

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

C.F. e P.I. 00821180577

ADDENDUM

**ALLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ACCORDO STATO REGIONI IN APPLICAZIONE
DELL'ARTICOLO 6, COMMA 1, LETTERA B) legge n. 219/2005**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti con sede in Rieti, Via del Terminillo n. 42 C.F. e P. IVA 00821180577 – a cui afferisce la U.O.C. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) con sede presso l'Ospedale di Rieti – individuato con DGR n. 343 del 20 giugno 2006 – nella persona del Commissario Straordinario, Dott. Mauro Maccari– per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n. 42, autorizzato alla stipula del presente atto giusta deliberazione n.4/DG del 04/12/2020 (di seguito, per brevità Azienda);

E

L' AVIS Provinciale di Rieti O.d.V., Codice Fiscale 90035990572, con sede legale in Rieti, Via Cervellati n. 3, in persona del Legale Rappresentante, il Presidente Sig.ra Claudia Bufoli, per la carica domiciliato presso la sede legale dell'Associazione;

Art. 1

Attività dell'Associazione

L'Associazione curerà:

- l'organizzazione di uno schedario anagrafico dei donatori e dello scadenziario;
- le chiamate dei donatori;

Nei casi di urgenza il personale del SIMT può provvedere a chiamare direttamente i donatori. In tal caso la chiamata sarà successivamente notificata all'Associazione.

L'Associazione si impegna ad operare secondo programmi concordati con il Servizio Trasfusionale di riferimento.

L'Associazione può assicurare, altresì, il servizio di chiamata dei donatori periodici non iscritti, su delega del Servizio Trasfusionale previo consenso dei donatori interessati.

L'Associazione si impegna, inoltre, a collaborare con il Servizio Trasfusionale nelle situazioni di emergenza che dovessero richiedere una raccolta straordinaria di sangue attenendosi, nel servizio di chiamata, alle direttive del Servizio Trasfusionale di riferimento.

Art. 2

Programmazione attività di raccolta

La raccolta di sangue è programmata di intesa tra il SIMT e l'Associazione e i programmi di raccolta sono di norma annuali ed articolati su base trimestrale. Tali programmi devono essere discussi e sottoscritti entro e non oltre il mese di febbraio dell'anno oggetto di programmazione. L'Associazione si impegna a recepire le indicazioni provenienti dal SIMT, dirette al governo dei flussi donazionali sulla base delle naturali oscillazioni dei fabbisogni, dei consumi e delle riserve di emocomponenti di particolari caratteristiche biologiche e delle possibili criticità legate e fattori contingenti o a specifici pazienti bisognosi.

Art. 3

Personale medico ed infermieristico

L'Azienda provvede all'invio del personale medico ed infermieristico, presso le Articolazioni Organizzative e i Punti di Prelievo. Il personale deve essere numericamente adeguato e tecnicamente preparato ed opera sotto la responsabilità e direzione del SIMT e dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti e delle competenze indicate nell'Accordo CSR n. 149 del 25 luglio 2012. In caso contrario il personale non potrà essere impiegato.

Art. 4

Campagna di promozione

L'Associazione si impegna ad attuare una campagna di programmazione sul territorio, di informazione e di divulgazione del concetto della donazione del sangue. L'Associazione si avvarrà del SIMT quale organo tecnico-scientifico.

Per consentire ai donatori di esprimere il proprio consenso informato alla donazione, l'Associazione con l'apporto tecnico/scientifico del SIMT, promuove specifiche iniziative:

- a) per l'informazione ed il periodico aggiornamento dei donatori sui criteri di valutazione della loro idoneità fisica alla donazione e sui diversi tipi di prelievo cui possono sottoporsi;
- b) per l'informazione circa tutte le associazioni presenti ed operanti nel territorio;

c) per programmi di educazione alla salute.

L'Associazione si impegna ad attivare iniziative tendenti alla formazione e crescita della coscienza alla solidarietà nel cittadino ed in particolare a svolgere opera di promozione della donazione di sangue e/o emocomponenti volontaria, associata, periodica, anonima, non remunerata e responsabile e dello sviluppo delle donazioni in aferesi.

L'Azienda si impegna a coinvolgere l'Associazione in progetti particolari riguardanti i donatori, le donazioni e le trasfusioni.

Per l'attuazione di quanto sopra riportato l'Azienda può mettere a disposizione, nel rispetto della normativa vigente in materia di "personale", propri operatori per finalità formative/informative.

Art. 5

Tutela del donatore e informazione

Il SIMT gestisce le donazioni tramite il sistema Emonet. Al fine di garantire i flussi comunicativi tra SIMT e Associazione si adotteranno adeguate modalità organizzative per la gestione dell'archivio dei donatori, favorendo la costruzione, in base alla normativa vigente, di un flusso informativo bi-direzionale della banca dati condivisa tra l'Associazione e il SIMT al fine di aggiornare i dati dei donatori presenti nell'archivio. L'accesso alle informazioni da parte dell'Associazione è regolata in modo da garantire ai donatori la tutela dei dati sensibili.

