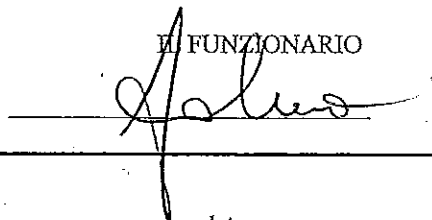
Il Direttore della U.O.C.  
Dott.ssa Barbara Proietti



La presente Determina è inviata al Collegio Sindacale	La presente Determina viene pubblicata	La presente Determina è esecutiva ai sensi di legge
In data 17 NOV 2013	In data 17 NOV 2013	

Rieti, li 17 NOV 2013

IL FUNZIONARIO



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E SANITARIO:

data: .....

Con osservazioni <input type="checkbox"/>	Senza osservazioni <input type="checkbox"/>	Il Direttore Amm.vo	Il Direttore Sanitario
---	---	---------------------	------------------------

Per l'esecuzione trasmessa a:

Distretti Dipartimenti e U.O.C.		U.O.C.		Tecnostuttura di governo e audit dei processi	
Distretto Montepiano Reatino	<input type="checkbox"/>	Affari Generali	<input type="checkbox"/>	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari	<input type="checkbox"/>
Distretto Mirtense	<input type="checkbox"/>	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	<input type="checkbox"/>	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
Distretto Salario	<input type="checkbox"/>	Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	<input type="checkbox"/>
Distretto Salto Cicolano	<input type="checkbox"/>	Acquisizione beni e servizi	<input type="checkbox"/>	<b>Tecnostuttura sanitaria</b>	
Distretto Alto Velino	<input type="checkbox"/>	Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/>	Sistema informatico	<input type="checkbox"/>	<b>Staff di servizio</b>	
Dipartimento di Oncologia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera	<input type="checkbox"/>	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Chirurgia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale	<input type="checkbox"/>	UOC Comunicazione e Marketing	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Medicina	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Scienze Diagnostiche	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina	<input type="checkbox"/>	UOC Ufficio Legale Autonomo	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/>	Farmaceutica territoriale	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Competenze e Formazione	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità	<input type="checkbox"/>	Farmacia ospedaliera	<input type="checkbox"/>	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/>	Materno Infantile	<input type="checkbox"/>	Audit Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Igiene Alimenti e Nutrizione	<input type="checkbox"/>	Dipendenze e Patologie d'Abuso	<input type="checkbox"/>	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti	<input type="checkbox"/>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro	<input type="checkbox"/>			Health Technology Assessment	<input type="checkbox"/>
Igiene e Sanità Pubblica	<input type="checkbox"/>			Risk Management	<input type="checkbox"/>
Igiene della Prod. Trasf. Comm. Alimenti	<input type="checkbox"/>			Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/>
Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche	<input type="checkbox"/>			Medico Competente	<input type="checkbox"/>
Sanità animale	<input type="checkbox"/>			Comitato per le pari opportunità	<input type="checkbox"/>