Art. 6

Sensibilizzazione e propaganda alla donazione periodica

L'Azienda consente la presenza presso il SIMT o le Articolazioni Organizzative di un iscritto dell'Associazione per la sensibilizzazione dei donatori occasionali e per la propaganda alla donazione periodica e volontaria o altre forme di collaborazioni sociali o tecniche concordate con il SIMT.

La presenza è consentita secondo modalità concordate con il SIMT e compatibilmente con la disponibilità di locali.

L'iscrizione alla Associazione è di esclusiva competenza della stessa.

Art. 7

Formazione ed aggiornamento

Il SIMT collabora con l'associazione proponendo programmi e proposte per il miglioramento continuo della qualità delle attività trasfusionali, in particolare della raccolta, attraverso lo sviluppo delle buone pratiche e l'organizzazione di programmi specifici di formazione continua.

L'associazione dei donatori convenzionata, ai fini del mantenimento delle competenze del personale ivi operante, partecipa ai programmi di formazione regionale previsti dalle linee guida per l'accreditamento di cui all'Accordo CSR del 25/07/2012.

Il SIMT si impegna a garantire corsi di formazione e di aggiornamento sulle attività di donazione sangue ed emocomponenti per il mantenimento delle competenze al personale dell'Associazione che parteciperà alle raccolte esterne associative e/o nelle Articolazioni Organizzative.

Il calendario dei corsi sarà programmato annualmente (ed eventualmente revisionato trimestralmente) dal Responsabile del SIMT in accordo con i rappresentanti dell'Associazione che proporranno il personale da formare ed aggiornare.

Art.8

Ristoro ai donatori

L'Azienda a seguito della donazione effettuata garantisce un adeguato ristoro post-donazionale ai donatori che si sono presentati presso la sede del SIMT e presso le Articolazioni Organizzative.

L'Azienda, a seguito della donazione effettuata, garantisce un adeguato ristoro ai donatori che si sono presentati presso la sede del SIMT e presso le Articolazioni Organizzative gestite dall'Associazione.

Per ogni donatore che si presenta e viene selezionato dal personale sanitario del SIMT anche se non idoneo alla donazione al momento della raccolta, come avviene presso la sede del SIMT, sarà somministrato a cura dell'Avis un ristoro al donatore, la cui fruizione sarà documentata da apposito modulo a firma dello stesso e raccolto dall'Avis, nel quale sarà formalizzato dal donatore l'aver usufruito o meno del ristoro, manlevando in questo ultimo caso la ASL di Rieti e l'Associazione l'eventuale responsabilità; successivamente, la ASL di Rieti effettuerà un rimborso di €2.00 per singolo ristoro effettuato e documentato. Per agevolare le operazioni tale modulo dovrà essere rilasciato dalla ASL di Rieti contestualmente al questionario anamnestico fornito dal SIMT

Art. 9

Divieto di raccolte autonome

È fatto divieto assoluto all'Associazione di effettuare raccolte autonomamente, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del SIMT.

Art. 10
Contributo

A sostegno delle attività di adeguamento organizzativo, formativo e tecnologico previsto dall'accordo CSR N. 242 del 16 dicembre 2010 e per esigenze di tutoraggio dell'equipe dell'Associazione, l'Azienda corrisponderà alla medesima, previa rendicontazione delle spese sostenute attraverso la produzione di documentazione idonea a comprovare l'effettiva spesa sostenuta, un contributo pari ad euro 3.750,00/trimestre e, dunque, pari ad euro 15.000,00/anno.

Il pagamento del contributo avverrà solo successivamente alla verifica della documentazione prodotta e relativo nulla osta della Direzione Aziendale.

Art. 11
Punti di Prelievo esterni e volumi di attività

Al fine di garantire il miglior rapporto costo-beneficio dei volumi di attività, come raccomandato dal Centro Nazionale Sangue nell'ambito dei requisiti di accreditamento, l'Associazione si impegna a garantire nei Punti di Prelievo esterni al SIMT volumi di attività non inferiori a 20 donazioni per seduta.

Art. 12
Copertura assicurativa

L'Associazione provvederà alla copertura assicurativa dei dirigenti associativi e collaboratori vari (medici ed infermieri) che prendono parte alle attività di raccolta.

Art. 13
Durata

Il presente addendum ha validità con decorrenza dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2026.

L'eventuale rinnovo è subordinato ad esplicita richiesta dell'Azienda da comunicarsi a mezzo PEC o raccomandata A/R almeno sei mesi prima della naturale scadenza.

Rieti, lì _____

Azienda Sanitaria Locale di Rieti
Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari

AVIS Provinciale di Rieti O.d.V.
Il Presidente
Sig.ra Claudia Bufoli
